

115
Uchwała Nr 99/II/96.

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 13 lutego 1996r.

w sprawie zmian w statutach osiedli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95, Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz. 199, Nr 43 poz. 253 i Nr 89 poz. 518, z 1991r. Nr 4 poz. 18 i Nr 110 poz. 473, z 1992r., Nr 85 poz. 428 i Nr 100 poz. 499, z 1993r. Nr 17 poz. 78, z 1994r. Nr 86 poz. 397 i Nr 122 poz. 593 oraz z 1995r. Nr 74 poz. 368 i Nr 124 poz. 601)

Rada Miejska
uchwala, co następuje :

§ 1

W Statucie -

- Osiedla Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim stanowiącym załącznik do uchwały nr 76/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Osiedla Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim
- Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim stanowiącym załącznik do uchwały nr 77/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim

wprowadza się następujące zmiany :

1) § 9 otrzymuje brzmienie :

" § 9. Rada Miejska uchwałą może przekazać na rzecz osiedla składniki mienia komunalnego do korzystania i zarządzania "

2) po § 9 dodaje się nowy § 9a, § 9b i § 9c w brzmieniu :

" § 9a. Samorząd mieszkańców osiedla samodzielnie :

1. Zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest :

- 1) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia
- 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia

- 3) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów.
2. Może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt. 1-ym w najem lub dzierżawę.

Umowę o najem lub dzierżawę, w oparciu o uchwałę ogólnego zebrania mieszkańców, zawiera Zarząd Miejski.

§ 9b. Samorząd mieszkańców osiedla zarządza i korzysta z mienia gminnego na następujących zasadach :

1. Podejmuje czynności dokonywane samodzielnie w zakresie i na zasadach określonych w § 9a
2. Podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców przez Radę Miejską w zakresie :
 - 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia
 - 2) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne.
3. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez ogólne zebranie mieszkańców, która powinna zawierać :
 - 1) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu.
 - 2) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki.
 - 3) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu.
4. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w Zarządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 19 czerwca 1991r. w sprawie przetargów na nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub własność gminy (M.P.Nr 21 poz. 148)
5. Umowy w zakresie rozporządzenia mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Zarząd Miejski.
6. Dochody uzyskane z tytułu zarządu i korzystania z mienia gminnego są przeznaczane na realizację zadań ujętych do planu finansowo - rzeczowego o którym mowa w § 9c ust. 3 niniejszego statutu, lub, za zgodą Zarządu Miejskiego, na inny cel, wskazany w uchwale przez ogólne zebranie mieszkańców.
7. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom osiedla prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

8. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw osiedla do korzystania z mienia gminnego bez zgody ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 9c. 1. Osiedle dysponuje następującymi środkami finansowymi :

- 1) Saldem nie wykorzystanych środków z roku poprzedniego
- 2) Funduszem wydzielanym corocznie w budżecie gminy dla osiedla uchwałą rady
- 3) Dochodami pochodzącymi z przekazanego osiedlu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego
- 4) Wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu osiedla.
- 5) Środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu osiedla.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem gminy.
3. Środki finansowe osiedla przeznaczone są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym osiedla uchwalanym corocznie przez ogólne zebranie mieszkańców, zatwierdzanym przez Radę Miejską i stanowiącym integralną część budżetu gminy.
4. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia burmistrz."

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Eugeniusz Spychala
Eugeniusz Spychala



Załącznik do uchwały Nr 77/V/90
Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj.
z dnia 7.XII.1990r.

