

**Uchwała Nr VI/ 83/99
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 3 marca 1999**

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zbożu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust.1, 2, 6, w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943 i z 1998 r. Nr 117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126), art. 2 ust 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 100 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 i z 1998 r. Nr 162 poz 1126)

**Rada Miejska
uchwała, co następuje:**

§ 1

Przekształca z dniem 1 września 1999 r. Szkołę Podstawową w Zbożu o strukturze organizacyjnej klas I - VIII w sześcioletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I - VI zwanej dalej „szkołą”.

§ 2

Do obwodu szkoły należą: Zboże, Grochowiec, Świdwie, Wysoka, Suchorączek - wybudowanie.

§ 3

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Sępólnie Krajeńskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Edward Stachowicz
Edward Stachowicz

329
Załącznik do uchwały Nr VI/83/99
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 3 marca 1999 r.
w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zbożu.

***Statut Szkoły Podstawowej
w Zbożu***

SZKOŁA PODSTAWOWA

89-400 Zboia

tel. 22-76

Zobowiązanie do...
1992 r. w sprawie...
w sprawie...

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W ZBOIU

391

SZKOŁA PODSTAWOWA
89-400 Zboże
tel. 22-76

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZBOZU**

Opracowany w oparciu o Rozporządzenie ministra właściwego
do spraw oświaty i wychowania z dnia 15 lutego 1999 r.
w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły
podstawowej i gimnazjum dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych.

(na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty - Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106,
poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998r.
Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126)

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZBOZU

Nazwa szkoły

1. Nazwa szkoły

- typ szkoły: Szkoła Podstawowa

Inne informacje o szkole.

2. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Sepólno Krajeńskie.

a) czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.

Cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły podstawowej,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szkołach ponadpodstawowych,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
5. Umożliwia korzystanie z zajęć w świetlicy, obiadów płatnych i bezpłatnych, zapomóg pieniężnych z funduszu Rady Rodziców oraz zajęć pozalekcyjnych (w tym również z opłacanych przez rodziców).

§ 6. Sposób realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych Szkoły:

1. umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14.04.1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych,
2. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego i Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
3. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie w oparciu o zarządzenie MEN z dnia 27.04.1992r.,
4. organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

§ 7.1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17.03.1992r.

- a) uczniowie przebywający w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych znajdują się zawsze pod opieką nauczyciela,
- b) sprawowanie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odbywa się zgodnie z § 23 rozporządzenia MEN z dnia 17.08.1992r.,

c) podczas przerw międzylekcyjnych pełnione są dyżury nauczycielskie na klatkach schodowych i boisku szkolnym zgodnie z §7 rozporządzenia MEN z dnia 17.08.1992r.

§7.2. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:

- a) z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku: gimnastyka korekcyjna, zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, nauczanie indywidualne,
- b) którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna: zapomogi losowe (w miarę posiadanych środków).

§ 8.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności jeden wychowawca prowadzi swój oddział w klasach I-III i jeden w klasach IV-VI (w miarę możliwości obiektywnych).

3. Rodzice oraz uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź na zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcze w następującym trybie:

- uzasadniony wniosek z podpisem 90% rodziców uczniów danej klasy winien być złożony u dyrektora szkoły,
- decyzję podejmuje dyrektor po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną,
- w szczególnych sytuacjach nauczyciel, któremu przydzielono wychowawstwo może wystąpić z prośbą o zwolnienie z pełnienia funkcji wychowawcy klasy.

4. W sytuacjach spornych zasięga się opinii Prezydium Rady Rodziców.

ORGANY SZKOŁY

§9.1. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły - art. 36, 39 ust. z dn. 7.09.91r.
rozp. MEN z dn. 12.12.91r.
2. Rada Pedagogiczna - art. 40, 41, 42, 43 ust. z dn. 7.09.91r.
3. Rada Rodziców - art. 50, 51 ust. z dn. 7.09.91r.
4. Samorząd Uczniowski - art. 55 ust. z dn. 7.09.91r.

§ 9.2 Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły i regulaminem. (załączniki nr 2, 3, 4)

§ 9.2.1 Wymiana bieżącej informacji między organami szkoły odbywa się poprzez:

- zebrania plenarne Rady Pedagogicznej,
- „Księgę Zarządzeń”,
- zebrania klasowe,
- zebrania Samorządu Uczniowskiego,
- zebrania „trójek klasowych”,
- posiedzenia Prezydium Rady Rodziców,
- posiedzenia Prezydium Rady Pedagogicznej,
- tablicę ogłoszeń.

