

Uchwała Nr XIII/149/99
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 21 października 1999r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz.74 z późn.zm.)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim stanowiącym załącznik do uchwały Nr 32/V/91 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 19 czerwca 1991r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

"§ 4. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Organizacyjny
- 2) Referat Finansowy
- 3) Referat Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska, Turystyki i Rekreacji
- 4) Referat Spraw Obywatelskich
- 5) Referat Gospodarki Komunalnej
- 6) Urząd Stanu Cywilnego
- 7) Samodzielne stanowisko d/s rolnictwa, leśnictwa i zadrzewień"

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

"§ 5. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Kierownik Referatu Organizacyjnego
- 2) Kierownik Referatu Finansowego
- 3) Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska, Turystyki i Rekreacji
- 4) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
- 5) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
- 6) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego"

3) w § 7:

a) skreśla się ust.4.

b) ust.5 otrzymuje brzmienie:

"5. Referat Spraw Obywatelskich

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- 2) przyjmowanie ustnych oświadczeń ostatniej woli spadkodawcy,
- 3) przyjmowanie pism sądowych i prokuratorskich w wypadku niemożności doręczenia ich adresatowi,
- 4) czynności związane z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych odrębnymi przepisami,
- 6) wydawanie zezwoleń na zgromadzenia
- 7) ewidencja działalności gospodarczej
- 8) nadzór nad przeprowadzaniem zbiórek publicznych
- 9) współpraca z organami sprawiedliwości i organami ścigania w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- 10) zapewnienie ochotniczym strażom pożarnym środków, pomieszczeń i innych przedmiotów wyposażenia
- 11) zapewnienie na terenie gminy zasobów wody do gaszenia pożarów
- 12) nadzór nad realizacją zadań w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty i kultury przez gminne jednostki organizacyjne - Zespół Opieki Zdrowotnej, Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej, Sępoleński Dom Kultury i Biblioteka Publiczna oraz organizowanie wykonywania zadań w w/w zakresie do których nie są zobowiązane wymienione jednostki organizacyjne.
- 13) koordynowanie zadań w zakresie profilaktyki i zwalczania zjawisk patologii społecznej "

c) skreśla się ust.6

d) w ust.7 dodaje się pkt.10 i 11 w brzmieniu:

- "10) realizowanie zadań w zakresie gospodarki wodnej i melioracyjnej oraz ochrony środowiska a w szczególności:
- a) ochrona czystości wód na terenie gminy
 - b) nadzór i koordynacja nad gospodarką wodno-ściekową
 - c) prowadzenie i udział w odbiorach robót konserwacyjnych, remontowych i inwestycyjnych w zakresie obiektów gospodarki wodnej i melioracyjnej
 - d) nadzór nad urządzeniami wodno-melioracyjnymi
 - e) nadzór i udzielanie pomocy techniczno-organizacyjnej Gminnej Spółce Wodnej w Sępólnie Kraj.
 - f) ochrona środowiska - wykonywanie wszystkich zadań przekazanych do właściwości gminy
 - g) prowadzenie akcji ekologicznych i edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska
 - h) ochrona gruntów rolnych i ich rekultywacja

ii) realizowanie zadań w zakresie turystyki, rekreacji i sportu a w szczególności:

- a) promowanie i popularyzowanie walorów turystyczno-rekreacyjnych Gminy Sępólno Krajeńskie
- b) inicjowanie, podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu rozwój materialnej bazy turystyczno-rekreacyjnej, w szczególności w zakresie budowy i wzbogacania infrastruktury:
 - hoteli i miejsc noclegowych
 - pól namiotowych
 - ośrodków campingowych
 - tras turystycznych
 - plaż, kąpielisk i sprzętu pływającego
- c) opracowywanie planów przygotowania i zabezpieczenia przebiegu sezonu turystyczno-rekreacyjnego
- d) nadzór nad organizacją bezpieczeństwa na kąpieliskach i ośrodkach przywodnych,
- e) współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność turystyczno-rekreacyjną,
- f) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów i programów rozwoju turystyki i rekreacji kultury fizycznej i sportu oraz nadzór nad ich realizacją
- g) koordynowanie działalności lokalnych instytucji i organizacji kultury fizycznej i sportu,
- h) opiniowanie wniosków w zakresie tworzenia reorganizacji lub likwidacji ogniw kultury fizycznej
- i) ustalanie gminnego kalendarza imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz współpraca w organizowaniu imprez tego rodzaju o zasięgu ponadgminnym,
- j) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na publicznych imprezach sportowych
- k) współpraca z oświatą w zakresie rozwoju wychowania fizycznego i sportu w szkołach "

e) dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:

"8. Urząd Stanu Cywilnego

- realizacja ustawy o aktach stanu cywilnego

9. Samodzielne stanowisko d/s rolnictwa, leśnictwa i zadrzewień

a) nadzór nad hodowlą zwierząt gospodarskich

b) nadzór nad zwalczaniem zaraźliwych chorób zwierzęcych,

c) koordynacja gospodarki unasienniania i obrotem materiałem hodowlanym zwierząt,

d) współdziałanie z weterynarią

e) nadzór nad uprawami i ochroną roślin

f) nadzór nad dokumentacją dot. prowadzenia gospodarstw rolnych oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie

g) prowadzenie ewidencji gruntów

h) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi

i) nadzór nad lasem komunalnym

j) ochrona przyrody

k) rejestracja i nadzór nad pomnikami przyrody

l) organizowanie i nadzór prac zadrzewieniowych oraz wydawanie decyzji w zakresie usuwania drzew

ł) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami

m) wykonywanie sprawozdań i informacji objętych zakresem działania stanowiska

n) obsługa zebrań wiejskich

o) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie rolnictwa "

4) § 7a skreśla się

5) w § 8 ust.1 otrzymuje brzmienie :

"1. Ilość pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych Urzędu oraz zakresy czynności pracowników ustala Burmistrz"

6) w § 13 ust.3 otrzymuje brzmienie :

"3. Przyjmowane i wysyłane przez Urząd pisma zapoczątkowujące sprawę oznaczane są numerami rejestracyjnymi zgodnie z obowiązującym jednolitym wykazem akt, poprzedzanymi symbolami literowymi właściwych komórek organizacyjnych, to jest:

Or - Referat Organizacyjny

Fn - Referat Finansowy

Irg - Referat Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska, Turystyki i Rekreacji

So - Referat Spraw Obywatelskich

Gk - Referat Gospodarki Komunalnej

USC - Urząd Stanu Cywilnego

R1 - Samodzielne stanowisko d/s rolnictwa, leśnictwa i zadrzewień

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 roku.

34-9-18 RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Hoffman

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Edward Stachowicz