

**UCHWAŁA NR XXI/157/2016
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015r. poz. 469) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie inwestycji.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

3. Podmioty dla których dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1 jest określona w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie na dany rok.

5. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie .

§ 2. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Sępólna Krajeńskiego. Decyzje o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Sępólna Krajeńskiego wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym czasie. Wniosek, którego braku lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie a spółką wodną.

§ 4. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 5. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 8. Uchwała traci moc z dniem 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Kazimierz Jagodziński



radca prawny
Bd-791

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/ finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:		
		Finansowane z dotacji	Finansowane ze środków własnych	Finansowane z pozostałych środków
Razem:				

V Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut spółki.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok w którym będzie realizowane zadanie.
5. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w

ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**


Kazimierz Jagodziński

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem:					

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

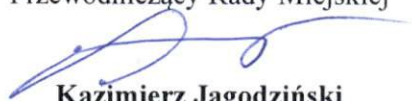


Kazimierz Jagodziński

Uzasadnienie

W związku z zamiarem udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych przez spółki wodne na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie inwestycji ustala się zasady udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Kazimierz Jagodziński