

Uchwały Nr *14/III* . . .)90

Rady Gminy i Miasta w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 10 lipca 1990r.

w sprawie Tymczasowego Statutu Gminy Sępólno Krajeńskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia  
8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16  
poz. 95 )

Rada Gminy i Miasta  
uchwala, co następuje :

§ 1

Uchwalić Tymczasowy Statut Gminy Sępólno Krajeńskie  
w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym:

RADCA PRAWNY

*[Signature]*  
mgr Jozef *[Signature]*

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*[Signature]*  
(Eugeniusz Spychała)

Załącznik do uchwały Nr 14/III/9  
Rady Gminy i Miasta w Sępólnie K.  
z dnia 10 lipca 1990 roku.

TYMCZASOWY  
STATUT  
GMINY SEPÓLNO KRAJEŃSKIE

Uchwalony przez Radę Gminy i Miasta  
w Sępólnie Kr. w dniu 10 lipca 1990r.



Sępólno Krajeńskie

---

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy gminy i położonego na jej terytorium miasta Sępólno Kr. stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2.

1. Gmina Sępólno Kr. zwana dalej Gminą obejmuje terytorium o powierzchni 229 km<sup>2</sup>.
2. Granice tego terytorium ukazuje mapka stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedzibą władz Gminy jest miasto Sępólno Krajeńskie.
2. Herbem miasta jest św. Wawrzyniec utrwalony w załączniku Nr 2 do Statutu.

§ 4.

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5.

Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

## Rozdział II

### Cele i zadania Gminy oraz ich realizacja.

#### § 6.

1. Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.
2. Podstawowym zadaniem Gminy jest:
  - 1) organizowanie życia publicznego Gminy,
  - 2) reprezentowanie uczestników wobec organów państwa,
  - 3) udostępnianie mieszkańcom Gminy obiektów i urządzeń kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych, gospodarczych i innych,
  - 4) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Gminy,
  - 5) nadzór nad działalnością organów sołectw i osiedli.

#### § 7.

1. Dla realizacji celu określonego w statucie Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych Gminy należy w szczególności utrzymanie:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą,
  - 4) lokalnego transportu zbiorowego,



- 5) ochrony zdrowia, zwłaszcza placówek lecznictwa otwartego i urządzeń sanitarnych,
  - 6) pomocy społecznej w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 7) oświaty w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych, zgodnie z postanowieniami art.9 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.Nr 34,poz.198).
  - 8) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 9) kultury w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 10) kultury fizycznej w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 11) targowisk i hal targowych,
  - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
  - 13) cmentarzy komunalnych,
  - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - 15) gminnych obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
3. Ponadto Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustawy wymienionej w § 7, ust.2, pkt 7 Statutu i innych ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
4. Zadania zlecone w drodze porozumienia, Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
5. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

6. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 8.

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne Gminy, może ona przystąpić do związku gmin.
2. Przystąpienie do związku wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy
3. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
4. Gmina może tworzyć /być członkiem/ stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

Rozdział III

Referendum

§ 9.

1. W sprawach szczególnie ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
  - samoopodatkowanie się,
  - przystąpienie do związku,
  - odwołanie Rady przed upływem kadencji.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem do referendum mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95)

## Rozdział VI

### Organizacja i tryb pracy Rady Miejskiej

#### § 11.

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są: rada gminy i zarząd gminy.
3. Wybrana Rada i Zarząd Gminy i Miasta z chwilą uchwalenia niniejszego Statutu przyjmują nazwy: Rada Miejska i Zarząd Miejski.

#### § 12.

1. Rada Miejska zwana dalej Radą / z zastrzeżeniem § 9 Statutu / jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - 1) uchwalenie i zmiana Statutu Gminy,
  - 2) wybór i odwoływanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie Sekretarza oraz Skarbnika Gminy, który jest Głównym Księgowym Budżetu,
  - 4) uchwalanie budżetu Gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Gminy i udzielanie absolutorium zarządowi z tego tytułu,
  - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7) ustalanie zakresu działania sołectw i osiedli oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,



- 10) określenie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
  - 15) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
  - 16) wybór delegata do Sejmiku Wojewódzkiego,
  - 17) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
  - 18) kontrolowanie zarządu i jednostek podporządkowanych,
  - 19) uchwalenie przepisów gminnych,
3. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządzania Rady należy:
- 1) nabycie, zbycie i obciążanie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawianie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej,
  - 2) przyjmowanie lub odrzucanie spadków i zapisów,
  - 3) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
  - 4) zaciąganie długoterminowych pożyczek,
  - 5) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
  - 6) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,



- 7) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
- 8) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
- 9) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek,

§ 13.

