

Uchwała Nr 311.V.91

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 19 czerwca 1991r.

w sprawie Statutu Gminy Sępólno Krajeńskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95, Nr 34 poz. 199, Nr 43 poz. 253 i Nr 89 poz. 518)

Rada Miejska
uchwala, co następuje :

§ 1

Uchwalić Statut Gminy Sępólno Krajeńskie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 14)III)90 Rady Miasta i Gminy w Sępólnie Krajeńskim z dnia 10 lipca 1991r. w sprawie Tymczasowego Statutu Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(Eugeniusz Spychała)

Załącznik
do Uchwały Nr 31
Rady Miejskiej
z dnia 19 czerwca 1991r.

STATUT GMINY SEPÓLNO KR.

CZERWIEC 1991



Zgodnie z ustawodawstwem Rzeczypospolitej Polskiej mieszkańcy gminy Sępólno Krajeńskie tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową - Gminę.

Celem istnienia Gminy jest dążenie do pełnego zaspokajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców oraz dbałość o harmonijne zagospodarowanie swego obszaru, przy wykorzystaniu wszystkich jego właściwości i w stałej trosce o zachowanie i pomnażanie jego różnorodnych wartości.

Dążąc do ukształtowania charakteru wspólnoty Gmina w szczególności poprzez swoje jednostki organizacyjne, inicjuje i współorganizuje społeczną i gospodarczą działalność uczestników wspólnoty, wspiera ich inicjatywy oraz prowadzi własne działania, zapewniając jednocześnie warunki dla pełnego wykorzystania aktywności mieszkańców i ich możliwie szerokiego uczestnictwa w życiu Gminy.

Mając na względzie wagę stojących przed Gminą zadań, poziom potrzeb i oczekiwań mieszkańców, a także potrzebę sprawności i efektywności działania wspólnoty, Rada Miejska uchwała poniższy Statut Gminy Sępólno Krajeńskie jako zasadniczą podstawę organizowania na jej terytorium działalności samorządowej ogółu mieszkańców i ich przedstawicieli.

STATUT GMINY
SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Mieszkańcy gminy i położonego na jej terytorium miasta Sępólno Kr. stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2.

Gmina Sępólno Kr., zwana dalej Gminą obejmuje terytorium o powierzchni 229 km² objęte granicami ustalonymi w ramach podziału terytorialnego państwa. Granice te ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedzibą władz Gminy jest miasto Sępólno Krajeńskie.
2. Herbem miasta jest św. Wawrzyniec utrwalony w załączniku Nr 2 do Statutu.

§ 4.

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5.

Organami Gminy są: Rada Miejska i Zarząd Miejski zwane dalej odpowiednio Radą i Zarządem.

§ 6.

1. Gmina wykonuje zadania własne, zadania zlecone na mocy ustaw, a także przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
2. Do zadań własnych Gminy należy w szczególności utrzymanie:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych urzędów, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, czystości oraz zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zezowia, zwłaszcza placówek leczenia otwartego i urządzeń sanitarnych,
 - 6) pomocy społecznej w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) oświaty w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych własnych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 8) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy komunalnych,
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15) gminnych obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

3. Zadania przejęte w drodze porozumienia Gmina realizuje w oparciu o środki finansowe zapewniane przez przekazującego zadania, chyba że porozumienie stanowi inaczej.
4. Dla wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, zawierać umowy z innymi podmiotami i prowadzić działalność gospodarczą.
5. W celu realizacji zadań publicznych i przedsięwzięć gospodarczych przekraczających możliwości własne Gminy, może ona zawierać porozumienia międzykomunalne lub przystępować do związku gmin.
Gmina może także tworzyć bądź przystępować do istniejących stowarzyszeń

Rozdział III

Udział mieszkańców w życiu Gminy.

§ 7.

1. Wszyscy uczestnicy wspólnoty samorządowej powinni przejawiać troskę o dobro Gminy i jej mieszkańców.
2. Mieszkańcy Gminy uczestniczą w życiu publicznym swej wspólnoty i w stanowieniu o jej sprawach w sposób bezpośredni oraz poprzez swoich przedstawicieli.

