

Uchwała Nr 76/VI/90  
Rady Miejskiej w Sepólnie Krajeńskim  
z dnia 7 grudnia 1990r.

w sprawie Statutu Osiedla Nr 1. . w Sepólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 i art. 35 ustawy  
z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16  
poz. 95; Nr 34 poz. 199, Nr 43 poz. 253)

Rada Miejska

§ 1

Uchwała Statutu Osiedla Nr 1. . w Sepólnie Krajeńskim  
w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń  
w miejscach publicznych na terenie ~~sołectwa~~ *osiedla*

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem <sup>ogłoszenia</sup> ~~podjęcia~~.

Sprawdzono  
termin  
wzrost  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(Eugeniusz Spychała)

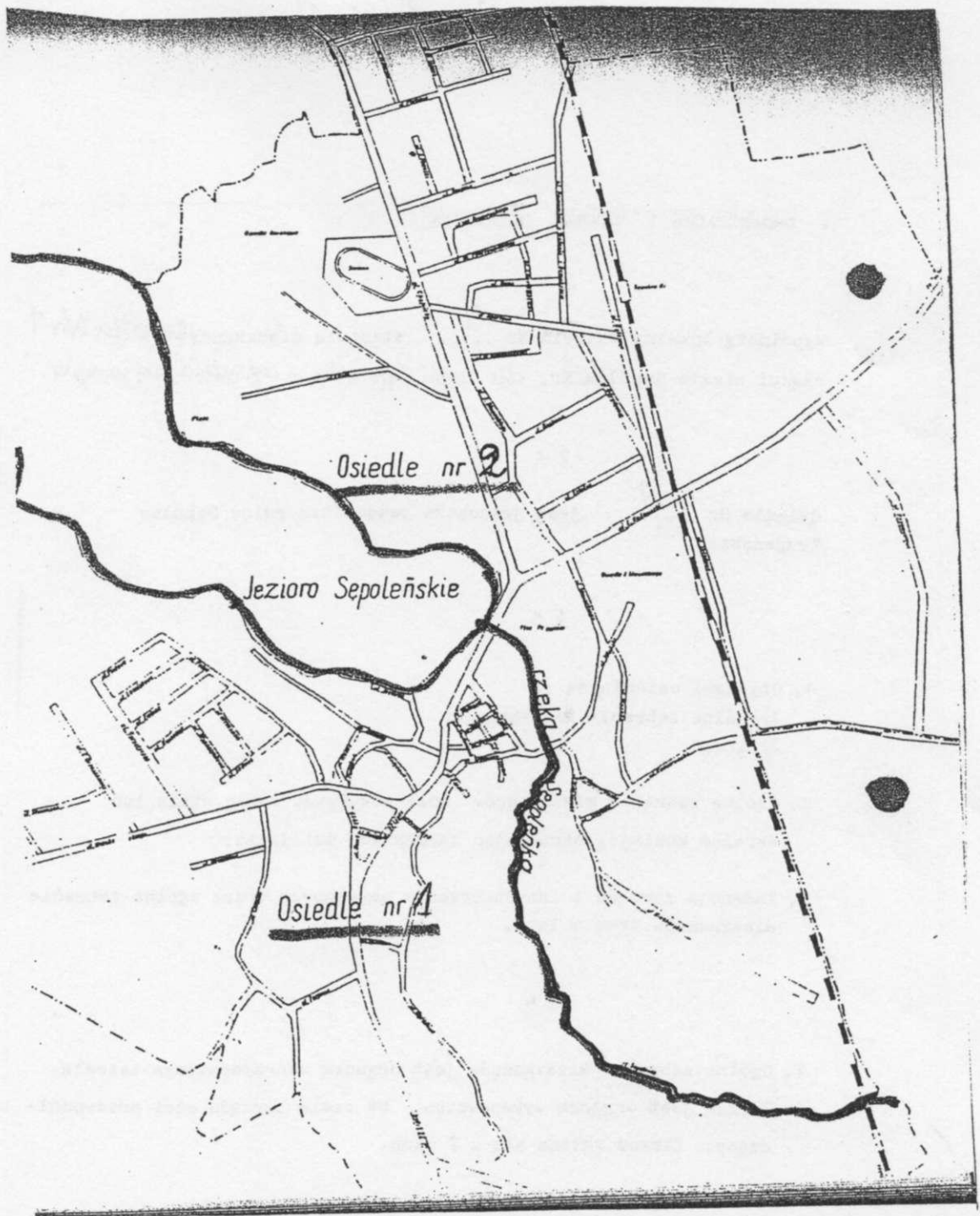
Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(Eugeniusz Spychała)

Załącznik do Uchwały Nr 76/VI/90  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 7 grudnia 1990r.