1. Rada składa się z 24 radnych wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów. Radnym można być przez dwie kolejne kadencje o ile ustawa nie stanowi inaczej.
2. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji na której są obecni.

§ 14.

1. Na I sesji zwołanej przez Przewodniczącego Rady poprzedniej kadencji Rada dokonuje wyboru:
  - Przewodniczącego Rady i dwóch zastępców,
  - delegata do Sejmiku Wojewódzkiego, oraz ustala termin wyboru Burmistrza.Na następnej sesji Rady zwołanej przez Przewodniczącego Rady, nie później niż w terminie 14 dni, Rada dokonuje wyboru Burmistrza i członków zarządu. Wyboru Burmistrza dokonuje się oddzielnie.

2. Wybór Burmistrza następuje w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  ustawowego składu Rady.
3. Kadencja Burmistrza i członków zarządu liczy się od daty przyjęcia wyboru i trwa do czasu wyboru nowego Burmistrza i członków zarządu.
4. Burmistrz i jego zastępca mogą być wybrani spoza składu Rady,
  - Zastępcę Burmistrza na wniosek Burmistrza wybiera Rada w głosowaniu tajnym większością głosów.
6. Pozostałych członków zarządu Rada wybiera spośród radnych w głosowaniu tajnym.
7. Zasady wyboru Burmistrza, Z-cy Burmistrza i pozostałych członków zarządu ustala Regulamin stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.
8. Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy powołuje Rada na wniosek Burmistrza.

§ 15.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni sesję Rady na wniosek:
  - $\frac{1}{4}$  składu ustawowego Rady,
  - zarządu,

4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do publicznej wiadomości.
6. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.
7. Posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący i po stwierdzeniu quorum zarządza obrady.
8. Rada może powierzyć prowadzenie sesji innemu radnemu.

§ 16.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Przewodniczący obrad zajmuje miejsce przy stole prezydyalnym.
3. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także osobne miejsca dla zaproszonych gości i publiczności.

§ 17.

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.
3. Sprawozdanie zarządu składa Burmistrz lub wyznaczony przez zarząd członek zarządu, a sprawozdanie komisji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 18.

1. Porządek dzienny powinien zawierać punkt "zapytania i wolne wnioski".



2. Każdy radny w w/w punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, Burmistrz lub członek zarządu albo wyznaczony pracownik.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.
4. Radnemu, Przewodniczącemu Rady oraz członkowi komisji spoza Rady przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę w odrębnej uchwale.

#### § 19.

1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru członków zarządu, wyboru Burmistrza i Z-cy Burmistrza oraz podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

#### § 20.

1. W obradach Rady mogą uczestniczyć Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) nazwiska niobecnych członków Rady i zarządu / usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych/ oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 7) czas trwania posiedzenia,
  - 8) podpis przewodniczącego i protokółanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 22.

1. Odpis protokołu powinien być do 7 dnia po odbyciu posiedzenia przesłany do zarządu.
2. Wyciągi z protokołu zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Protokoły z obrad przechowuje się w urzędzie.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

§ 23.

Do pomocy w wykonaniu swoich zadań Rada tworzy stałe i doraźne komisje.

§ 24.

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) kontrola zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 4) kontrola wykonywania uchwał Rady,

§ 25.

Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 26.

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 27.

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekroczyć  $1/2$  liczby członków komisji.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków Rady. Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza, komisja wybiera ze swego grona.

§ 28.

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.



§ 29.

Rada powołuje Komisję Rewizyjną jako komisję stałą.

Rozdział V

Organy wykonawcze i zarządzające Gminy.

§ 30.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Miejski zwany dalej Zarządem.

§ 31.

1. Zarząd składa się z 7 osób,
2. W skład Zarządu wchodzi Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu jego zastępca oraz 5 członków.
3. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
4. Zastępca Burmistrza pełni jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Rolnictwa.

§ 32.

