

**Uchwała Nr VI/79/99  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 3 marca 1999**

**w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sępólnie Krajeńskim.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2, 6, w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943 i z 1998 r. Nr 117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126), art. 2 ust 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 100 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 i z 1998 r. Nr 162 poz 1126)

**Rada Miejska  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Przekształca z dniem 1 września 1999 r. Szkołę Podstawową Nr 3 w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 1 o strukturze organizacyjnej klas I - VIII w sześcioletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I - VI zwanej dalej „szkołą”.

**§ 2**

Do obwodu szkoły należą:

- 1) Sępólno Kraj., ulice: Szkolna, Odrodzenia, Kolejowa, Bajkowa, Baczyńskiego, Konopnickiej, Sportowa, BOWiD, Bema, Kusocińskiego, Pokrzywnickiego, Broniewskiego, Bergera, Parkowa, Buczka, Lipowa, Brzozowa, Cicha, Mickiewicza, Reymonta, Chojnicka, osiedle Leśne, Leśna, Kościuszki, Przemysłowa, Składowa, Komierowska, osiedle Słowackiego, Młyńska, Stodolna, Wysoka, Niechorska, Kościelna, plac Wolności;
- 2) wsie: Dziechowo, Piaseczno, Sikorz.

**§ 3**

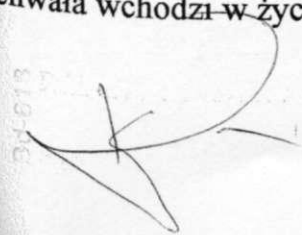
Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Sępólnie Krajeńskim

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

51-013  


Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
Edward Stachowicz

Załącznik do uchwały Nr VI/79/99  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 3 marca 1999 r.  
w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sępólnie Krajeńskim.

## ***Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sępólnie Krajeńskim***

1. Nazwa i typ szkoły	I
2. Procentowe szkoły	II
3. Zakres szkoły	III
4. Organy szkoły	IV
5. Dyrektor szkoły	
6. Rada Pedagogiczna	
7. Rada Rodziców	
8. Samorząd Uczniowski	
9. Organizacja szkoły	V
10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	VI
11. Uszkodzenie szkoły	VII
12. Postanowienia końcowe	VIII

**S T A T U T**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3**  
**im. mjra Henryka Sucharskiego**  
**w Sępólnie Kr.**  
**uchwalony .....**

**Spis treści:**

<b><u>Rozdział</u> I</b>	Nazwa i typ szkoły
II	Prowadzenie szkoły
III	Zadania szkoły
IV	Organy szkoły
	1. Dyrektor szkoły
	2. Rada Pedagogiczna
	3. Rada Rodziców
	4. Samorząd Uczniowski
V	Organizacja Szkoły
VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
VII	Uczniowie szkoły
VIII	Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i typ szkoły

- # 1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa Nr 3 im. mjra H.Sucharskiego**
- # 2. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową. Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 , poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 )
- # 3. Czas trwania nauki w szkole zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania wynosi 6 lat. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w 3 letnim gimnazjum.

## ROZDZIAŁ II

### Prowadzenie szkoły

- # 4. Z dniem 1.01.1991r. bezpośredni nadzór nad szkołą sprawuje Rada Miejska.
- # 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

## ROZDZIAŁ III

### Zadania szkoły

- # 6. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- # 7. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- # 8. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
- # 9. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły dostosowany jest odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
  - 1. Sprawowanie opieki nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych powierza się nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
  - 2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły powierza się nauczycielom zgodnie z rozporządzeniem /wycieczka/.
  - 3. Pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się w/g harmonogramu dyżurów.
  - 4. Z uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu słuchu i wzroku prowadzi się nauczanie zindywidualizowane, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz nauczanie indywidualne.
  - 5. Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji z powodu uwarunkowań rodzinnych lub losowych zapewnia się w ramach posiadanych środków:
    - a/ stypendia obiadowe
    - b/ zapomogi pieniężne

## ROZDZIAŁ IV

### Organy Szkoły

# 10. Dyrektora szkoły powołuje w ramach konkursu organ prowadzący szkołę.

Do obowiązków dyrektora należy:

- 1/opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły /program dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy szkoły, roczny plan pracy, arkusz organizacyjny, regulamin szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć/.
- 2/opracowanie obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3/dobór kadry oraz zatrudnienie jej,
- 4/konsultowanie zatrudnienia i zwalniania pracowników z organem prowadzącym szkołę,
- 5/kierowanie całokształtem działania szkoły
  - a/organizowanie współdziałania z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnienie realnego wpływu na działalność szkoły,
  - b/dbałość o powierzone mienie szkoły oraz wnioskowanie o rozwój bazy materialno-technicznej szkoły,
  - c/zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
  - d/pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - e/realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej
- 6/dokonywanie oceny pracy nauczyciela
- 7/Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska zgodnie z art.38 Ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- 8/W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni wicedyrektor.

# 11. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Zebrania plenarne RP odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, szkoleniowe posiedzenia RP (2 razy w roku szk.) oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał R.P. niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ nadrzędny /Referat Oświaty i Kultury, Kuratorium Oświaty.
4. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. W posiedzeniach RP mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, a jej posiedzenia są protokołowane.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a/uchwalenie regulaminu własnej działalności
  - b/zatwierdzanie planów pracy szkoły
  - c/zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - d/podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych szkoły
11. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania
  - 1/arkusza organizacyjnego szkoły
  - 2/tygodniowego rozkładu zajęć w szkole
12. Szczegółowe cele i zadania R.P. określa regulamin Rady Pedagogicznej.

## # 12. Rada Rodziców

1. W szkole Podstawowej Nr 3 w Sępólnie Kr. działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym - szkolnym, powołanym do współdziałania rodziców w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie jest sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Zadaniem rady rodziców jest:
  - udzielenie bezpośredniej pomocy szkole w wykonywaniu stojących przed nią zadań wychowawczych i opiekuńczych
  - współdziałanie ze szkołą w polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i podnoszeniu jej wyników,
  - organizowanie pomocy wychowawczo-opiekuńczej, zdrowotnej, materialnej dla sierot, półsierot, uczniów najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu odzieży itp.,
  - udzielanie pomocy materialnej w zakresie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe i sprzęt szkolny w miarę możliwości
  - organizowanie pomocy w pracach remontowo-konserwacyjnych i zaopatrzeniowych,
  - współuczestnictwo w organizacji wycieczek i imprez szkolnych dla młodzieży.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze ze składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskiem i opiniami wszystkich spraw szkoły.
8. Organizację działania ogółu rodziców i Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
9. Wybory do Rady Rodziców, prezydium rady i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
10. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 4 lat, począwszy od miesiąca września, do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
11. Członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w czasie kadencji rad - zostają zastąpione przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.



12. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku szkolnego. Zebrania prezydium rady rodziców odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w semestrze. Komisja rewizyjna obowiązana jest co najmniej dwukrotnie w okresie kadencji dokonywać kontroli rady rodziców.
13. Protokoły z zebrań rady rodziców, jego prezydium i komisji rewizyjnej wpisuje się do księgi protokołów, która przechowywana jest stale w kancelarii szkoły.
14. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, rada rodziców może zaprosić na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe, dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
15. W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej, prezydium ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do dyrektora szkoły.
16. Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium rady rodziców oraz członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.  
Tryb odwołania członków rady rodziców, prezydium rady rodziców i komisji rewizyjnej określa regulamin rady rodziców.

### # 13. Samorząd Uczniowski

Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

1. Samorząd wybierają uczniowie zgodnie z art.55 Ustawy o systemie oświaty.
2. Samorząd działa w oparciu o regulamin uczniowski i plan pracy.
3. Samorząd ma prawo przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach zgodnie z art.55 pkt 5 a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich:
  - a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią celami i wymaganiami,
  - b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
  - c/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - d/ prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiek. samorządu .