§ 9.2.2 W przypadku wystąpienia sporów pomiędzy organami szkoły czynnikami rozstrzygającymi są:

- Rada Pedagogiczna a Samorząd Uczniowski - Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna a Dyrektor Szkoły - organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- Rada Pedagogiczna a Rada Rodziców - Dyrektor Szkoły,
- Rada Rodziców a Dyrektor - Rada Pedagogiczna oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- Samorząd Uczniowski a Dyrektor Szkoły - Rada Pedagogiczna.

§ 9.3 Gwarantem prawidłowego i pełnego przebiegu informacji jest dyrektor szkoły.

§ 9.4 Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgać opinii:

1. Rady Rodziców:

- a) w sprawie zmian w statucie i regulaminie szkoły,
- b) w przypadku zmiany wychowawcy, nauczyciela (§ 8, pkt 3, 4),
- c) o założeniach planu dyd.-wych.-opiekuńczego,
- d) o wydatkach klasowych i szkolnych (§ 24, pkt 2).

2. Samorządu Uczniowskiego:

- a) w sprawie zmian w statucie i regulaminie szkoły,

- b) o założeniach planów wychowawczych klasy i planu dyd.-wych.-opiekuńczego szkoły (§ 32, pkt 2),
 c) w sprawie oceny pracy nauczyciela zgodnie z art. 6 pkt 5 Karty Nauczyciela.

§ 10. Dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami, powołuje stanowisko *społecznego* wicedyrektora, dla którego opracowuje zakres czynności.

§ 11. **WSPÓLDZIAŁANIE** rodziców i nauczycieli w sprawach kształcenia i wychowania.

1. Rodzice mają prawo do:

- uzyskania informacji z wyprzedzeniem około jednego miesiąca o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, wykaz uczniów zagrożonych sporządzają na piśmie wychowawcy klas, a informację dla rodziców przekazują pracownicy szkoły za poświadczeniem zwrotnym,
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych szkoły i klasy przedstawionych przez wychowawców na pierwszych w roku szkolnym zebraniach z rodzicami,
- znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ; sposobów przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
- uzyskiwania : pełnej informacji na temat swego dziecka,
- informacji i porad w sprawach wychowania od pedagoga szkolnego w każdym dniu nauki w godzinach przedpołudniowych, oraz w wyznaczone dni w godzinach popołudniowych,
- informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci udzielanych przez wychowawcę i pedagoga na każdym zebraniu oraz w trakcie specjalnych spotkań dla rodziców ze specjalistami,
- informacji o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary,
- wyrażania i przekazywania Kuratorium Oświaty opinii na temat pracy szkoły ,
- dyrektor szkoły oraz nauczyciele są zobowiązani do udzielania w/w informacji .

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są według następującego harmonogramu:

m - c IX	- zebrania informacyjne
m - ce XI, IV	- zebrania informacyjne połączone z „drzwiami otwartymi”
m - c I	- zebrania wywiadowcze

§ 12 ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dnem 31 sierpnia roku następnego. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustala się na podstawie zarządzenia nr 26/MEN z 12.12.9
- §13.1. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki na każdy rok szkolny wynika z arkusza organizacyjnego opracowanego przez dyrektora szkoły do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- §14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem zatwierdzonym przez MEN i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
- §15.1. Organizację zajęć stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego przez Zarząd Rady Gminy uwzględniający zasadę ochrony zdrowia i higienę pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczony ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
- §16. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 3. W pionie nauczania początkowego nauczyciel decyduje o czasie trwania godziny lekcyjnej przestrzegając zasady, że czas jej trwania nie może być dłuższy niż godzina zegarowa.

§ 17. Podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, następuje na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, jak również z uwzględnieniem wysokości środków posiadanych przez szkołę.

§ 18.1. Niektóre zajęcia np. korekcyjno - kompensacyjne, wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna, mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania tych zajęć jest zgodny z §16 pkt 3 statutu (organizację wycieczek i wyjazdów określają odrębne przepisy).

3. Liczba uczestników:

- kół i zespołów zainteresowań,
- gimnastyki korekcyjnej,
- zajęć korekcyjno-kompensacyjnych

jest zgodna z obowiązującymi w tej kwestii przepisami.

§ 19.1. Uczniowie, którzy ukończyli klasę V lub VI i mają co najmniej 15 lat oraz ci, którzy nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie mogą być skierowani do szkoły organizującej klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską poradni psychologiczno-pedagogicznej po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów ucznia).

§ 20-22. nie dotyczy

§ 23. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.

