

§ 56

Rada w drodze odrębnej uchwały powoła na okres kadencji rady komisje dyscyplinarne I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych.

§ 57

1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu. Prowadzi sprawy gminy powierzone przez burmistrza w zakresie ustalonym przez zarząd.
2. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.
3. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo urzędu zostaną określone w regulaminie organizacyjnym urzędu.

R O Z D Z I A Ł V

Zasady i tryb przeprowadzania referendum

§ 58

1. O najistotniejszych sprawach gminy decydują jej mieszkańcy w formie referendum.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla gminy.
3. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
 - 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - 2) odwołania rady przed upływem kadencji,

§ 59

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na pytanie, przedstawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 60

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 61

1. Referendum przeprowadza rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji.
3. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
4. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym rozwiązaniem w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w referendum.

§ 62

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podejmuje większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców gminy.

§ 63

1. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa zarząd.
2. Kalendarz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa i w gminie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 64

Do przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników rada powołuje gminną komisję ds. referendum oraz obwodowe komisje ds. referendum.

§ 65

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa budżet gminy.

§ 66

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa regulamin referendum przyjęty przez radę w formie uchwały.

R O Z D Z I A Ł VI

Gospodarka finansowa gminy

§ 67

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, zarząd przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izby obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Za prawidłową gospodarkę gminy odpowiada zarząd.
5. Gospodarka finansowa jest jawna. Przewodniczący zarządu niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób przyjęty w gminie.

§ 68

1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które zarząd obowiązany jest przedstawić radzie wraz z projektem budżetu określa rada.
2. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawa gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony przez zarząd radzie.

§ 69

Uprawnienia jakie przysługują jednostce pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy zostaną określone w statucie jednostki pomocniczej uchwalonym odrębną uchwałą rady.

§ 70

Sprawozdanie z działalności finansowej gminy podlega sprawdzeniu przez komisję rewizyjną, przed udzieleniem zarządowi absolutorium.

R O Z D Z I A Ł VII

Postanowienia końcowe

§ 71

Upoważnia się przewodniczącego rady do wykładni przepisów statutu i regulaminów.

§ 72

W celu dokonywania zmian w statucie rada podejmie uchwałę, w której powoła komisję statutową do opracowywania tychże zmian.

§ 73

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy informacyjnej urzędu oraz publikowane są w prasie lokalnej.
2. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 74

1. Zasady prowadzenia dokumentacji pracy organów gminy (protokoły, ewidencja itp.) regulują odrębne przepisy (instrukcja kancelaryjna) lub decyzje przewodniczącego zarządu w zakresie nie uregulowanym instrukcją.
2. Zasady obsługi interesantów przez organy gminy, w szczególności udzielania informacji urzędowych, udostępniania dzienników urzędowych, zbioru przepisów gminnych określa regulamin organizacyjny urzędu.

SEPOLNO KRAJEŃSKIE



WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

1. SOŁECTWA:

- 1) Sołectwo Dziechowo
- 2) Sołectwo Lutowo
- 3) Sołectwo Lutówko
- 4) Sołectwo Iłowo
- 5) Sołectwo Niechorz
- 6) Sołectwo Piaseczno
- 7) Sołectwo Radońsk
- 8) Sołectwo Sikorz
- 9) Sołectwo Świdwie
- 10) Sołectwo Teklanowo
- 11) Sołectwo Trzciany
- 12) Sołectwo Wałdowo
- 13) Sołectwo Wałdówko
- 14) Sołectwo Wilkowo
- 15) Sołectwo Wiśniewa
- 16) Sołectwo Wiśniewka
- 17) Sołectwo Włóścibórz
- 18) Sołectwo Wysoka
- 19) Sołectwo Zalesie
- 20) Sołectwo Zboże

2. OSIEDLA:

- 1) Osiedle Nr 1 w Sępólnie Kraj.
- 2) Osiedle Nr 2 w Sępólnie Kraj.

**ZADANIA ZLECONE ORAZ ZADANIA POWIERZONE
GMINIE W DRODZE POROZUMIENIA**

1. ZADANIA ZLECONE obejmują:

- 1) Zadania zlecane na mocy przepisów ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34 poz.198 z późn.zm.) a w szczególności w zakresie:
 - a) ewidencji ludności i USC,
 - b) obronności,
 - c) obrony cywilnej,
 - d) rejestracji działalności gospodarczej,
 - e) ochrony gruntów rolnych,
 - f) grobownictwa.
- 2) Zadania zlecane na mocy innych ustaw w tym zadania z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów oraz referendów.

2. ZADANIA POWIERZONE obejmują:

- 1) Zadania w zakresie ochrony zdrowia, przejęte od Wojewody Bydgoskiego na podstawie "Porozumienia z dnia 12 stycznia 1993r. pomiędzy Wojewodą Bydgoskim a Zarządem Miejskim w Sepólnie Krajeńskim w sprawie wykonywania przez Zarząd Miejski w Sepólnie Kraj. zadań administracji rządowej z zakresu ochrony zdrowia" (Dz.Urz. Wojew. Bydg. Nr 4 poz.62 i z 1994r. Nr 13 poz.143).
- 2) Zadania w zakresie wykonywania nadzoru architektoniczno - budowlanego, przejęte od Kierownika Urzędu Rejonowego w Chojnicach na podstawie "Porozumienia zawartego między Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Chojnicach a Zarządem Miejskim w Sepólnie Krajeńskim w dniu 24 stycznia 1996r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Chojnicach."

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Biblioteka Publiczna w Sępólnie Kraj. oraz jej filie w:
 - a) Lutowie,
 - b) Wałdowie,
 - c) Trzcianach,
 - d) Zalesiu.
2. Sępoleński Dom Kultury
3. Wiejski Dom Kultury w Wałdowie
4. Wiejski Dom Kultury w Lutowie
5. Świetlice wiejskie w: Trzcianach, Świdwiu, Skarpie, Komierowie, Zalesiu, Włóściborzu, Wilkowie, Wiśniewce, Kawlach, Radońsku, Jazdrowie, Wysokiej, Wałdówku, Lutówku oraz świetlica OSP w Sępólnie Kraj.
6. Świetlica Terapeutyczna w Sępólnie Kraj.
7. Przedszkole Nr 1 (Integracyjne), Nr 2 i Nr 3 w Sępólnie Kraj. oraz Przedszkole w Kawlach.
8. Szkoły Podstawowe i ich filie:
 - a) Szkoły Podstawowe w Sępólnie Kraj. Nr 1 i Nr 3,
 - b) Szkoły Podstawowe w Wałdowie, Lutowie, Zbożu, Wiśniewie i Zalesiu,
 - c) Szkoły filialne w Włóściborzu, Piasecznie, Niechorzu, Lutówku i Iłowie.
9. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Sępólnie Kraj.
10. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj.
11. Zakład Gospodarki Komunalnej w Sępólnie Kraj.
12. Zakład Robót Publicznych w Sępólnie Kraj.
13. Zakład Transportu Gminnego w Sępólnie Kraj.