

**UCHWAŁA NR XV/117/07  
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM  
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

25

**w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w brzmieniu zawartym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/50/07 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 marca 2007r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*[Signature]*  
Tomasz Giganek

*[Signature]*  
Dagmara Fabiszak

Radca Prawny

Uzasadnienie do UCHWAŁY NR XV/117/07  
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM  
z dnia 27 grudnia 2007 r.

Podjęcie uchwały jest niezbędne celem stworzenia nowego statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w związku z nałożonym na Ośrodek obowiązkiem realizacji zadań Gminy w zakresie organizacji prac społeczno –użytecznych i prowadzeniu postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych oraz w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) i ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1484 ze zm.) oraz w związku ze zmianą regulaminu organizacyjnego Ośrodka i utworzeniem stanowiska zastępcy Dyrektora.

Projekt uchwały zyskał pozytywną opinię Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

I.F.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Tomáš Zyganek*

Załącznik do UCHWAŁY NR XV/117/07  
RADY MIEJSKIEJ w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 27 grudnia 2007r.  
w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sępólnie Krajeńskim

**STATUT  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim jest jednostką organizacyjną Gminy Sępólno Krajeńskie utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

**§2.**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim,
- 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, ze zm.)

**§3.**

Niniejszy statut określa cele i zadania Ośrodka oraz jego organizację.

**§4.**

1. Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie.
2. Ośrodek posiada siedzibę w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Szkolnej 8.

**§5.**

1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

**§6.**

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Ośrodek Pomocy Społecznej 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8, woj. Kujawsko- Pomorskie, tel, fax 052 388 84 50, fax 052 388 84 51

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

### §7.

1. Celem działalności Ośrodka jest:
  - a) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
  - b) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
  - c) doprowadzanie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.
2. W szczególności do zadań Ośrodka należy:
  - a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
  - b) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
  - c) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,
  - d) projektowanie i realizacja budżetu Ośrodka w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka,
  - e) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w szczególności poprzez:
    - przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami prawa,
    - świadczenie usług przewidzianych Ustawą oraz innymi przepisami prawa,
  - f) praca socjalna - rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
  - g) wspieranie i koordynowanie działalności innych podmiotów i organizacji działających w zakresie pomocy społecznej,
  - h) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań.
  - i) Ośrodek jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 ze zm.),
  - j) Ośrodek jest organem właściwym na terenie gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.)
  - k) Ośrodek jest organem właściwym na terenie gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1484 ze zm.)
3. Od dnia 1 stycznia 2008 r. Ośrodek przejmuje realizację zadań Gminy w zakresie:
  - a) prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych,
  - b) organizacji i realizacji prac społeczno -użytecznych na terenie Gminy.

4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie ustalonym Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### **§8.**

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka a w czasie jego nieobecności zastępca Dyrektora, posiadający specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz.
3. Z zastępcą Dyrektora stosunek pracy nawiązuje Dyrektor Ośrodka.
4. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka należy do Burmistrza.
5. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników Ośrodka i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
7. Dyrektor Ośrodka załatwia indywidualne sprawy z zakresu pomocy społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza.
8. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 7, może być także udzielone innej osobie, na wniosek Dyrektora Ośrodka.
9. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
10. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzonym przez Burmistrza.
11. Dyrektor Ośrodka składa Radzie coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

### **ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§9.**

1. Od dnia 1 stycznia 2007r. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) i w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.)
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową Gminy.
3. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo – księgowo- kadrową.

#### **§10.**

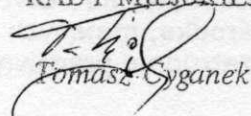
1. Ośrodek Pomocy Społecznej posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Bankową obsługę finansową Ośrodka prowadzi Bank Spółdzielczy w Więcborku.

## ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §11.

Zmiany w Statucie pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
Tomasz Syganek