# 14. Współdziałanie organów szkoły.

1. Wymiana bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się przez: zeszyt zarządzeń, protokoły, apele, uchwały rady pedagogicznej, tablice ogłoszeń.
2. Rodzice, nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia w następujących formach:
  - 1/ zebrania klasowe,
  - 2/ zebrania rad rodziców,
  - 3/ indywidualne kontakty rodziców i nauczycieli.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami ustala się raz na kwartał.
4. Rada Pedagogiczna, wykonując zadania szkoły zgodnie z art.52 ust. o systemie oświaty jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczn. w sprawach:
  - 1/ poprawy bazy dydaktycznej szkoły,
  - 2/ rozwiązywanie problemów wychowawczych,
  - 3/ organizowanie wycieczek letniego i zimowego,
  - 4/ zagospodarowanie czasu wolnego uczniów,
  - 5/ promowanie zdrowia,
  - 6/ rozwoju fizycznego i turystyki.

# 15. W szkole powołuje się stanowiska:

wicedyrektora /zgodnie z zasadą jedno stanowisko wicedyrektora przypada na 16 oddziałów/,

## ROZDZIAŁ V

# 16. Organizacja szkoły

Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą, kształcąca dzieci od klasy I do klasy VI . Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczba dzieci - uczniów ,w oddziale nie powinna być niższa niż 26 uczniów.

16.1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
  4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.
- # 17. Szkoła realizuje programy nauczania zatwierdzone przez MEN dla szkoły podstawowej.
  - # 18. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
  - # 19. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
  - # 20. Organizacja stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
  - # 21. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny ustala n-l.
  - # 22. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym  
1/godzina lekcyjna trwa 45 minut  
2/zajęcia lekcyjne zaczynają się o godz. 8.00 a kończą najpóźniej o godz. 16.30
  - # 23. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej 1 nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania. Szczególnie w klasach I-III.
  - # 24. 1. Obok zajęć obowiązkowych szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne - do wyboru przez uczniów i ich Rodziców oraz w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 15 uczestników. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

# 25. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku oraz gorącego napoju w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

# 26. Szkoła prowadzi dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły świetlicę szkolną czynną w godzinach od 7.30 do 15.30  
a/świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą szkoły działającą w oparciu o roczny plan pracy,  
b/świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych,  
c/korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne

# 27. Szkoła posiada bibliotekę szkolną, która jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyc. a/z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice  
b/godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,  
c/czytelnia szkolna umożliwia korzystanie z podręcznego księgozbioru .

# 28. Szkoła posiada ponadto:

a/gabinet pielęgniarski  
b/szatnia

c/gabinet terapii pedagog.  
d/sala do prowadz.zajęć profilaktycznych

# 29. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## ROZDZIAŁ VI

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

# 30. N-li zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy dyrektor szkoły.

#### 1. Obowiązki nauczyciela

- obowiązkiem n-la jest realizacja programów nauczania, wychowa - nia i opieki w przydzielonych klasach, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie szkoły,
- obowiązkiem n-la jest zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
- n-l ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zaj.dydaktycznych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez, wycieczek itp.,
- n-l jest zobowiązany dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- obowiązkiem nauczyciela jest wspieranie rozwoju psychofizyczne - go uczniów, ich zainteresowań, bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów, sprawiedliwe traktowanie uczniów,
- obowiązkiem n-la jest stałe podnoszenie swoich kwalifikacji, umie - jętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodo - wego w dostępnych formach,
- podczas wymienionych zajęć n-l przebywa cały czas z powierzona mu młodzieżą, zwraca uwagę na ewentualne zagrożenia, uświada - mia je młodzieży,
- n-l organizuje proces dydaktyczny poprzez systematyczne i rzetelne planowanie zajęć w oparciu o zatwierdzone programy nauczania, zgodnie z zasadami dydaktyki i metodyki oraz tygodniowym planem zajęć,
- n-l przygotowuje rozkłady materiału do każdego przedmiotu i pionu klas,
- n-l ma obowiązek aktywnie uczestniczyć we wszystkich posiedze - niach rady pedagog. oraz realizuje jej postanowienia i uchwały,
- uczestnictwo w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i kon - takt z właściwym ośrodkiem metodycznym

#### 2. Nauczyciele mają prawo do:

- formułowania autorskich programów nauczania i wychowania za - twierdzonych przez MEN,