GMINA SĘPOLNO KRAJEŃSKIE

STATUT OSIEDLA

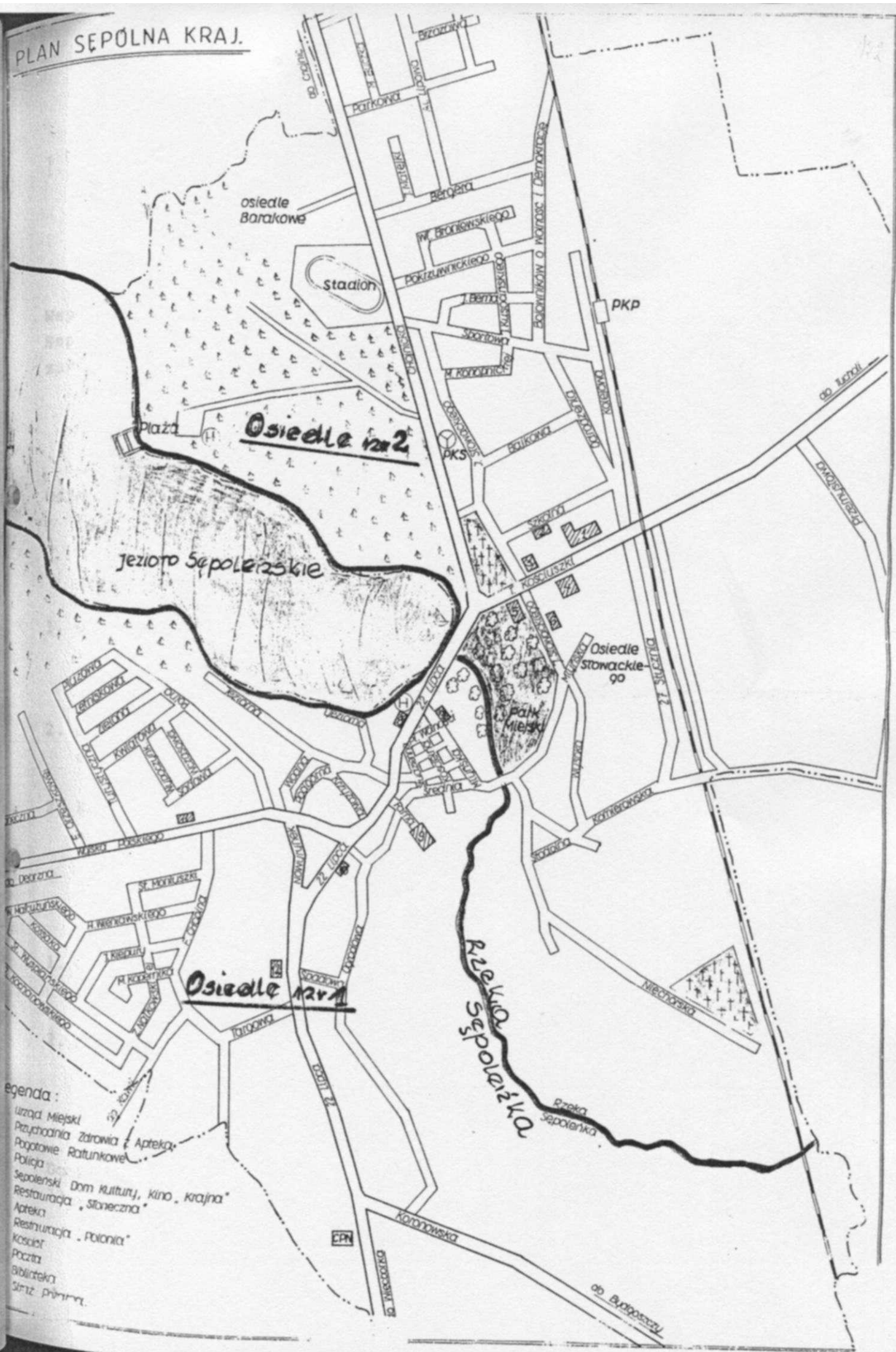
NR 2

(tekst ujednolicony - uwzględniający zmiany wprowadzone
uchwałami Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj.

Nr 44/VII/95 z dnia 11.VIII.1995r. i Nr 93/I/96
z dnia 13.II.1996r.)

KWIECIEŃ 1996

PLAN SEPÓLNA KRAJ.



Legenda:

- Urząd Miejski
- Przychodnia Zdrawia
- Popłowie Ratunkowe
- Policja
- Sepoleński Dom Kultury, Kino „Krajna”
- Restauracja „Słoneczna”
- Apteka
- Restauracja „Polonia”
- Kościół
- Poczta
- Biblioteka
- Sztuczny Piękn.

STATUT OSIEDLA NR 2

I. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1

Wspólnotę lokalną osiedla Nr 2 stanowią mieszkańcy części miasta Sępólna Kraj. do rzeki Sępolenki - według mapki stanowiącej załącznik do niniejszego statutu

§ 2

Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 3

1. Organami osiedla są:
 - 1) ogólne zebranie mieszkańców
 - 2) zarząd
2. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać także stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania
3. Kadencja zarządu i innych organów powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata.

§ 4

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Zarząd jest organem wykonawczym. Na czele zarządu stoi przewodniczący. Zarząd składa się z 7 osób.

§ 5

- Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:
- 1) wypowiedzanie się w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie zarządu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem komunalnym, które Rada Miejska przekazała osiedlu,
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał,
- 5) ustalanie zadań dla zarządu do realizacji między ogólnymi zebraniem mieszkańców,
- 6) dokonywanie corocznych ocen działalności zarządu.

§ 6

1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców zarząd przekazuje Zarządowi Miejskiemu.
2. Zarząd Miejski, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się ogólne zebranie mieszkańców lub zarząd.