STATUT OSIEDLA

Nr. 1

Uchwalony przez Radę Miejską  
w Sępólnie Kr. w dniu 7.XII.1990r.



# STATUT Osiedla Nr. 1.

## I ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

### § 1

Wspólnotę lokalną osiedla Nr <sup>1</sup>..... stanowią mieszkańcy Osiedla Nr 1 części miasta Sępólna Kr, do rzeki Sępoleńki - wp zapisanej mapki

### § 2

Osiedle Nr <sup>1</sup>..... jest jednostką pomocniczą gminy Sępólno Krajeńskie.

### § 3

1. Organami osiedla są :
  - 1) ogólne zebranie mieszkańców,
  - 2) zarząd
2. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać także stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja zarządu i innych organów powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata.

### § 4

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Zarząd jest organem wykonawczym. Na czele zarządu stoi przewodniczący. Zarząd składa się z 7 osób.



Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) wypowiadanie się w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców
- 2) wybieranie i odwoływanie zarządu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem komunalnym, które Rada Miejska przekazała osiedlu,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miej projektów uchwał,
- 5) ustalanie zadań dla zarządu do realizacji między ogólnymi zebraniem mieszkańców,
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności zarządu,

§ 6

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców zarząd przekazuje Zarządowi Miejskiemu.
2. Zarząd Miejski, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się ogólne zebranie mieszkańców lub zarząd.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji zarządu należy w szczególności :

- 1) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac i inicjatyw na rzecz społeczności osiedla,
- 2) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał,

- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- 4) reprezenowanie osiedla na zewnątrz,
- 5) współdziałanie z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wybercami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) współdziałanie w realizacji zadań z właściwymi organizacjami społecznymi,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu w odniesieniu do osiedla,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki mieniem komunalnym i środkami finansowymi przekazanym osiedlu. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla o zasiłki, ulgi w podatkach i innych należności,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej osiedla,
- 13) stosowanie w ramach osiedla postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi skarbnika gminy,
- 14) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

O działalności zarządu przewodniczący informuje ogólne zebranie mieszkańców.

§ 8

Do zadań i kompetencji przewodniczącego zarządu osiedla należy :

- 1) organizowanie pracy zarządu,
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu i przygotowanie materiałów na posiedzenie,
- 3) przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla,
- 5) reprezentowanie osiedla na zewnątrz.

§ 9

Rada Miejska przekazuje osiedlu ..... następujące składniki mienia komunalnego :

- 1) . . . . .
- 2) . . . . .
- 3) . . . . .
- 4) . . . . .
- 5) . . . . .

ROZDZIAŁ

II ZWOŁYWANIE OGÓLNYCH MIESZKAŃCÓW,

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 10

Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

Ogólne zebrania mieszkańców zwołuje zarząd :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miejskiego.

§ 12

1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania zarząd podaje do wiadomości publicznej t. w sposób przyjęty w osiedlu.
3. Zebranie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miejskiego winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący.
3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zarząd.
4. Obowiązkiem zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 14

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".



2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych obecnych na zebraniu, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Uchwała zebrania o zbyciu mienia gminnego wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

### III WYBORY PRZEWODNICZĄCEGO I ZARZĄDU OSIEDLA

#### § 15

1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego i członków zarządu, zwołuje Zarząd Miejski. W tym celu Zarząd Miejski określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu. Za akceptacją przewodniczącego Rady Miejskiej, Zarząd może powierzyć radnemu przewodniczenie takiemu zebraniu.
2. Postanowienie Zarządu Miejskiego o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 16

1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla, na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 100 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu.
2. Do zadań komisji należy :
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 18

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

Wyboru przewodniczącego i wyboru członków zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 21

1. Przewodniczący i członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego, Zarząd Miejski zwołuje ogólne zebranie mieszkańców dla wyboru nowego przewodniczącego.
2. Wybory dla uzupełnienia składu zarządu lub wybrania nowego składu przeprowadza samodzielnie zebranie zwołane przez Zarząd Miejski.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Niezależnie od organów zewnętrznych, nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej osiedla sprawuje Urząd Miejski.

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 25

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem

*ogłoszenia*  
9. XII. 1990.