§ 25. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowani wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Korzystają z niej uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły a także rodzice, dostępna jest również dla absolwentów szkoły.
3. Jej pomieszczenia umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego w oddziałach.
4. Biblioteka umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, jak i po ich zakończeniu.
5. Do podstawowych form pracy biblioteki oprócz wymienionych w §25 pkt.3 należą ponadto:
 - organizowanie:
 - a) konkursów czytelniczych
 - b) pasowania na czytelnika uczniów klas I na początku drugiego semestru nauki,
 - c) gromadzenia materiałów w teczki tematycznych wykorzystywanych przez nauczycieli,
 - d) gromadzenia przez cały rok szkolny książek na nagrody dla uczniów,
 - prowadzenie różnych form informacyjnej propagandy książek: gazetki, wystawy tematyczne.
6. Statut określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela-bibliotekarza na podstawie załącznika do zarządzenia MOiW z dnia 13 maja 1983r:
 - a) praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych i katalogowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - przysposobienie czytelnicze i informacyjne w formach pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych) i wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - udostępnianie nauczycielom, wychowawcom potrzebnych im materiałów,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek (konkursy, wystawki),
 - pracę z łącznikami klasowymi

b) prace organizacyjne obejmują:

- gromadzenie zbiorów:
- stały kontakt z księgarnią,
- ewidencję zbiorów

§ 27 nie dotyczy

§ 28 Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- biblioteki,
- szatni,

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 29.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i usługowych.

2. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

§ 30.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowania ich godności osobistej.

2. Szczegółowymi zadaniami nauczyciela są:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17.08.1992r.,
- b) prawidłowa organizacja i przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny zgodnie z podpisaną deklaracją jak również estetyczny wygląd sal lekcyjnych,
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
 - organizowania konkursów,
 - udział w konkursach międzyszkolnych,
 - organizowanie turniejów i innych imprez,
 - przyznawanie wyróżnień, odznak itp,
 - możliwość korzystania z zarządzenia MEN z dnia 27.04.1992r.
- e) -bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,

- f) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- h) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących i mobilizujących do samodzielnego zdobywania wiedzy przez uczniów, metod nauczania,
- i) wykorzystanie w pełni dostępnych w szkole środków audiowizualnych,
- j) uczestnictwo w konferencjach samokształceniowych, szkoleniowych organizowanych w szkole, jak również poza nią przez nauczycieli, doradców i konsultantów WOM,
- k) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 31

§ 32.1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- dbanie o rozwój jednostki i kształtowanie jej charakteru,
- wdrażanie dzieci i młodzieży do zajmowania właściwej postawy wobec zmian zachodzących w psychice człowieka, do rozwijania motywacji doskonalenia się poprzez pozbywanie się złych przyzwyczajęń i nabywanie dobrych oraz kontrolowania swoich zachowań a także obiektywnego oceniania pracy własnej czy postępowania innych: rówieśników, osób dorosłych,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów (staramy się by uczniowie poznali wartość klasy jako grupy, wartość norm współżycia w zespole, a także rolę o wspólną odpowiedzialność za wyniki nauczania),
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów i pomiędzy poszczególnymi uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
- wyjaśnianie znaczenia kultury osobistej jednostki dla samego siebie i w kontaktach z innymi,
- ukazywanie wartości koleżeństwa i przyjaźni.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1. :

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planuje i organizuje wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, zmierzające do scalenia zespołu klasowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
- utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci oraz współdziałania z rodzicami i włączania ich w sprawę życia klasy i szkoły,
- współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych, jak również zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- informuje rodziców o możliwości kontaktów z nim, jak również z pozostałymi nauczycielami.

3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony takich placówek jak : WOM, MPPP oraz dyrekcji szkoły.
5. Młody nauczyciel- wychowawca ma możliwość do korzystania z opieki metodycznej i merytorycznej doświadczonego nauczyciela.
6. Ma obowiązek przedstawienia do wglądu dyrektorowi konspektów lekcji do czasu oceny pracy pedagogicznej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 33.1. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów na mocy ustawy z dnia 7.09.1991r. Dz.U.nr 95 poz.475 oraz z 1992r. nr 26,poz.113 i nr 54, poz.254

2. Zapisy uczniów do klas pierwszych odbywają się od lutego do kwietnia.
3. Dopuszcza się przyjmowanie dzieci z poza rejonu.

