

919 (17)
1999

**Uchwała Nr VI/ 84 /99
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 3 marca 1999**

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Wiśniewie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2, 6, w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943 i z 1998 r. Nr 117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126), art. 2 ust 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 100 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 i z 1998 r. Nr 162 poz 1126)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przekształca z dniem 1 września 1999 r. Szkołę Podstawową w Wiśniewie o strukturze organizacyjnej klas I - VIII w sześcioletnią Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I - VI zwanej dalej „szkołą”.

§ 2

Do obwodu szkoły należą: Wiśniewa, Kawle, Wiśniewka, Radońsk - wybudowanie.

§ 3

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Sępólnie Krajeńskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej



Edward Stachowicz



412

Załącznik do uchwały Nr VI/84/99
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 3 marca 1999 r.
w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Wiśniewie.

**Statut Szkoły Podstawowej
w Wiśniewie**

Statut Szkoły Podstawowej w Wiśniewie

Rozdział I. Ogólne informacje o szkole

- §1.1. Jednostką statutową jest Szkoła Podstawowa w Wiśniewie. Siedzibą szkoły jest Wiśniewa, gm. Sępólno Kr.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miejska w Sępólnie Kr.
 3. Nadzór pedagogiczny i dydaktyczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
 4. Podstawowy czas trwania cyklu kształcenia wynosi sześć lat.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

- §2.1. Szkoła realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty (*dalej zwaną w skrócie Ustawą*) z dnia 7 września 1991 r. /Dz.U. Nr 67, poz.329, z 1996 r., Nr 106 poz. 496, Nr 8, poz.153, Nr 141, poz.943 z 1997 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162 poz. 1126 z 1998 r./ oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) ułatwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie (stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów),
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- §3.1. Szkoła realizuje zadania określone w Ustawie, a w szczególności:
- 1) Umożliwia uczniom rozwijanie zdolności umysłowych i innych predyspozycji indywidualnych oraz promuje wartości narodowe, język ojczysty i dorobek polskiej kultury. Tym zadaniom podporządkowuje się:
 - a) proces dydaktyczno-wychowawczy,
 - b) organizację zajęć pozalekcyjnych,
 - c) uczestnictwo w innych formach edukacji i spędzania czasu wolnego,
 - 2) Udziela uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej (współpraca z psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej), opieki medycznej i opiekuńczo-wychowawczej (pielęgniarka szkolna, Zespół Opieki Zdrowotnej i Komenda Rejonowa Policji),
 - 3) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły (nauczanie indywidualne, zajęcia korekcyjne lub pomoc w znalezieniu innej szkoły),
 - 4) Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez prawidłowo ustalony proces dydaktyczno-wychowawczy, organizowanie kół zainteresowań, konkursów i olimpiad na różnych szczeblach, korzystanie z biblioteki szkolnej,
 - 5) Umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie zgodnie z Ustawą oraz przepisami wydanymi na jej podstawie,
 - 6) Zapewnia opiekę i bezpieczeństwo w czasie pobytu w szkole i trwania zajęć pozalekcyjnych. Zakres zadań opiekuńczych określany jest w corocznym planie pracy szkoły,
 - 7) Obejmuje szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole. Zadanie to realizują zwłaszcza: wychowawca klasy, nauczyciel dyżurujący i uczniowie klas starszych,
 - 8) Zwraca się do odpowiednich instytucji o udzielenie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych i losowych,

Rozdział III. Organy szkoły

§4.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd szkolny.

2. Organy szkoły prowadzą działalność zgodnie ze swymi uprawnieniami:

- 1) dyrektor szkoły - Ustawy o systemie oświaty, art. 39, Uchwała Nr 3/4/91 Zarządu Miejskiego w Sępólnie Kr. z dn. 21.03.1991 r.,
- 2) rada pedagogiczna - Ustawy o systemie oświaty, art. 41,42 i regulaminu rady pedagogicznej,
- 3) rada rodziców - Ustawy o systemie oświaty, art. 54, ust. 5 oraz regulaminu rady rodziców,
- 4) samorząd szkolny - Ustawy o systemie oświaty, art. 55, ust. 5 oraz regulaminu uczniowskiego.

3. Decyzje powyższych organów są, w ramach posiadanych uprawnień, w pełni suwerenne i autonomiczne. W przypadku niezgodności z Ustawą o systemie oświaty lub innymi aktami prawnymi, ulegają unieważnieniu na mocy decyzji dyrektora szkoły lub organu nadrzędnego.

§5.1. Właściwe funkcjonowanie organów szkoły (podejmowanie i realizacja określonych zadań, przedstawianie wniosków i propozycji, informowanie o własnych działaniach, jak i rozstrzyganie kontrowersji) powinno być oparte na zasadzie wzajemnego poszanowania, partnerstwa i przybierać w miarę możliwości formy demokracji bezpośredniej, szczególnie spotkań zainteresowanych podmiotów, możliwych z racji niewielkiego środowiska szkolnego.

