

**UCHWAŁA NR L/360/10
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępolno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Sępoleńską Kartę Współpracy” - Wieloletni Program Współpracy Gminy Sępolno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który stanowi jej integralną część.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępolna Krajeńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tomasz Cyganek

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tomasz Cyganek

Dagmara Fabiszak

Rada Prawny

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim uchwala „Sępoleńską Kartę Współpracy” - Wieloletni Program Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego. Niniejszy dokument jest wynikiem konsultacji oraz wymiany doświadczeń pomiędzy samorządem sępoleńskim a sępoleńskimi organizacjami pozarządowymi. Program wskazuje priorytety dotyczące współpracy obu stron na nadchodzące dziesięć lat. Efektem realizacji wspólnie podejmowanych projektów i inicjatyw jest wzrost aktywności obywateli, zwiększanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie i tradycję. Ramy współpracy z organizacjami pozarządowymi określa wyżej wymieniona ustawa. W tych ramach niezbędnym jest kształtowanie wzajemnych relacji, aby współpraca Gminy Sępólno Krajeńskie z III sektorem nieustannie się rozwijała. Projekt uchwały został jednogłośnie przyjęty - uzyskał pozytywną opinię podczas konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadzonych w dniu 23 lipca 2010 r. Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Rady Miejskiej: Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, Gospodarki Komunalnej, Polityki Prorodzinnej i Przeciwdziałaniu Bezrobociu oraz Porządku Publicznego i Statutowa i Pomocy Społecznej.

B.B

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tomasz Cyganek

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Tomasz Cyganek

Załącznik do Uchwały Nr L/360/10
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

**„SĘPOLEŃSKA KARTA WSPÓLPRACY” - WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY
SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO.**

Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

1. Gmina – Gmina Sępólno Krajeńskie;
2. Rada Miejska – Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim;
3. Burmistrz – Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
4. Sępoleńska Rada – Sępoleńska Rada Pożytku Publicznego;
5. Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
6. Organizacje pozarządowe - w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

„SĘPOLEŃSKA KARTA WSPÓLPRACY” Gminy z organizacjami pozarządowymi. Społeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swą wolą.

PREAMBUŁA Rada Miejska zważywszy, że:

1. priorytetem dla mieszkańców jest zapewnienie im możliwości zaspokajania ich potrzeb i stworzenie warunków rozwoju;
2. jest istotne popieranie rozwoju przyjaznych stosunków między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi;
3. istotą sukcesu społeczności demokratycznej jest aktywność wszystkich mieszkańców;
4. dobra współpraca samorządu lokalnego i sektora pozarządowego sprzyja tworzeniu i umacnianiu struktur społecznych;
5. jest istotny powszechny dostęp do wspólnie wypracowanych standardów;
6. aktywna i zorganizowana działalność sektora pozarządowego pozwala na dokonanie nowego podziału zadań pomiędzy sektorem publicznym i organizacjami pozarządowymi;
7. jest istotne, aby człowiek mógł działać zgodnie z uniwersalnymi wartościami etycznymi;
8. wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot;
9. wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, uchwała niniejszą „SĘPOLEŃSKĄ KARTĘ WSPÓLPRACY”, jako wyraz polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych.

**„SĘPOLEŃSKA KARTA WSPÓLPRACY” - WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY
SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 1. Wieloletni program współpracy jest otwartą ofertą dla wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność oraz wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego. Celem współpracy jest:

1. objęcie współpracą jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej;
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmacnianie świadomości mieszkańców, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz zachowanie tradycji;
3. aktywizacja społeczności lokalnej;
4. udział mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5. poprawa efektywności i jakości świadczenia usług publicznych;
6. wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców i środowiska;
7. umożliwienie uzupełnienia usług świadczonych przez Gminę;
8. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

§ 2. Celem uszczegółowienia zasad współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska uchwala Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który zawiera:

1. cele szczegółowe;
2. zakres przedmiotowy na poziomie szczegółowym;
3. priorytetowe zadania publiczne;
4. okres realizacji;
5. wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego programu współpracy;
6. sposób oceny realizacji programu;
7. sposób tworzenia rocznego programu oraz przebieg konsultacji w zakresie jego tworzenia.

Rozdział 2.

Zasady, kierunki i obszary rozwoju współpracy.

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

§ 4. Rada Miejska w oparciu o art. 5 ust.3 ustawy uchwala Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zapewniając środki na jego realizację.

§ 5. Brak treści

1. Obszar rozwoju współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, jest elementem strategii rozwoju Gminy.

2. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej, a szczególnie poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich, szczególnie poprzez wolontariat.