§ 8.

Organy i jednostki organizacyjne Gminy swym działaniem nie mogą ograniczać inicjatyw społecznych i gospodarczych zgłaszanych przez mieszkańców, a służących dobru wspólnoty.

§ 9.

Formy udziału mieszkańców w działalności sołectw i osiedli określają ich statuty.

§ 10.

1. Konsultacje projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Radę Miejską przeprowadza się w szczególności w sprawach:
 - 1) opracowywania budżetu Gminy,
 - 2) utworzenia, zmiany granic oraz znoszenia sołectw,
 - 3) przeprowadzania referendum z inicjatywy Rady,
 - 4) opracowywania szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Konsultacje można także przeprowadzać w innych istotnych dla Gminy sprawach.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzania konsultacji określa organ lub jednostka organizacyjna właściwa do rozstrzygania w danej sprawie.

§ 11.

1. W sprawach szczególnie ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się poprzez referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
 - 1) samoopodatkowania się mieszkańców,
 - 2) odwołania Rady przed upływem kadencji,
3. Referendum może być przeprowadzone także w innych bardzo ważnych dla Gminy sprawach.

§ 12.

1. Rada przeprowadza referendum z własnej inicjatywy lub na wniosek 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania z tym, że w sprawie odwołania Rady wymagane jest poparcie 20% uprawnionych.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum z własnej inicjatywy rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 swego ustawowego składu.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia referendum określa Rada Miejska.

Obrady Rady Miejskiej są jawne i ogólnodostępne. Wyłączenie jawności może nastąpić tylko w oparciu o przepisy prawa lub uchwałę Rady.

§ 14.

1. Organy Gminy mają obowiązek podawania do publicznej wiadomości treści przepisów gminnych poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych oraz na tablicach ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Gminy na okres 7 dni
2. Jawne są także przyjęte przez Radę protokoły z jej obrad. Mieszkańcy mogą przeglądać zbiory tych protokołów i zbiory uchwał Rady oraz sporządzać z nich odpisy i wyciągi.

§ 15.

Członkowie organów Gminy oraz pracownicy samorządowi mają obowiązek udzielania mieszkańcom informacji na temat obowiązujących przepisów gminnych, a także w sprawach związanych ze stanem ogólnych spraw wspólnoty i kierunkami działania organów Gminy.

W szczególności radni mają obowiązek spotykania się ze swymi wyborcami dla informowania ich o pracach Rady i stanie spraw Gminy oraz dla zbierania uwag i propozycji mieszkańców.

Rozdział IV

Rada Miejska

§ 16.

Rada Miejska składa się z 24 radnych wybieranych przez mieszkańców gminy na zasadach określonych w ustawie - Ordynacja Wyborcza Do Rad Gmin.

§ 17.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, chyba że przepisy prawa ograniczają tę wyłączność.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:

- 1) uchwalenie i zmiana Statutu Gminy,
- 2) wybór i odwoływanie w tajnych, odrębnych głosowaniach, przy obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady,
 - a) przewodniczącego Rady,
 - b) dwóch zastępców przewodniczącego Rady,
 - c) burmistrza,
 - d) zastępcy burmistrza - na wniosek burmistrza,
 - e) pięciu członków Zarządu,
 - f) delegata na sejmik wojewódzki.

Szczegółowe zasady w/w wyborów określa Regulamin stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

- 3) powoływanie i odwoływanie na wniosek burmistrza, przy obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady,
 - a) sekretarza Gminy,
 - b) skarbnika Gminy.
- 4) uchwalenie budżetu Gminy, przyjmowanie sprawozdań z jego wykonania oraz udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie przepisów gminnych,
- 6) ustalanie zakresu działania sołectw i osiedli,
- 7) uchwalanie programów gospodarczych,
- 8) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat na terenie Gminy w zakresie określonym odrębnymi ustawami,
- 10) decydowanie w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu tzn:
 - a) nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawianie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej,