- decydowania o środkach dydaktycznych, podręcznikach zatwierdzonych przez MEN,
  - oceniania uczniów zgodnie z ich osiągnięciami i zachowaniem oraz regulaminem oceniania, klasyfikacji i promocji.
3. Nauczyciele danego przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe.
  4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
  5. Cele i zadania zespołu obejmują:
    - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
    - wspólne opracowanie szczegółów szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
    - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
    - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
    - wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
  6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
    - tworzenie warunków wspomagających rozwój nauczania, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    - inspirowanie i wspomaganie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
  7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4;
    - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
    - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
    - 3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/ uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,

- 4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
  - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach
  - włączanie ich w sprawy życia klasy, szkoły,
- 5/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; formę udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej,
  - wychowawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielem szkolnej służby zdrowia w celu uzyskania informacji o stanie zdrowia wychowanków oraz zaleconych formach terapii,
- 6/ na miesiąc przed zakończeniem okresu /rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych/ wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych /rodziców wychowawca informuje w formie pisemnej uzyskując potwierdzenie przyjęcia do wiadomości/,
- 7/ wychowawca spełnia wyżej wymienione zadania poprzez:
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia /dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, korespondencja z rodzicami i instytucjami, zeszyt wychowawcy, rozliczenie różnych finansowych spraw klasy,
  - zorganizowanie samorządu klasowego i powołanie klasowej rady rodziców,
  - inspirowanie i czuwanie nad prawidłową realizacją podjętych zadań przez samorząd szkolny i klasowy,
  - analizowanie postępów uczniów w nauce, organizowanie pomocy uczniom słabym i opieki nad uczniami uzdolnionymi,
  - dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły oraz badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych,
  - ustalanie z uczniami z uwzględnieniem opinii innych nauczycieli oceny z zachowania,
  - w klasach programowo najwyższych - udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki,
  - przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabiając w nich poczucie współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz innych pomieszczeń i terenu szkoły,
  - udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,

- wnioskowanie z samorządem klasowym o formy pomocy materialnej i rzeczowej dla swoich wychowanków,

8/ wychowawca organizuje w ciągu roku szkolnego trzy spotkania z rodzicami /na półrocze i dwa semestralne/, podczas których rodzice mogą skontaktować się z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie,

9/ obowiązkiem wychowawcy i nauczycieli uczących w danej klasie jest udzielenie informacji o bieżących wynikach w nauce i zachowaniu podczas indywidualnych spotkań z rodzicami,

10/ wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych,

11/ początkujący wychowawca może:

- zwrócić się o poradę i wskazówki do doświadczonego wychowawcy,
- obserwować i współuczestniczyć w zajęciach wychowawczych, organizowanych przez doświadczonych wychowawców,
- brać udział w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Kuratorium Oświaty i Wojewódzki Ośrodek Metod.,
- korzystać z literatury fachowej.

8. Pedagog szkolny jest koordynatorem oddziaływań wychowawczych na terenie szkoły, działa w oparciu o roczny plan pracy oraz w oparciu o odrębne przepisy. Dzieci z zaburzeniami emocjonalnymi na wniosek wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem są kierowane na zajęcia profilaktyczne do świetlicy terapeutycznej.

9. Pracownicy niepedagogiczni

- pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy - dyrektor szkoły,
- zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły

10. Szczegółowy zakres praw i obowiązków wszystkich pracowników określa regulamin pracy z dnia 2.09.1996r.



## ROZDZIAŁ VII

### Uczniowie

#### # 31. Uczniowie

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy, a do kl.I uczeń zapisany do szkoły w swoim obwodzie szkolnym.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 /nie wcześniej niż od 6 roku życia/ do 13 roku życia.
3. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w przypadku ciężkiego naruszenia regulaminu uczniowskiego .
4. Uczeń ma prawo do:
  - 1/właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2/opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3/korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4/życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 5/swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6/rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7/sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8/pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9/korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10/korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 11/wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

5. Uczeń ma obowiązek do:

- 1/systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2/przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3/odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4/dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

6. Inne obowiązki i uprawnienia reguluje Regulamin Szkolny.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

# 32. Zmiany w statucie należą do kompetencji Rady Pedagogicznej.

# 33. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

# 34. Szkoła posiada własny Sztandar oraz ceremoniał szkolny.