

26

**Uchwała Nr. XXXIII/345/2001,
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 20 czerwca 2001 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów szkoły podstawowej oraz gimnazjum w Waldowie.

Na podstawie art. 36 a ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami), par. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U. z 1999r. Nr 14 poz. 126, z 2000r. Nr 70 poz. 823) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zmianami)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1

Powołuje Komisję Konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko:

- 1) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Waldowie,
- 2) Dyrektora Gimnazjum w Waldowie.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1 wchodzi:

- 1) po dwóch przedstawicieli;
 - a) organu prowadzącego szkołę
- Edward Stachowicz jako jej Przewodniczący,
- Janusz Sobiechowski,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) rady pedagogicznej,
 - d) rodziców,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

§ 3

Komisja przeprowadza niezależne postępowania konkursowe stosownie do zapisu w § 1 pkt 1 i 2 oraz zgodnie z regulaminem konkursu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Sępólnie Krajeńskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Podmoky
mgr Katarzyna Podmoky

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stachowicz
Edward Stachowicz

Uzasadnienie

do uchwały nr. XXXIII/345/2001,
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 20 czerwca 2001 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów szkoły podstawowej oraz gimnazjum w Wałdowie.

Powołany do 31 sierpnia 2001r. uchwałą Rady Miejskiej Zespół Szkół w Wałdowie, w świetle przyjętej uchwały, ulega likwidacji. Ponieważ nie ma dalszej prawnej możliwości jego funkcjonowania w obecnym kształcie organizacyjnym, a przeprowadzony zgodnie z wymogami konkurs dotyczył stanowiska dyrektora zespołu szkół, konieczne jest przeprowadzenie konkursów odpowiednio na stanowiska dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum w Wałdowie. Prezentowane w lutym b.r. przez MEN stanowisko o podjęciu działań legislacyjnych w celu przedłużenia do 2003 r. możliwości dalszego funkcjonowania Zespołów Szkół nie doczekało się do chwili obecnej realizacji. Potwierdzają to niestety zarówno najnowsze akty prawne, brak odpowiedzi na kolejne monity pisemne kierowane w tej sprawie do MEN i Kuratorium Oświaty, jak i bezpośrednie rozmowy prowadzone z przedstawicielami tych instytucji. Dalsza zwłoka decyzyjna grozi niemożnością obsadzenia stanowisk dyrektorów w ustawowym czasie. Dlatego też Zarząd Miejski jak i Komisja Oświaty uznały konieczność podjęcia uchwały o powołaniu komisji konkursowej.

DYREKTOR

mgr inż. Zbigniew Marek Tymecki

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/14/395/2001
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 20 czerwca 2001 roku

Regulamin konkursu

§ 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

§ 2.1. Konkurs ogłasza się poprzez przesłanie informacji do szkół, a także poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej.

2. Termin konkursu wyznacza dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Kraj.

3. Nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem konkursu, do biura Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Kr. przekazywane są, w formie pisemnej, informacje o wyłonionych przedstawicielach ustalonych odpowiednio przez:

- a) zebranie rady pedagogicznej szkoły lub placówki,
- b) zebranie ogólne rodziców szkoły lub placówki,
- c) Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy,
- d) organizację związkową działającą na terenie szkoły lub placówki.

Przedstawiciele reprezentujący związek w pracach komisji winni posiadać imienne upoważnienie organizacji związkowej.

§ 3.1. Do konkursu może przystąpić kandydat spełniający warunki określone dla stanowiska dyrektora w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 1999 r. nr 14 poz. 126 i z 2000 r. nr 70 poz. 823), a także posiada kwalifikacje określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia (Dz. U. nr 14 poz. 127).

2. Zgłoszenie przez kandydata uczestnictwa w konkursie następuje w formie pisemnej, poprzez złożenie w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w biurze Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Kr. następujących dokumentów:

- 1) pisemnego zgłoszenia przystąpienia do konkursu,
- 2) kwestionariusza osobowego,
- 3) dokumentów poświadczających wykształcenie oraz staż pracy pedagogicznej,
- 4) karty oceny pracy - zgodnie z § 1 ust.4 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 regulaminu,
- 5) aktualnego świadectwa lekarskiego potwierdzającego warunki zdrowotne do zajmowania stanowiska nauczyciela.

