

**UCHWAŁA NR XLVIII/363/14  
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg**

Na podstawie art.59 ust. 1 -3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014r. poz. 379 i 911) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014r. poz. 379) uchwała się, co następuje

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania ulg.

**§ 2. 1.** W przypadkach określonych w § 4 pkt 1 oraz w § 5 pkt 1 uchwały w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) oraz do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - należy przez to rozumieć należność główną, odsetki ustawowe oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) uldze - należy przez to rozumieć umarzanie w całości albo w części należności pieniężnej lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 4) wierzyciela - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie, jej jednostki organizacyjne
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Sępólno Krajeńskie będącą wierzycielem;
- 6) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organy wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych;



7) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 4. Należności pieniężne, mogą zostać w całości lub w części umorzone w przypadkach uzasadnionych ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:

1) na wniosek dłużnika, jeżeli:

- a) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- b) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,

2) z urzędu, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części tychże należności.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnych w odroczonej terminie płatności - należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty i która zostaje spłacona zgodnie z odroczeniem lub rozłożeniem na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od złożenia wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 uchwały do upływu terminu zapłaty.

§ 6. 1. Do umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Gminy Sępólno Krajeńskie - w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Sępólno Krajeńskie,
- 2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych - w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, której kwota należności przekroczy kwotę przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym udzielenie ulgi, koniecznym jest uzyskanie zgody Burmistrza Gminy Sępólno Krajeńskie,

2. Organy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uprawnione są również do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty odsetek za opóźnienie oraz innych należności ubocznych tj. kosztów upomnienia, kosztów wezwania.

3. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
- 3) w przypadku, gdy dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorcą winien we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiednią podstawę prawną jej udzielenia, a nadto załączyć informację o uzyskaniu pomocy w formie zgodnej z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu weryfikacji, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIII/326/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie oraz jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



Stanisław Rohde



### Uzasadnienie

W związku ze zmianą brzmienia rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r., zaistniała konieczność dostosowania przepisów uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg do stanu prawnego obowiązującego w rozporządzeniu.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu i Handlu Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

Przewodniczący Rady

  
Stanisław Rohde

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ DŁUŻNIKA

### I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwy podpunkt):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczej,
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

#### 1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię.....
- b) PESEL.....
- c) Data i miejsce urodzenia.....
- d) Miejsce zamieszkania.....
- e) Dane kontaktowe (nr telefonu).....

#### 2. Dane identyfikacyjne osoby osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy.....
- b) REON.....
- c) NIP.....
- d) Siedziba.....
- e) Dane kontaktowe (nr telefonu, fax).....

### II. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczej).

1. Miejsce pracy składającego wniosek.....  
.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego wniosek.....

.....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

5. . Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym....., ich łączne dochody.....w okresie.....,

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek.....,

7. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyja stanowi własność

9. Posiadane nieruchomości (budynki lub ich części, budowle, grunt)

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyja stanowi własność

10. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

- czynsz.....,

- opłaty za media (woda, energia, gaz).....,

b) pozostałe zobowiązania .....

III. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika (dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadające osobowości prawnej)



1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/Straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyja stanowi własność

3. Posiadane nieruchomości (budynki lub ich części, budowle, grunt)

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyja stanowi własność


4. Pozostały majątek.....
5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę: a) zobowiązanie długoterminowe  
 .....  
 .....,  
 b) zobowiązania krótkoterminowe  
 .....  
 .....  
 W tym: z tytułu dostaw i usług..... z tytułu podatków, ubezpieczeń..... z tytułu wynagrodzeń.....  
 inne.....
6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę: a) należności długoterminowe  
 .....  
 .....,  
 b) należności krótkoterminowe  
 .....  
 .....  
 W tym:  
 z tytułu dostaw i usług.....  
 inne.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1 kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

Podpis.....

Data.....

**Przewodniczący Rady**

  
**Stanisław Rohde**