§ 7

1. Do obowiązków i kompetencji zarządu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac i inicjatyw na rzecz społeczności osiedla,
 - 2) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał,
 - 3) zbieranie oraz realizacja wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla, a także przekazywanie ich w miarę potrzeby właściwym organom i instytucjom,
 - 4) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - 5) współdziałanie z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
 - 6) współdziałanie w realizacji zadań z właściwymi organizacjami społecznymi,
 - 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu w odniesieniu do osiedla,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki mieniem komunalnym i środkami finansowymi przekazanym osiedlu. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 10) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla o zasiłki, ulgi w podatkach i innych należności,
 - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi:
 - dokonywania zmian w Statusie Osiedla
 - potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.
 - 12) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej osiedla,
 - 13) stosowanie w ramach osiedla postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi skarbnika gminy,
 - 14) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa,
 - 15) delegowanie przedstawicieli mieszkańców osiedla do Społecznej Komisji ds. Mieszkańców.
2. O działalności zarządu przewodniczący informuje ogólne zebranie mieszkańców.

§ 8

Do zadań i kompetencji przewodniczącego zarządu osiedla należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu,
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 3) przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla,
- 5) reprezentowanie osiedla na zewnątrz.

§ 9

Rada Miejska uchwałą może przekazać na rzecz osiedla składniki mienia komunalnego do korzystania i zarządzania.

§ 9a

Samorząd mieszkańców osiedla samodzielnie:

1. Zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:

- 1) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia ,
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowania mienia i osiągania z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów.
2. Może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt. 1-ym w najem lub dzierżawę.

Umowę o najem lub dzierżawę, w oparciu o uchwałę ogólnego zebrania mieszkańców, zawiera Zarząd Miejski.

§ 9 b

Samorząd mieszkańców osiedla zarządza i korzysta z mienia gminnego na następujących zasadach:

1. Podejmuje czynności dokonywane samodzielnie w zakresie i na zasadach określonych w § 9a.
2. Podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały ogólnego zebrania mieszkańców przez Radę Miejską w zakresie:
 - 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - 2) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne.
3. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez ogólne zebranie mieszkańców, która powinna zawierać:
 - 1) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu.
 - 2) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - 3) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu.
4. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w zarządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 19 czerwca 1991r. w sprawie przetargów na nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub własność gminy (M.P. Nr 21 poz.148).

5. Umowy w zakresie rozporządzenia mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Zarząd Miejski.
6. Dochody uzyskane z tytułu zarządu i korzystania z mienia gminnego są przeznaczone na realizację zadań ujętych do planu finansowo-rzeczowego, o którym mowa w § 9a ust.3 niniejszego statutu, lub za zgodą Zarządu Miejskiego na inny cel, wskazany w uchwale przez ogólne zebranie mieszkańców.
7. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom osiedla prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.
8. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw osiedla do korzystania z mienia gminnego bez zgody ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 9 c

1. Osiedle dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) saldem nie wykorzystanych środków z roku poprzedniego,
 - 2) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie gminy dla osiedla uchwałą rady,
 - 3) dochodami pochodzącymi z przekazanego osiedlu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego,
 - 4) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu osiedla,
 - 5) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu osiedla.
2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem gminy.
3. Środki finansowe osiedla przeznaczone są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym osiedla uchwalanym corocznie przez ogólne zebranie mieszkańców, zatwierdzanym przez Radę Miejską i stanowiącym integralną część budżetu gminy.
4. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia burmistrz.

II. ZWOŁYWANIE OGÓLNYCH ZEBRAN MIESZKAŃCÓW, PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 10

Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miejskiego.

§ 12

1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania zarząd podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.
3. Zebranie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miejskiego winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Przynajmniej raz do roku na ogólne zebranie mieszkańców zaprasza się Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Przewodniczącego Zarządu Miejskiego.

§ 13

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie prowadzi Przewodniczący zarządu lub inny członek zarządu upoważniony przez Przewodniczącego.
3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez zarząd.
4. Obowiązkiem zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków zarządu lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 14

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych obecnych na zebraniu, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Uchwała zebrania o zbyciu mienia gminnego wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

III. WYBORY PRZEWODNICZĄCEGO I ZARZĄDU OSIEDLA

§ 15

1. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu, zwołuje Zarząd Miejski, W tym celu Zarząd Miejski w uzgodnieniu z Zarządem Osiedla określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków zarządu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Zarząd może powierzyć radnemu przewodniczenie takiemu zebraniu.
2. Postanowienie Zarządu Miejskiego o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 100 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 18

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru przewodniczącego.

W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

Wybory przewodniczącego i wyboru członków zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 21

1. Przewodniczący i członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego, Zarząd Miejski zwołuje ogólne zebranie mieszkańców dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory nowego składu Zarządu w przypadku jego odwołania lub ustąpienia podczas trwania kadencji przeprowadza zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Zarząd Miejski w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zarządu Osiedla. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla

3. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców osiedla zwołane przez Zarząd Osiedla.

IV. POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 23

Niezależnie od organów zewnętrznych, nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej osiedla sprawuje Urząd Miejski.

§ 24

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek:

1. 5 radnych
2. Zarządu Miejskiego
3. Zarządu Osiedla

§ 25

Postanowienia statutu wchodzi w życie dniem ogłoszenia - 8.XII.1990r.