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - przygotowanie projektów uchwał Rady,
  - określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
  - gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - wykonywanie budżetu,
  - zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - wykonywanie zadań zleconych i przejętych z administracji rządowej,

- przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady ,
  - przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
  - wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
3. W realizacji zadań własnych, Zarząd podlega wyłącznie Radzie. Działalność Zarządu w realizacji polityki finansowej Gminy podlega skwitowaniu.
4. Nieudzielenie absolutorium /skwitowania/ Zarządowi jest równoznaczne z jego odwołaniem. Nowy Zarząd Rada powołuje w ciągu 10 dni.

§ 33.

1. Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
- organizowanie pracy Zarządu,
  - zwoływanie posiedzeń Zarządu i przygotowanie materiałów na posiedzenie,
  - kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
  - przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady,
  - przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
  - ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdań z jego wykonania,
  - wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
  - wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach i z zakresu administracji publicznej,
  - wydawanie Sekretarzowi Gminy poleceń i wskazówek dotyczących

sposobu prowadzenia spraw Gminy,

- zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych,

3. Burmistrz zwołuje posiedzenie Zarządu w miarę potrzeby nie rzadziej aniżeli raz w miesiącu.

#### § 34.

1. Zadania Zarządu wykonywane są przy pomocy urzędu Gminy. Urząd Gminy przyjmuje nazwę Urzędu Miejskiego. Zasady działania Urzędu Miejskiego zwanego dalej Urzędem określa regulamin organizacyjny.
2. W Urzędzie na zasadzie mianowania zatrudnieni są kierownicy i pracownicy referatów realizujących zadania merytoryczne Gminy.
3. Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy pełniący funkcję Głównego Księgowego Budżetu zatrudnieni są na zasadzie powołania.
4. Pozostali pracownicy Urzędu zatrudnieni są na zasadzie umowy o pracę.

#### § 35.

1. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Burmistrz nawiązuje stosunek pracy z pracownikami samorządowymi na podstawie wyboru, mianowania, powołania i umowy o pracę.
3. Z Burmistrem stosunek pracy nawiązuje Przewodniczący Rady.
4. Burmistrz wykonuje następujące czynności zmieniające stosunek pracy pracowników samorządowych:
  - 1) może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu wykonywanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku - przenieść na inne stanowisko,
  - 2) może zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający trzech miesięcy pracownika samorządowego



mianowanego, § 31. Burmistrz może również prowadzić i

postępowanie dyscyplinarne,

- 3) proponuje w miarę możliwości pracownikowi samorządowemu w razie niezawinionej utraty przezeń uprawnień do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku podjęcia pracy na innym stanowisku odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom,
5. Burmistrz rozpatruje odwołania od kadr porządkowych upomnienia nakładanych przez bezpośredniego przełożonego pracownika samorządowego.
6. Burmistrz wyznacza rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych mianowanych.

#### § 36.

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

#### § 37.

Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. Zastępca Burmistrza sprawuje funkcje Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

#### § 38.

1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru uchwałą Rady. Pozostali członkowie Zarządu pełnią funkcję honorowo i jako radni otrzymują z budżetu Gminy diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

2. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w instytucjach gminnych oraz Skarbnik Gminy i Sekretarz są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady (Skarbnik i Sekretarz) i uchwałą Zarządu (kierownicy instytucji gminnych).

§ 39.

Sekretarz Gminy:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu,
- 2) prowadzi sprawy Gminy powierzone mu przez Burmistrza w zakresie ustalonym przez Zarząd,

§ 40.

1. W Gminie działa Komisja Dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych.
2. Organizację i zasady postępowania przed w/w Komisją określa ustawa z 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 21, poz.124).

§ 41.

1. Komisja Dyscyplinarna I instancji składa się z członków wybranych przez Radę w trybie określonym w art.27, ust.2 ~~ustawy wymienionej w § 40, ust.2~~ ustawy wymienionej w § 40, ust.2 Statutu.
2. Komisja Dyscyplinarna II instancji składa się z członków wybranych przez Radę w trybie określonym w art.27 ust.3 ustawy wymienionej w § 40, ust.2 Statutu.

## § 42.

1. W celu wykonywania swoich zadań Rada tworzy inne wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki: zawiera umowy z innymi gminami. Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków międzykomunalnych.