- o) zaciąganie kredytu,
- c) ustalanie maksymalnej wysokości kredytów krótkoterminowych zaciąganych samodzielnie przez Zarząd w roku budżetowym,
- d) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania zadań o wartości przekraczającej granicę ustaloną w budżecie,
- e) emitowanie obligacji oraz określanie zasad zbywania, nabycia i wykupu,
- f) przyjmowanie lub odrzucanie spadków i zapisów,
- g) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
- n) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
- i) tworzenie, likwidowanie i reorganizowanie przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych Gminy, *których wykaz stanowi Zał. nr 4 do Statutu,*
- 11) przyjmowanie zadań z zakresu administracji rządowej w drodze porozumienia,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami oraz wydziałanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) decydowanie o przeprowadzeniu referendum,
- 14) podejmowanie uchwał w/s: nazw ulic i placów oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 16) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 18.

1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez jej przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję zwołuje Zarząd poprzedniej kadencji.

3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
4. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni sesję Rady na wniosek:
 - 1) co najmniej 6 radnych,
 - 2) Zarządu
5. Informację o zwołaniu sesji podaje się do publicznej wiadomości oraz powiadamia pisemnie radnych co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad. O dalszych posiedzeniach przewodniczący Rady informuje bezpośrednio na sesji.
6. Obrady można rozpocząć pod warunkiem stwierdzenia quorum.

§ 19.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym chyba, że statut i inne przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Rada może postanowić o tajności głosowania w danej sprawie.
3. W obradach Rady (bez prawa głosowania) mogą uczestniczyć sekretarz i skarbnik gminy oraz osoby wyznaczone lub zaproszone.

§ 20.

1. Rada do pomocy w wykonywaniu swoich zadań tworzy komisje stałe i doraźne, określając ich skład i zakres działania.
2. W skład komisji mogą wchodzić radni, a także osoby spoza Rady (na wniosek przewodniczącego komisji), jednak ich liczba nie może przekroczyć 50% ogólnej liczby członków komisji.
3. Komisje mogą korzystać z pomocy ekspertów.

§ 21.

1. Dla bieżącego kontrolowania Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy, Rada powołuje stałą komisję rewizyjną składającą się z trzech radnych.

2. Rada określa zakres kontrolnej działalności komisji rewizyjnej.
3. Przynajmniej raz w roku komisja rewizyjna składa Radzie sprawozdanie ze swej działalności wraz z wnioskami.
4. W szczególnie ważnych sprawach na wniosek komisji rewizyjnej przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać sesję Rady.

Rozdział V

Zarząd Miejski

§ 22.

Zarząd Miejski jest organem wykonawczym Gminy.

§ 23.

1. W skład Zarządu wchodzi burmistrz, jako jego przewodniczący, zastępca burmistrza oraz 5 członków.
2. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
3. W pracach Zarządu z wyłączeniem prawa do głosowania mogą brać udział: przewodniczący Rady lub jego zastępca, sekretarz i skarbnik Gminy, oraz przewodniczący komisji w/s związanych z przedmiotowym zakresem ich działania.
4. W miarę potrzeb Zarząd może wzywać lub zapraszać na swe posiedzenia inne osoby oraz powoływać zespoły robocze.

§ 24.

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.

2. Do zadań Zarządu należą w szczególności

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady, w tym również z własnej inicjatywy,
- 2) określanie sposobu realizacji uchwał Rady, chyba że Rada to uprawnienie wykonała lub zastrzegła dla siebie,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) gospodarowanie mieniem wspólnoty w zakresie zwykłego zarządu oraz w granicach określonych przez Radę,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz określanie zakresu działania tych jednostek,
- 6) wykonywanie zadań zleconych przez administrację rządową oraz zadań zleconych przez inne wspólnoty samorządowe,
- 7) wydawanie w nagłych wypadkach zarządzeń porządkowych, które podlegają rozpatrzeniu na najbliższej sesji Rady.

§ 25.

1. W realizacji zadań własnych Zarząd podlega wyłącznie Radzie.
2. Za całokształt pracy Zarządu odpowiada burmistrz. Nie wyłącza to odpowiedzialności pozostałych członków Zarządu w zakresie im powierzonym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy w terminie do dnia 30 kwietnia po roku sprawozdawczym i podejmuje decyzję w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.
4. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z jego odwołaniem. Nowy Zarząd Rada powołuje w ciągu 10 dni.

