

**Uchwała Nr VI /82 /99  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 3 marca 1999**

**w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zalesiu.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2, 6, w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943 i z 1998 r. Nr 117 poz. 759 i Nr 162 ust. 1126), art. 2 ust 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 100 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 i z 1998 r. Nr 162 poz 1126)

**Rada Miejska  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Przekształca z dniem 1 września 1999 r. Szkołę Podstawową w Zalesiu o strukturze organizacyjnej klas I - VIII w sześcioletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I - VI zwanej dalej „szkołą”.

**§ 2**

Do obwodu szkoły należą: Zalesie, Skarpa, Trzciany.

**§ 3**

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Sępólnie Krajeńskim.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Edward Stachwicz*  
Edward Stachwicz

86

Załącznik do uchwały Nr VI/82/99  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 3 marca 1999 r.  
w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zalesiu.

***Statut Szkoły Podstawowej  
w Zalesiu***

Szkoła Podstawowa  
Zalesie 36  
89-400 Sepolno Kr.  
tel. 66 2032 090429798

S T A T U T

\*\*\*\*\*

S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J

\*\*\*\*\*

W Z A L E S I U

\*\*\*\*\*

S T A T U T

S Z K O Ł Y   P O D S T A W O W E J   W   Z A L E S I U  
G M I N A   S Ę P Ó L N O   K R A J E Ń S K I E .

§ 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa

Zalesie 36

89-400 Sępólno Kraj.

woj. Kujawsko-Pomorskie

§ 2.1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.

2. Szkoła prowadzi zajęcia przedszkolne dla dzieci 5 i 6 letnich.

§ 3.1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

4. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej.

5. Organizuje zajęcia wyrównawcze, zajęcia indywidualne oraz gimnastykę korekcyjną dla dzieci wymagających tę opiekę.

6. Sprawuje opiekę zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

a/ sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

b/ sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,

c/ sprawuje opiekę nad uczniami w czasie przerw

poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole

7. Prowadzi zajęcia indywidualne oraz otacza opieką specjalną uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.

§ 4.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I - IV, następnie V - VI.

3. Na uzasadniony wniosek rodziców i uczniów danej klasy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale.

## O R G A N Y   S Z K O Ł Y

---

§ 5.1. Organami szkoły są:

- a/ dyrektor szkoły
- b/ rada pedagogiczna
- c/ komitet rodzicielski
- d/ samorząd uczniowski

2. Kompetencje poszczególnych organów są określone w ustawie o systemie oświaty Dz. U. Nr 95 z dnia 07.09.91r.

3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły dotyczące uczniów rozwiązuje wychowawca danej klasy w porozumieniu z samorządem klasowym;

- a/ sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły dotyczące nauczycieli rozwiązuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną - o decyzji informuje organ założycielski oraz przewod -

niczącego komitetu rodzicielskiego.

4. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Przewodniczącego komitetu rodzicielskiego wybierają rodzice w głosowaniu jawnym stosując zasadę większości głosów.
6. Dyrektor szkoły przedstawia kandydata z członków rady pedagogicznej na zastępcę dyrektora /funkcja społeczna/, który zostaje zatwierdzony przez radę pedagogiczną większością głosów.

§ 6.1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w zakresie:

- a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- b/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- c/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d/ uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e/ wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Spotkania nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach należy stosować kontakty indywidualne.

O R G A N I Z A C J A      S Z K O Ł Y.

---

§ 7.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 8.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, w terminie do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły opiniuje rada pedagogiczna a zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych.

§ 9.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddziały, których liczba uczniów jest mniejsza niż 10 zajęcia z wychowania fizycznego są połączone V z VI.

§ 10. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 11.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Przerwy między lekcjami trwają 10 min., przerwa śniadaniowa trwa 20 min. po trzeciej lekcji.

§ 12. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych /ze względu na małą liczbę uczniów w szkole/ nie może być niższa niż 8 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 8 uczniów.

§ 13.1. Uczniowie szkoły, którzy ukończyli klasę V lub VI i co najmniej 14 lat oraz którzy nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie można kierować do szkół posiadających klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Decyzje o skierowaniu ucznia do szkoły, o której mowa w ust.1 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.

§ 14. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 15. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom w czasie przerwy śniadaniowej gorącą herbatę z cukrem a uczniowie z rodzin najbiedniejszych otrzymują zupełną finansowaną z funduszu opieki społecznej



Poza tym uczniowie, którzy pokryją koszty mogą również korzystać z posiłków. Herbata i cukier finansowane są z funduszu komitetu rodzicielskiego.

§ 16.1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Organizacja biblioteki szkolnej jest przedstawiona w regulaminie biblioteki szkolnej zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.

N A U C Z Y C I E L E I I N N I P R A C O  
W N I C Y S Z K O Ł Y.

§ 17.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, sekretarkę, pracownika technicznego oraz sprzątaczkę.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 18.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczycieli określa regulamin pracy nauczyciela zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

§ 19.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

a/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

b/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- c/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,
  - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i ich dzieci, włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - e/ na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych /rocznych/.  
O przewidywanym dla ucznia okresowym /rocznym/ stopniu niedostatecznym, należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu / rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych/.
3. Wychowawca określa szczegółowe formy wychowawcze w stosunku do uczniów w zależności od wieku, ich potrzeb, warunków środowiskowych. Określi minimalną częstotliwość kontaktów

wychowawcy, innych nauczycieli z rodzicami uczniów.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## U C Z N I O W I E S Z K O Ł Y

---

§ 20. Rekrutacja uczniów ustalona jest zgodnie z przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.

§ 21. Prawa i obowiązki ucznia określa regulamin uczniowski opracowany przez samorząd uczniowski zatwierdzony przez radę pedagogiczną przy zachowaniu następujących zasad:

1. Uczeń ma prawo do:

- a/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra innych osób,
- e/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- g/ pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h/ korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- i/ korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- j/ wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie uczniowskim a zwłaszcza dotyczących:

- a/ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c/ odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d/ dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 22.1. Regulamin uczniowski określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów uchwałą rady pedagogicznej z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej, chyba, że uczeń ukończył 15 lat oraz kurator oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

4. Samorząd uczniowski przedstawia opinię dyrektorowi szkoły o ocenianym przez dyrektora nauczycielu.

P O S T A N O W I E N I A K O N C O W E

- § 23. Szkoła używa pieczęci urzędowej /podłużna i okrągła/ zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- § 24. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- § 25. Szkoła prowadzi rozliczenia finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

P O D S T A W Y P R A W N E W O P A R C I U O K T O R E

O P R A C O W A N O S T A T U T:

- 1/ Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329
- 2/ Dz. U. z 1996r. Nr 106 poz. 496
- 3/ Dz. U. z 1997r. Nr 28 poz. 153
- 4/ Dz. U. z 1997r. Nr 141 poz. 943
- 5/ Dz. U. z 1998r. Nr 117 poz. 759
- 6/ Dz. U. z 1998r. Nr 162 poz. 1126
- 7/ Karta Nauczyciela.
- 8/ Kodeks Pracy.
- 9/ Konwencja Praw Człowieka ONZ.
- 10/ Konwencja Praw Dziecka ONZ.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr inż. Mieczysław Kęsik