

**Uchwała Nr VI /76 /99
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 3 marca 1999**

w sprawie założenia Gimnazjum w Lutowie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943 i z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 100 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 i z 1998 r. Nr 162 poz 1126)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zakłada z dniem 1 września 1999 r. na okres przejściowy publiczne Gimnazjum w Lutowie zwane dalej „szkołą”.

§ 2

Obwód szkoły obejmuje: Lutowo, Radońsk, Lutówko, Lutówko-Młyn, Wiśniewa, Kawle, Wiśniewka, Iłowo, Iłowo - Leśnictwo, Jazdrowo, Zalesniak.

§ 3

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Sępólnie Krajeńskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Edward Stachowicz
Edward Stachowicz

Załącznik do uchwały Nr VI/76/99
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 3 marca 1999 r.
w sprawie założenia Gimnazjum w Lutowie

Statut Gimnazjum w Lutowie

Rozdział I - ogólne informacje o szkole

§ 1. Szkoła nosi nazwę Gimnazjum w Lutowie.

§ 2. Szkoła nie posiada imienia, jednak nie wyklucza się możliwości wystąpienia z wnioskiem o jego nadanie.

§ 3 Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

Rozdział II - inne informacje o szkole

§ 4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sępólno Krajeńskie. Czas trwania nauki w szkole zgodny jest z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r o ramowych planach nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 14 poz. 128) i wynosi trzy lata.

Rozdział III - cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67 poz. 329 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153 i Nr 141 poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126):

1) zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, umożliwia dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia.

3) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

4) w miarę możliwości organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły do szkoły poprzez nauczanie integracyjne, indywidualne oraz kierowanie do odpowiednich szkół a także zajęcia korekcyjne.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu oddziałowi opiekę wychowawcy, który w miarę możliwości prowadzi swoją klasę przez cały cykl nauczania.

2. Rodzice mają prawo wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy w przypadku niewywiązywania się z powierzonych mu obowiązków wychowawczych przy poparciu większości rodziców danej klasy. Wniosek rozpatrywany będzie na posiedzeniu Rady Rodziców.

Rozdział IV - organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski

§ 8. 1. Dyrektor szkoły wylaniany jest w drodze konkursu organizowanego przez Zarząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim. Powoływany jest na okres pięciu lat szkolnych spośród kandydatów posiadających kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze.

2. Do obowiązków dyrektora należy:

1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (roczny plan pracy, program dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć)

2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły

3) dobór kadry pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz konsultowanie zatrudnienia i zwalniania pracowników z organem prowadzącym szkołę,

4) opracowanie regulaminu premiowania i nagradzania nauczycieli,

5) kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:

a) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnienie ich realnego wpływu na działalność szkoły,

b) dbałość o powierzone mienie szkoły oraz wnioskowanie o rozwój bazy materialno-technicznej,

c) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,

d) dokonywanie oceny pracy nauczyciela,

e) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,

f) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego szkołę oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami.

3. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska zgodnie z art. 38 ustawy o systemie oświaty.

4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego pracach biorą udział wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Zebrania plenarne RP odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów. Ponadto co najmniej raz na semestr odbywa się szkoleniowe posiedzenie RP.

4. W posiedzeniach RP mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego goście. Mają oni głos doradczy.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.

6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał RP niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i Kuratorium Oświaty.

7. Członkowie RP są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, a jej posiedzenia są protokołowane.

9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych szkoły,
- 5) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
- 6) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć.

§ 10. Rada Szkoły

1. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

3. Rada wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.

4. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Istnieje możliwość corocznej zmiany jednej trzeciej rady.

5. W posiedzeniach rady szkoły może uczestniczyć dyrektor szkoły, ale z głosem doradczym.

6. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą rady inne osoby z głosem doradczym.

7. Do kompetencji rady szkoły należy:

- 1) opiniowanie planu pracy szkoły,
- 2) ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych o przedmiotów nadobowiązkowych,
- 3) opiniowanie planu finansowego.

8. Do czasu powołania rady szkoły zadania jej wykonuje Rada Rodziców.

§ 11. Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Wybierają oni w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym organ samorządu będący jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

2. Do kompetencji samorządu należy przedstawianie radzie szkoły, radzie rodziców oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów..

3. Samorząd uczniowski opiniuje pisemnie pracę nauczycieli w przypadku, gdy będzie oceniana jego praca zawodowa., zgodnie z art. 6 a Karty Nauczyciela.

§ 12. Zasady współdziałania organów szkoły.

1. Rodzice, nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia w następujących formach:

- 1) zebrania klasowe,
 - 2) zebrania rad rodziców,
 - 3) indywidualne kontakty rodziców i nauczycieli.
2. Raz na kwartał odbywają się stałe spotkania z rodzicami.
3. Rada Pedagogiczna, wykonując zadania szkoły zgodnie z art. 52 ustawy o systemie oświaty jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach:
- 1) poprawy bazy dydaktycznej szkoły
 - 2) rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 3) organizowania wycieczek letniego i zimowego,
 - 4) zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
 - 5) promowania zdrowia,
 - 6) rozwoju fizycznego i turystyki.

Rozdział V - organizacja szkoły

§ 13. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 14. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla uczniów jest oddział. Liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić 26.

§ 15. 1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 16. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 18. Dla uczniów gimnazjum, którzy ukończyli klasę I i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

§ 19. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie ustalonymi odrębnymi przepisami, które regulują również zadania nauczyciela bibliotekarza.

§ 20. 1. Dla uczniów szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, która powinna w zasadzie liczyć 25 uczniów.

Rozdział VI - nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 21. 1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły. Może on także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 22 1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły może w ramach posiadanych środków finansowych za zgodą organu prowadzącego tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).

§ 24. Obowiązki nauczyciela:

1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie szkoły,

2) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,

3) troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań, bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów, sprawiedliwie traktowanie uczniów,

5) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji, umiejętności zawodowych, podejmowanie doskonalenia zawodowego,

6) organizowanie procesu dydaktycznego poprzez systematyczne i rzetelne planowanie zajęć w oparciu o zatwierdzone programy nauczania,

7) przygotowanie rozkładu materiału nauczania,

8) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz realizować wszystkie jej uchwały,

9) uczestniczyć w konferencjach przedmiotowo-metodycznych.

§ 25. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.

2. W szkole można tworzyć zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowo.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyłoniony spośród członków zespołu.

4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2 może należeć w szczególności:

- 1) udział w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
- 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego .

§ 26. Zadaniem i obowiązkiem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole pomiędzy uczniami,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami,
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, przedstawicielami służby zdrowia
- 5) prowadzenie dokumentacji klasy.

Rozdział VII - uczniowie szkoły.

§ 27. Do gimnazjum może być przyjęty każdy uczeń posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i mieszkający w obwodzie danej szkoły.

§ 28. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie najpóźniej do ukończenia 18 roku życia.

§ 29. Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) posiadania własnych przekonań i tolerancji światopoglądowej, religijnej, swobody wyrażania myśli, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) prawo organizowania działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 11) odwołania się od nałożonej kary.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły ,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły; przeciwdziałania agresji słownej oraz fizycznej,
- 3) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

Rozdział VIII - postanowienia końcowe.

§ 30. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 31. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 32. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia [przez szkołę gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.