## § 43.

Do jednostek podporządkowanych organizacyjnie należą:

- 1) Rejonowa Biblioteka Publiczna w Sępólnie,
- 2) Sępoleński Dom Kultury w Sępólnie,
- 3) Wiejski Dom Kultury w Wałdowie,
- 4) Wiejski Dom Kultury w Lutowie,
- 5) Świetlice wiejskie w :
  - Sikorzu,
  - Trzcianach,
  - Zalesiu,
  - Włościborzu,
  - Wilkowie,
  - Wiśniewce,
  - Radońsku,
  - Jazdrowie,
  - Wysokiej,
  - Zbożu,
  - Lutówku,
  - OSP w Sępólnie,
- 6) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kr.



7) Przedszkola:

- Nr 1 w Sępólnie ,
- Nr 2 w Sępólnie,
- Nr 3 w Sępólnie,
- Nr 4 w Sępólnie,
- w WłosciBORZU,
- w Wałdowie,

3. Do jednostek prawnie wyodrębnionych należą:

- 1) PGKiM Sępólno,
- 2) POM Sępólno,

## Rozdział VI

### Postanowienia dotyczące tworzenia sołectw i osiedli.

#### § 44.

1. Sołectwa i osiedla tworzy się w Gminie w drodze uchwały Rady.
2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie utworzenia sołectwa (osiedla) poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami Gminy.
3. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom Gminy zgłoszenia uwag do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa (osiedla).
4. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia należącego do Gminy.
5. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

## Rozdział VII

### Gospodarka finansowa Gminy.

#### § 45.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady. Projekt budżetu Gminy jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Wydatki budżetowe nie mogą przekraczać dochodów.
4. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

#### § 46.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządzania mieniem składa Burmistrz i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu.

§ 47.

1. Dochodami Gminy są:
  - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
  - 2) dochody z majątku Gminy,
  - 3) subwencje ogólne z budżetu centralnego,
2. Dochodami Gminy mogą być:
  - 1) nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
  - 2) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
  - 3) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
  - 4) pożyczki oraz emisje obligacji,
  - 5) spadki, zapisy i darowizna,
  - 6) inne dochody,

Rozdział VIII

Uchwalenie i zmiany w Statucie

§ 48.

Uchwalenie Statutu następuje większością głosów przy obecności 2/3 ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 49.

1. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie Statutu.
2. Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