§ 26.

1. Burmistrz reprezentuje Gminę na zewnątrz, organizuje pracę Zarządu oraz kieruje bieżącymi sprawami Gminy.
2. W sprawach związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego burmistrz może podejmować jednoosobowo czynności należące do kompetencji Zarządu, za wyjątkiem wydawania zarządzeń porządkowych.

Podjęte w powyższym trybie czynności wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. Burmistrz zwołuje posiedzenia Zarządu w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 27.

1. Burmistrz wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej. Do ich wydawania może upoważnić swego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Od decyzji burmistrza, o których mowa w pkt.1 służy odwołanie do kolegium odwoławczego przy sejmiku samorządowym, a jeżeli decyzja wydana została w ramach realizacji zadań zleconych - do wojewody.

§ 28.

Zastępca burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez burmistrza, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. Jeżeli burmistrz nie może pełnić obowiązków służbowych - zastępca wykonuje wszystkie zadania i kompetencje burmistrza.

§ 29.

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.
2. Wewnętrzną organizację i tryb pracy Urzędu określa jego regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Radę.
3. Urząd zapewnia obsługę mieszkańców Gminy w zakresie indywidualnych spraw będących w kompetencji organów Gminy.

Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz prowadzi sprawy Gminy powierzone mu przez burmistrza w zakresie określonym przez Zarząd.

§ 31.

Kierownikiem Urzędu jest burmistrz, który także wykonuje kompetencje zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych powoływanych przez Zarząd.

§ 32.

W Urzędzie na podstawie mianowania zatrudnieni są pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze oraz samodzielne - bezpośrednio podległe burmistrzowi.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Gminy.

§ 33.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady. Projekt budżetu Gminy jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie określonym przepisami prawa budżetowego i przesłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Wydatki budżetowe nie mogą przekraczać dochodów.
4. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 34.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządzania mieniem składa Burmistrz i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd może udzielić burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika Gminy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu.

§ 35.

1. Dochodami Gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
 - 2) dochody z majątku Gminy,
 - 3) subwencje ogólne z budżetu centralnego.
2. Dochodami Gminy mogą być:
 - 1) nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
 - 2) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
 - 3) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 4) pożyczki oraz emisje obligacji,
 - 5) spadki, zapisy i darowizny.
 - 6) inne dochody.

Rozdział VII

Sołectwa i osiedla

§ 36.

1. Sołectwa i osiedla tworzy Rada uchwałą podjętą z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców danego terenu, poprzedzoną przeprowadzeniem konsultacji z zainteresowanymi.
2. ten sam tryb obowiązuje przy likwidacji lub zmianach granic i zasad funkcjonowania sołectw.

§ 37.

1. Konsultacje o których mowa w paragrafie poprzedzającym przeprowadza się na zebraniach wiejskich.
2. Konsultacje dotyczyć powinny obszaru, granic, zakresu zadań oraz uprawnień, które sołectwa miałyby przejąć od Gminy.

§ 38.

1. Rada podejmując uchwałę o utworzeniu sołectwa, w terminie miesiąca od jej podjęcia uchwała jego statut. Powyższe dotyczy także zmian w zakresie granic i zasad funkcjonowania sołectwa.
2. W statucie, Rada określa m.in. wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza w imieniu Gminy, a także zasady i tryb przekazywania dochodów z tego mienia do budżetu Gminy oraz finansowania działań sołectwa przez ten budżet.

§ 39.

1. Granice sołectw nanosi się na mapę o której mowa w § 1 Statutu.
2. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 5 do Statutu.
3. Ilekroć wyżej mówi się o sołectwach dotyczy to również osiedli.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 40.

Uchwalenia i zmiany Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.

§ 41.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy odpowiednich ustaw.