§ 34.1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7-go, ale nie wcześniej niż 6-go roku życia do 15-go, ale nie później niż do 17-go roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii MPPP.
3. W uzasadnionych przypadkach spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak, niż o jeden rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii MPPP.
4. Na wniosek rodziców obowiązek szkolny może być także realizowany poza szkołą, na podstawie zezwolenia dyrektora. Dziecko spełniające obowiązek poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z zarządzeniem nr 29 MEN z 24.09.1992r. w sprawie zasad oceniania i promowania uczniów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kurator oświaty może zwolnić od spełnienia obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat. W tym względzie należy zachować następujący tryb postępowania:

- rodzice dziecka składają wniosek z uzasadnieniem MPPP o zwolnienie od spełniania obowiązku szkolnego,
- dyrektor po zaopiniowaniu wniosku przesyła go do kuratora oświaty,
- przesłanie decyzji kuratora oświaty do szkoły.

§ 35 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- Życzliwego, podmiotowego traktowania,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczący życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz z zakresu orientacji zawodowej,
- przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- przedstawiania wychowawcy, pedagogowi, innym nauczycielom, a także dyrekcji szkoły swoich problemów oraz uzyskiwanie od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- zrzeszania się w organizacjach działających w szkole i poza nią za zgodą wychowawcy klasy,
- reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- wolnych od zadań domowych ferii zimowych i świątecznych,
- odwołania się od kary do Samorządu Uczniowskiego lub dyrektora szkoły,
- zdobywania wewnątrzszkolnych odznak zgodnie z regulaminami (załącznik nr 1),
- udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zdolności, zainteresowania, talenty.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą dochodzić swoich praw następującą drogą:

- zwrócić się ze swoim problemem do wychowawcy klasy, lub innego nauczyciela, którego darzy zaufaniem,
- zwrócić się do Samorządu Uczniowskiego,
- prosić dyrektora szkoły o zajęcie się sprawą,

- odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty).

3. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegania regulaminu szkolnego,
- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole jak i poza nią,
- zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom wewnątrzszkolnym- dbania o dobre imię szkoły, kultywowania ,jak również współtworzenia tradycji i ceremonialu,
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
- przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgaryzmu,
- szanowania poglądów i przekonań innych,
- przyznania się do wyrządzonej szkody i jej naprawienia,
- troski o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki zawarte są w regulaminie szkoły - (załącznik nr 1)

§ 36. RODZAJE UCZNIOWSKICH NAGRÓD I KAR

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- rzetelną naukę,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia,
- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

2. Rodzaje nagród i wyróżnień:

- listy pochwalne dla rodziców i uczniów,
- pochwała od wychowawcy klasy,
- pochwała ustna na apelu ogólnoszkolnym od dyrektora szkoły,
- zdobycie szkolnych odznak i innych nagród po spełnieniu regulaminowych wymogów - (załącznik nr 1),
- promocje z wyróżnieniem według zasad określonych w zarządzeniu nr 23 MEN z dnia 24.09.1992r.

3. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie obowiązującego w szkole prawa. Karami są :

- upomnienie wychowawcy klasy,

- upomnienie na forum klasy przez dyrektora,
 - nagana wychowawcy klasy w obecności wszystkich wychowanków,
 - nagana dyrektora udzielona na apelu ogólnoszkolnym,
 - zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - przeniesienie do innej równoległej klasy w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
 - przeniesienie do innej szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z §34pkt 6 Statutu.
4. Uczeń może odwołać się od kary w następującym trybie:
- w przypadku obniżonej oceny ze sprawowania: w terminie trzech dni przed radą klasyfikacyjną, składa prośbę do dyrektora szkoły,
 - w przypadku przeniesienia do innej klasy lub innej szkoły, zwraca się pisemnie do dyrektora szkoły o uchylenie decyzji.
5. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny-nie dłużej jednak niż pół roku-jeżeli uczeń pozyska poręczenie samorządu klasowego, szkolnego lub organizacji szkolnej czy też Rady Rodziców.

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 37.1. Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami:

- okrągłą metalową dużą



- okrągłą metalową małą



g 38. Szkoła posiada własną tradycję.

1. Dotyczy ona:

- a) pasowania uczniów klas pierwszych,
- b) imprez "W wigilijnym nastroju",
- c) obchodów Święta Ziemi - 21.03. - 22.04.
- d) pożegnania uczniów klas VI - "Ostatni dzwonek",
- e) turnieju klas.

Q 39. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z Zarządzeniem MEN nr 5 z dnia 18.03.93 r.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Q 40. Statut jest dokumentem otwartym, wszelkie zmiany wprowadzone są w postaci aneksu. Rada Pedagogiczna może wprowadzić do niego zmiany w zależności i w oparciu o aktualizowane prawo oświatowe.

Dyrektor Szkoły

mgr Ryszard Włodarczyk

Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.1999 r., po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.