§6.1. W razie sytuacji konfliktowych powołuje się komisję rozjemczą w składzie:

- 1) dyrektor szkoły (poza wypadkiem, gdy jest stroną),
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
- 3) społeczny inspektor pracy,
- 4) przedstawiciel rady rodziców lub samorządu szkolnego (tylko w przypadku, gdy sprawa dotyczy bezpośrednio społeczności uczniowskiej).

2. Zadaniem komisji jest wypracowanie zasad kompromisu i zażegnanie sporu. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia konfliktu, należy odwołać się do organu nadrzędnego.

Rozdział IV. Organizacja szkoły

§7. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci od klasy I do VI wraz z oddziałem zerowym.

§8. Planem nauczania szkoły jest aktualny plan nauczania szkoły podstawowej zatwierdzony przez MEN.

§9. Obok zajęć obowiązkowych szkoła realizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne w ramach środków finansowych przyznanych szkole.

§10.1. Zajęcia szkolne (lekcyjne i pozalekcyjne) zaczynają się o godz. 8⁰⁰, a kończą najpóźniej o 16⁰⁰. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

2. Przerwy międzylekcyjne ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§11.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gorącego napoju.

2. Odpłatność ustala dyrektor szkoły.

§12. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych nie powinna być mniejsza niż 10 osób. Zajęcia prowadzone są w grupach międzyklasowych.

§13.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Organizację i zasady działania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki i roczny plan pracy.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów oraz udzielanie informacji bibliotecznej,
- 2) przysposabianie czytelników oraz organizowanie lekcji bibliotecznych z zespołami klasowymi,
- 3) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów,
- 4) współpraca z Biblioteką Miejską i innymi instytucjami kultury,
- 5) organizacja i administracja biblioteki,
- 6) gromadzenie zbiorów.

Rozdział V. Nauczyciele i uczniowie

§14. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.

§15.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do szczególnych zadań nauczycieli należy:

- 1) realizowanie programu dydaktyczno-wychowawczego w oparciu o aktualne założenia programowe i tendencje oświatowe,
- 2) aktywizowanie uczniów poprzez stosowanie na lekcjach różnorodnych metod i środków dydaktycznych,
- 3) wspieranie różnorodnymi działaniami pedagogicznymi rozwoju umysłowego i psychofizycznego uczniów,
- 4) ocenianie postępów i zachowania uczniów w sposób bezstronny i sprawiedliwy,
- 5) udzielanie uczniom możliwej pomocy pedagogicznej w celu przezwyciężania niepowodzeń szkolnych,
- 6) informowanie rodziców uczniów, dyrektora i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 7) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego i wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

3. Do najważniejszych obowiązków i uprawnień nauczyciela należy:

- 1) odpowiedzialność służbowa za poziom wyników prowadzonych przez siebie działań dydaktyczno-wychowawczych oraz stan powierzonych mu środków dydaktycznych,
- 2) odpowiedzialność cywilna lub karna za nieprzestrzeganie przepisów bhp oraz brak nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 3) dobór metod pracy, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu danego przedmiotu,
- 4) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów,
- 5) współdecydowanie o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- 6) wnioskowanie w sprawach nagród, wyróżnień lub kar dla swoich uczniów.

§16.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (wychowawcy klasy).

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowujących do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) planowanie i organizowanie różnych form „życia” klasy,
- 3) otaczanie każdego wychowanka indywidualną opieką,
- 4) współdziałanie z nauczycielami oraz koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów klasy,
- 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 6) proponowanie oceny z zachowania swoich wychowanków,

- 7) składanie sprawozdań dwa razy w ciągu roku szkolnego z przebiegu i efektów pracy z klasą, rodzicami i innymi nauczycielami,
- 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów uczniowskich.
3. O zmianę wychowawcy klasy może wnioskować do dyrektora szkoły rada klasowa rodziców w razie rażącego naruszenia przez wychowawcę obowiązków służbowych i ogólnych norm postępowania.
4. W powyższym przypadku, ostateczną decyzję podejmuje kolegium powołane przez dyrektora szkoły w składzie:
- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel rady rodziców,
 - 3) przedstawiciel rady pedagogicznej.
5. Prawa i obowiązki uczniów oraz tryb powołania samorządu szkolnego określa regulamin uczniowski.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

- §17.1. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami:
- 1) podłużnej kauczukowej,
 - 2) metalowej okrągłej (dużej),
 - 3) metalowej okrągłej (małej).
- §18.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- §19.1. Zmian w statucie szkoły dokonuje się na wniosek organów szkoły wymienionych w §4.1.
2. Proponowane zmiany zatwierdzane są na posiedzeniu rady pedagogicznej z udziałem prezydium rady rodziców zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 składu rady pedagogicznej i prezydium rady rodziców.
 3. Zmiany regulaminów rady pedagogicznej i rady rodziców oraz regulaminu uczniowskiego dokonywane są przez właściwe organy zgodnie z obowiązującym je trybem.
- §20.1. Niniejszy statut zatwierdzono na wspólnym posiedzeniu rady pedagogicznej i prezydium rady rodziców w dniuroku.