§ 42.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

1. Wybory burmistrza dokonuje się bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 składu Rady z zachowaniem poniższych zasad
 - 1) Kandydatem na burmistrza może zostać każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, który uzyska pisemne poparcie minimum trzech radnych.
 - 2) Radny może udzielić powyższego poparcia kilku kandydatom.
 - 3) Przewodniczący Rady powiadamia kandydatów o miejscu i terminie sesji, na której zostaną przeprowadzone wybory burmistrza.
 - 4) Przed głosowaniem kandydaci przedstawiają Radzie swoją dotychczasową działalność, motywy decyzji o kandydowaniu oraz cele, które zamierzają osiągnąć po wyborze. Powyższych przesłuchań dokonuje się w sposób uniemożliwiający przysłuchiwanie się temu kandydatów, którzy jeszcze nie dokonali swojej prezentacji.
Po każdej prezentacji radni mogą zadawać kandydatom pytania.
 - 5) Rada powołuje komisję skrutacyjną w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wyborów.
 - 6) Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska w pierwszym głosowaniu bezwzględnej większości głosów, do drugiej tury głosowania kwalifikuje się trzech kandydatów z największą liczbą głosów (lub czterech jeżeli na trzeciej pozycji kandydaci mają taką samą liczbę głosów).
 - 7) Jeżeli rozstrzygnięcie nie nastąpi również w drugiej turze - do trzeciego głosowania kwalifikuje się dwóch kandydatów z największą liczbą głosów (trzech - jeżeli na drugiej lub trzeciej pozycji kandydaci mają tę samą liczbę głosów).
 - 8) Jeżeli trzy tury głosowania nie wyłoniły burmistrza - Rada postanawia o dalszym postępowaniu.
2. Wyborów przewodniczącego Rady oraz delegata na sejmik wojewódzki dokonuje się bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 ustawowego składu Rady spośród radnych z zachowaniem zasad jak dla wyborów burmistrza poczynając od podpunktu 4)
3. Wyborów dwóch zastępców przewodniczącego oraz pięciu członków Zarządu dokonuje się spośród radnych zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 ustawowego składu Rady.

4. Zastępca burmistrza może być wybrany spoza rady, na wniosek burmistrza zwykłą większością głosów, przy obecności 2/3 ustawowego składu Rady.
5. Odwołanie przewodniczącego Rady może nastąpić w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 ustawowego składu Rady na pisemny wniosek co najmniej 1/3 tego składu.
6. Burmistrza, zastępców przewodniczącego rady oraz delegata na sejmik odwołuje się w trybie przewidzianym dla przewodniczącego Rady.

Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Sępólno Krajeńskie

1. Do jednostek podporządkowanych organizacyjnie Gminie należą:
 - 1) Sępoleński Dom Kultury,
 - 2) wiejski Dom Kultury w Wałdowie,
 - 3) wiejski Dom Kultury w Lutowie,
 - 4) świetlice wiejskie w: Sikorzu, Trzcianach, Zalesiu, Włociborzu, Wilkowie, Wiśniewce, Radońsku, Jazdrowie, Wysokiej, Zbozu, Lutówku oraz świetlica OSP w Sępólnie Kr.
 - 5) przedszkola: Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 w Sępólnie Kr. oraz przedszkola w Włociborzu, Wałdowie i w Kawłach,
 - 6) szkoły podstawowe: Nr 1 i Nr 3 w Sępólnie Kr. oraz szkoły podstawowe w: Wałdowie, Lutowie, Zbozu, Wiśniewie, Zalesiu, Włociborzu Piasecznie i Wiechorzu,
 - 7) Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Sępólnie Kr.
 - 8) Rejonowa Biblioteka Publiczna w Sępólnie Kr.
 - 9) Biblioteka Pedagogiczna w Sępólnie Kr.
 - 10) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kr.
2. Do jednostek prawnie wyodrębnionych należą:
 - 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sępólnie
 - 2) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sępólnie Kr.

Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Sępólno Krajeńskie

w gminie istnieją następujące sołectwa i osiedla: Dziechowo, Lutówko, Iłowo, Lutowo, Wiechorz, Piaseczno, Radońsk, Swidwie, Sikorz, Trzciany, Włociodrz, Wysoka, Wałdowo, Wilkowo, Wiśniewa, Wiśniewka, Wałdówko, Zboze, Zalesie oraz Osiedle Nr 1 i Osiedle Nr 2 w Sępólnie Kr.