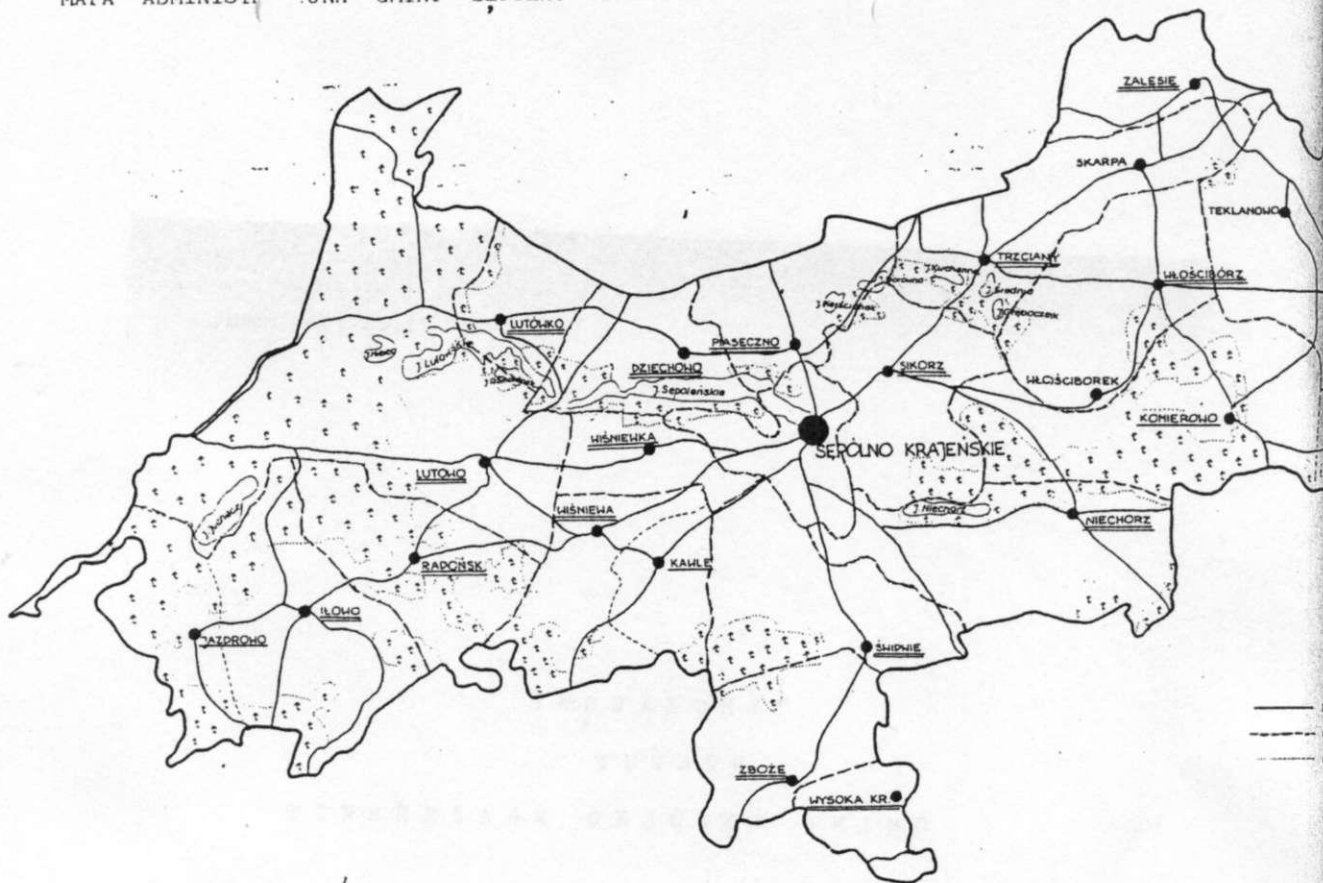
§ 50.

1. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie



przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16, poz.95, Nr 34 poz.199), ustawy z dnia 11 kwietnia 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawa o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 32 poz.191), ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 21, poz.124) oraz ustawy z dnia 17 marca 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.Nr 34, poz.198).

2. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę o jego uchwaleniu.



ZAŁ. NR 2



Załącznik Nr 3 do Tymczasowego Statutu Gminy Sępólno Krajeńskie

## Regulamin

wyboru Burmistrza, Z-cy Burmistrza  
i pozostałych członków Zarządu

1. Wyboru Burmistrza dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

1) Kandydatów na Burmistrza mogą zgłaszać radni spośród osób wchodzących w skład Rady oraz spoza składu Rady w terminie 7 dni przed terminem sesji na której dokonany zostanie wybór lub podczas tejże sesji.

- W terminie 7 dni przed rozpoczęciem w/w sesji swoją kandydaturę na Burmistrza może zgłosić Przewodniczącemu Rady każdy stały mieszkaniec Gminy Sępólno Kr., a także innej miejscowości posiadający bierne prawo wyborcze - zainteresowany objęciem tego stanowiska.

- 2) Przed dokonaniem wyboru kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie, przedstawiają Radzie motywy decyzji o kandydowaniu, oraz cele, które zamierzają osiągnąć po wyborze.
- 3) Rada powołuje Komisję Skrutacyjną w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wyboru.
- 4) Rada wybiera Burmistrza w oddzielnym tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.
- 5) Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, Rada przeprowadza drugą turę wyborów.



Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów.

6) Po przeliczeniu przez Komisję Skrutacyjną głosów Przewodniczący Rady ogłasza wyniki wyborów.

2. Wyboru Z-cy Burmistrza dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

1) Rada wybiera Z-cę Burmistrza na wniosek Burmistrza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2) Z-ca Burmistrza może być wybrany spoza składu Rady.

3) Zasady ustalone w ust.2 pkt.2,3 i 6 Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do wyboru Z-cy Burmistrza.

3. Wyboru pozostałych członków Zarządu dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

1) Pozostałych członków Zarządu - to jest poza Burmistrzem i Z-cą Burmistrza - wybiera Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród swoich członków.

2) Zasady ustalone w ust.2 pkt.2,3 i 6 Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do wyboru pozostałych członków Zarządu.