3. Do udziału w konkursie nie są dopuszczeni dotychczasowi dyrektorzy, którzy zostali odwołani w okresie ostatnich dwóch lat w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą.

4. Kandydat nie zostaje dopuszczony do konkursu, gdy nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniach, o których mowa w § 3 ust.1 regulaminu, a także gdy złożona dokumentacja jest niekompletna lub nie odpowiada warunkom określonym w § 3 ust.2 pkt 1-5 regulaminu.

5. Organizator konkursu umożliwia kandydatom zapoznanie się z działalnością szkoły lub placówki.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

8. Postępowanie konkursowe prowadzi się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 4. W ramach konkursu przeprowadzana jest z kandydatami rozmowa dotycząca koncepcji działalności szkoły, problematyki związanej z organizacją pracy szkoły oraz o osiągnięciach i zainteresowaniach zawodowych kandydatów.

§ 5.1. Ocena kandydatów przez każdego członka komisji jest określana w punktach na osobnej karcie dla każdego kandydata. Wzór karty punktacyjnej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Ocenie podlegają:

- 1) przedstawiona koncepcja działalności szkoły od 1 do 5 pkt,
- 2) znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły od 1 do 5 pkt,
- 3) osiągnięcia dydaktyczne od 1 do 5 pkt,
- 4) osiągnięcia organizacyjne od 1 do 5 pkt,
- 5) przebieg rozmowy konkursowej od 1 do 5 pkt.

2. Po zakończeniu rozmowy z każdym kandydatem członkowie komisji składają wypełnione karty punktacyjne przewodniczącemu. dane osobowe członka komisji na karcie punktacyjnej są poufne.

3. Po zakończeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami przewodniczący komisji zarządza przystąpienie do komisyjnego obliczania punktów, zachowując poufność głosowania członków komisji.

4. Punktację każdego kandydata przewodniczący nanosi na podstawie wypełnionych przez członków komisji kart punktacyjnych na zbiorczą kartę punktacyjną, jako średnią arytmetyczną, wynikającą z punktacji prowadzonej przez poszczególnych członków komisji. Wynik stanowi suma punktów uzyskanych przez kandydata. Wzór zbiorczej karty punktacyjnej określa załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Karty punktacyjne nie mogą zawierać skreśleń i poprawek. W przypadku zaistnienia konieczności naniesienia poprawek na zbiorczej karcie punktacyjnej, należy to opisać w protokole.

§ 6.1. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów, nie mniejszą niż 18.

2. Konkurs nie wyłącza kandydata, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 18 punktów.

3. Gdy kandydaci uzyskają równą liczbę punktów, komisja przeprowadza z nimi dodatkową rozmowę na temat znajomości problematyki organizacji pracy szkoły i w głosowaniu wyłącza jednego kandydata. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 7.1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

3. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego wraz z protokołem przewodniczący komisji przekazuje do Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Kraj.

§ 8.1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Zarządu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w sprawach dotyczących zgodności postępowania komisji z regulaminem - w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu. Odwołanie powinno zawierać wskazane naruszenia przepisów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu, Zarząd Miejski określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 9. Zadania związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim.

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

Karta punktacyjna

W konkursie na stanowisko dyrektora (nazwa szkoły, miejscowość)

Pan(i)

.....
uzyskał(a) następującą punktację:

- a) koncepcja działalności szkoły (1-5)
- b) znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły (1-5)
- c) osiągnięcia dydaktyczne (1-5)
- d) osiągnięcia organizacyjne (1-5)
- e) rozmowa konkursowa (1-5)

Karta ze skreśleniami i poprawkami punktów jest nieważna.

Załącznik nr 2

.....
(nazwa szkoły i miejscowość)

Zbiorcza karta punktacyjna

L.p	Imię i nazwisko	Liczba uzyskanych punktów kandydata					Łącznie
		koncepcja działalności szkoły	znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły	osiągnięcia dydaktyczne	osiągnięcia organizac.	rozmowa konkursowa	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
dnia