

Uchwała Nr VI/50/07

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), uchwała się co następuje:

Rada Miejska

uchwała co następuje:

- §1. Nadaje statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w brzmieniu zawartym w załączniku do uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sępólno Krajeńskie.
- §3. Traci moc uchwała nr XXI/198/04 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

T. Cyganek
Tomasz Cyganek

Dagmara Habiszak

Radca Prawny

07.03.2007

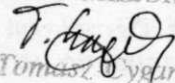
Uzasadnienie do UCHWAŁY NR VI/50/07
RADY MIEJSKIEJ w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 29 marca 2007 r.

Podjęcie uchwały jest niezbędne celem stworzenia nowego statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w związku z nałożeniem nowych zadań związanych z własną obsługą finansowo – księgowo - kadrową oraz zmianą numeracji telefonicznej, a także nazewnictwa stanowiska osoby kierującej Ośrodkiem, słowo Kierownik zastępuje się słowem Dyrektor.

Projekt uchwały zyskał pozytywną opinię Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej.

I.F.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Tomasz Gyginek

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁCZNEJ
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim jest jednostką organizacyjną Gminy Sępólno Krajeńskie utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim,
- 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, ze zm.)

§3.

Niniejszy statut określa cele i zadania Ośrodka oraz jego organizację.

§4.

1. Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie.
2. Ośrodek posiada siedzibę w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Szkolnej 8.

§5.

1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

§6.

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Ośrodek Pomocy Społecznej 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8, woj. Kujawsko- Pomorskie, tel, fax 052 388 84 50, fax 052 388 84 51

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§7.

1. Celem działalności Ośrodka jest:
 - a) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
 - b) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - c) doprowadzanie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.
2. W szczególności do zadań Ośrodka należy:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
 - b) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - c) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - d) projektowanie i realizacja budżetu Ośrodka w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka,
 - e) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w szczególności poprzez:
 - przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami prawa,
 - świadczenie usług przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami prawa,
 - f) praca socjalna - rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
 - g) wspieranie i koordynowanie działalności innych podmiotów i organizacji działających w zakresie pomocy społecznej,
 - h) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań.
 - i) Ośrodek jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 ze zm.),
 - j) Ośrodek jest organem właściwym na terenie gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.)
3. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie ustalonym Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA

§8.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka, posiadający specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz.
3. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka należy do Burmistrza.
4. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z

funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników Ośrodka i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor Ośrodka załatwia indywidualne sprawy z zakresu pomocy społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza.
7. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 6, może być także udzielone innej osobie, na wniosek Dyrektora Ośrodka.
8. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
9. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzonym przez Burmistrza.
10. Dyrektor Ośrodka składa Radzie coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§9.

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) i w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.)
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową Gminy.
3. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo – księgowo- kadrową.

§10.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Bankową obsługę finansową Ośrodka prowadzi Bank Spółdzielczy w Więcborku.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11.

Zmiany w Statucie pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady.