

Załącznik nr 25 do Uchwały Nr XXXI/272/05  
Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj. z dnia 25 maja 2005r.  
w sprawie uchwalenia statutów jednostek  
pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie

## **STATUT OSIEDLA NR 2 W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Osiedle Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Teren działania Osiedla obejmuje północno-wschodnią część Miasta Sępólna Krajeńskiego od rzeki Sępolenki według załączonej mapki stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim;
- 5) Ogólnym Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim;
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim;
- 7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim;
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim.

### **Rozdział II**

#### **Zakres działania i zadania Osiedla**

§ 3.1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (osiedlowym), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Osiedla i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Osiedla;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 4.1. Zadania Osiedla określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Osiedla.

3. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

### Rozdział III

#### Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6.1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie;
- 2) Zarząd w liczbie 7 osób (w tym Przewodniczący).

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7.1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8.1. Ogólne Zebranie jest organem uchwałodawczym dla Osiedla.

2. Do właściwości Ogólnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4;
- 2) wybór ze swego grona członków Zarządu i Przewodniczącego oraz ich odwołanie;
- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;
- 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;
- 6) Uchwalanie wniosku dotyczącego funduszu Osiedla.<sup>144</sup>

§ 9.1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Ogólnym Zebraniu bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Termin, miejsce i tematykę Ogólnego Zebrania podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu a w szczególności przez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu w miejscu publicznym (na słupach i tablicach ogłoszeniowych).

4. Ogólne Zebranie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 i § 15 ust. 2 co najmniej 60 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i udziału w Zebraniu.

5. Ogólne Zebranie otwiera i prowadzi Przewodniczący z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, § 26. ust. 4 lit. a, § 28, § 29 ust. 2 i 3.

6. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego, przy czym projekt porządku obrad winien być przed zebraniem skonsultowany z Zarządem z zastrzeżeniem § 17 ust. 2, § 26 ust. 4 lit. a, § 27, § 28 i § 29 ust. 2 i 3.

7. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Ogólnym Zebraniu. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 10.1. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 60 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

---

<sup>144</sup> W brzmieniu nadanym przez § 3 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Ogólnym Zebraniu, można zwołać kolejne Ogólne Zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

5. Z Ogólnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, § 26 ust 4 lit. a, § 27, § 28 i § 29 ust. 2 i 3 Przewodniczący i protokolant. Do protokołu w przypadkach o których mowa w § 17 ust. 2, § 26 ust 4 lit. a, § 27, § 28, § 29 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu.

6. Ogólne Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

7. Przewodniczący jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.<sup>145</sup>

**§ 11.1.** Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Do obowiązków i kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 4) prowadzenie administracji i gospodarki tymi składnikami mienia komunalnego (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Osiedlu do korzystania;
- 5) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 6) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi oraz organizacjami społecznymi występującymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 7) przedkładanie na Ogólnych Zebraniach sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 8) zwoływanie Ogólnych Zebrań i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 10) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 11) zgłaszanie kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

Zasady określone w § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

---

<sup>145</sup> W brzmieniu nadanym przez § 3 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 3) reprezentowanie Osiedla w naradach organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 4) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zarządu;
- 7) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku obrad;
- 8) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu;
- 9) przygotowywanie projektów sprawozdań i informacji z działalności Zarządu.

§ 13.1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu organów Osiedla w sprawach dotyczących Osiedla.

2. Przewodniczącemu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 14. Burmistrz może w drodze zarządzenia zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu.

Postanowienia § 27 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyborów Zarządu i Przewodniczącego

§ 15.1. Wybór Zarządu i Przewodniczącego na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu.

2. Wybór może nastąpić na Ogólnym Zebraniu przy obecności, co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum po 30 minutach może się odbyć ponowne Ogólne Zebranie przy obecności co najmniej 40 mieszkańców.

3. W przypadku nie dokonania wyboru organów Osiedla zgodnie z ust. 2 następne zebranie w tym celu może być zwołane po upływie 14 dni z zachowaniem wymogów ust. 2.

4. Ponowny wybór organów Osiedla, gdy nie dojdzie do wyboru organów w trybie określonym w ust. 3 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6-ciu miesięcy na wniosek Burmistrza lub co najmniej 40 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

§ 16. Wybór Zarządu i Przewodniczącego odbywa się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 17.1. Wybory do Zarządu i Przewodniczącego zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ogólne Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Ogólnego Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Ogólnemu Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca. Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania mieszkańców Osiedla podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Osiedla.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na Ogólnym Zebraniu mieszkańców Osiedla wymagana jest osobista obecność mieszkańców zgodnie z § 15 ust. 2.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w wyborczym zebraniu mieszkańców Osiedla jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności.

§ 18.1. Wybory Zarządu i Przewodniczącego przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Ogólnym Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu lub na Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Przewodniczącego i na członków Zarządu;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego ze swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Zarządu i Przewodniczącego;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Zarządu i Przewodniczącego.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 21 ust. 1, ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 19.1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Zarządu i Przewodniczącego może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania, która ponadto wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

**§ 20.1.** Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego.

3. Po przeprowadzeniu wyborów na Przewodniczącego komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu.

**§ 21.1.** Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Ogólnym Zebraniu mieszkańców Osiedla zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

**§ 22.1.** W wyborach Przewodniczącego wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Przewodniczącego albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Przewodniczącego wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokóle głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.

**§ 23.1.** W wyborach członków Zarządu wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

**§ 24.** Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

**§ 25.1.** Na członków Zarządu wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tylu kandydatów do Zarządu ilu jest wybieranych do tego Zarządu, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Zarządu uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 23.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Zarządu (w tym Przewodniczącego), jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 23.

**§ 26.1.** Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w wyborczym Ogólnym Zebraniu mieszkańców Osiedla, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę, w której:

- a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Ogólnego Zebrania mieszkańców Osiedla w celu dokonania ponownego wyboru Zarządu,
- b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

**§ 27.1.** W przypadku gdy Przewodniczący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Ogólne Zebranie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla jego wyboru, przy czym Ogólne Zebranie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Przewodniczącego zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Zarządu.

**§ 28.1.** Przewodniczącemu przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadku określonym w § 14 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Przewodniczącego i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Przewodniczącego w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza o odwołanie Przewodniczącego.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Przewodniczącego, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Ogólnego Zebrania w sprawie odwołania Przewodniczącego.

4. Odwołanie następuje w trybie § 27 ust. 1 Statutu.



**§ 29.1.** Mandat Przewodniczącego i członka Zarządu wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Zarządu gdy stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jego stanu.

3. Ogólne Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Ogólne Zebranie dla dokonania uzupełniających wyborów członków Zarządu z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandaty wygasają niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

## Rozdział V

### Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

**§ 30.** Osiedle samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
  - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
  - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Ogólnego Zebrania zawiera Burmistrz.

**§ 31.** Zadania i czynności w zakresie określonym w § 30 pkt 1 wykonuje Zarząd.

**§ 32.1.** Osiedle dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Osiedla uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Osiedlu mienia komunalnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz Osiedla;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz Osiedla.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Osiedla przeznaczone są na cele określone we wniosku Osiedla uchwalanym corocznie przez Ogólne Zebranie.<sup>146</sup>

4. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

## Rozdział VI

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 33.1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Osiedla;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla.

§ 34.1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Osiedla sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 35. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Osiedla była zgodna z prawem i Statutem.

§ 36. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Osiedla oraz udzielać Osiedlu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 37.1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Osiedla są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Osiedla oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Osiedla mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

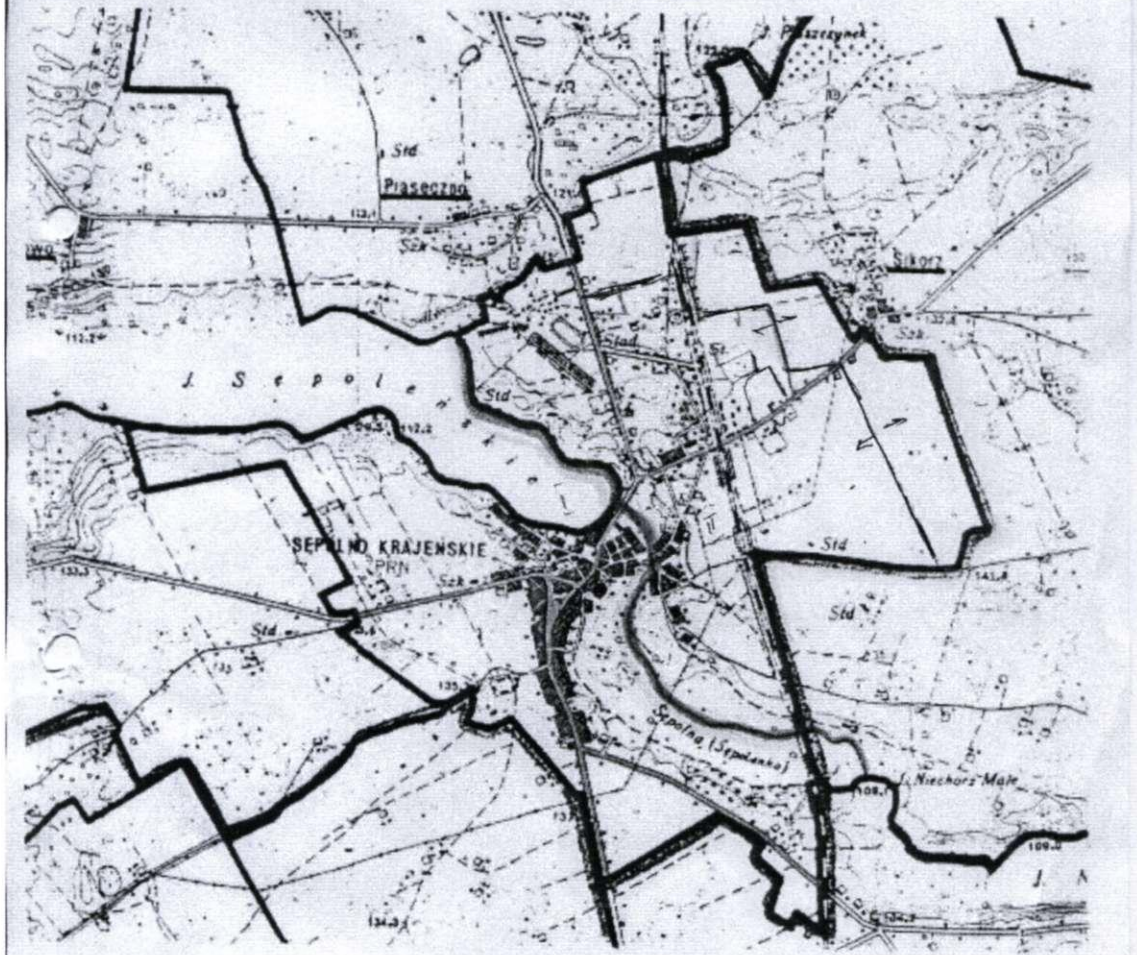
§ 39.1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

Przewodniczący Rady  
  
Stanisław Rohde

<sup>146</sup> W brzmieniu nadanym przez § 3 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

**GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**  
**Osiedle Nr. 2 w SĘPÓLNI KRAJEŃSKIM**  
Skala 1:25 000



- Legenda**
- Granica osiedla
  - - - - - Najważniejsze drogi
  - ..... Granica z wodami
  - ..... Granica gmin sąsiednich

Przewodniczący Rady

Stanisław Rohde