3. Priorytety i programy współdziałania opracowywane są przy szerokim współdziałaniu społeczności lokalnej.

4. Upowszechnianie i wykorzystywanie najlepszych rozwiązań krajowych i zagranicznych ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań przyjętych w krajach Unii Europejskiej.

5. Rozwój usług społecznych realizowany jest poprzez wypracowywanie, ustanawianie i przestrzeganie standardów.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy współpracy.

§ 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1. ustawy, zgodnych z zadaniami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. ochrony i promocji zdrowia;

3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
5. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
6. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
7. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
8. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
9. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
11. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
13. promocji i organizacji wolontariatu;
14. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
15. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
16. działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego.

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi zmierza w szczególności do:

1. umożliwienia szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej;
2. współtworzenia kultury i zagospodarowywania wolnego czasu mieszkańców;
3. promocji zdrowia i zdrowego stylu życia;
4. poprawy estetyki otoczenia;
5. promocji lokalności i popularyzacja własnego regionu – Krajny;
6. budowania współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, szczególnie dzieci i młodzieży;
7. pełnego włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczności lokalnej;
8. kształtowania samopomocy i postaw przedsiębiorczych oraz kultury dobroczynności

Rozdział 4. Formy i procedury współpracy.

§ 8. Gmina realizuje zadanie współpracy z organizacjami głównie w formie:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych;
2. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
3. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
4. udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
5. udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków;
6. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
7. prowadzenia wymiany informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;

8. organizowania konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

9. promocji działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;

10. umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

11. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych poprzez kampanię 1 % dla organizacji pożytku publicznego.

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

§ 10. W przypadku otwartego konkursu ofert z zakresu zadań pomocy społecznej informacje będą umieszczane dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj.

§ 11. Brak treści

1. Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni Pełnomocnik. Zakres zadań i kompetencji pełnomocnika określa Burmistrz

2. Do Pełnomocnika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

3. Do zadań Pełnomocnika należy:

1) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;

2) tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy;

3) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 12. Burmistrz w porozumieniu z Radą Miejską wyznaczy główne kierunki rozwoju i priorytety współpracy w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi, zapewniając w budżecie Gminy środki na jego realizację.

Rozdział 6.

Sępoleńska Rada Pożytku Publicznego.

§ 13. Sępoleńska Rada jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatów udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy i zostaje powołana w miejsce funkcjonującej Lokalnej Komisji Opiniująco – Doradczej powołanej Zarządzeniem Nr Or 0151-3/08 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Lokalnej Komisji Opiniująco Doradczej.

§ 14. Sępoleńska Rada powoływana jest zarządzeniem Burmistrza na okres dwóch lat. W skład jej wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, oraz przedstawiciele Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

§ 15. Sępoleńska Rada składa się z następujących osób:

1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej;

2) dwóch przedstawicieli Burmistrza;

3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 16. Do zadań Sępoleńskiej Rady należy:

1) dokonywanie oceny realizacji polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych;

2) proponowanie kierunków oraz strategii współpracy;

3) zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawnych i dokumentów, których zakres dotyczy współpracy samorządu z sektorem pozarządowym;

4) opiniowanie projektu rocznego programu współpracy;

- 5) opiniowanie rozwiązań poszczególnych branży w zakresie podejmowanych przez organizacje pozarządowe działań na rzecz społeczności lokalnej;
- 6) monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy
- 7) przedkładanie Burmistrzowi do 30 września każdego roku propozycji wniosków dotyczących priorytetów w zakresie realizacji zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 8) reprezentowanie Gminy i organizacji pozarządowych w kwestiach dotyczących współpracy z samorządem terytorialnym.

§ 17. Ustalanie składu Sępoleńskiej Rady odbywa się w następujący sposób:

- 1) Przedstawiciele Rady Miejskiej wybierani są nie później niż podczas drugiej sesji po wyborach do Rady Miejskiej, następnie po dwóch latach kadencji Rady.
- 2) Burmistrz powołuje zarządzeniem pełen skład Sępoleńskiej Rady w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych i Rady Miejskiej.
- 3) Kadencja Sępoleńskiej Rady kończy się z chwilą powołania zarządzeniem Burmistrza nowego składu Sępoleńskiej Rady.
- 4) Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są w demokratycznych wyborach podczas ogólnego zebrania wyborczego zorganizowanego przez Urząd Miejski w Sępólnie Kraj. w danym roku. O wyborach do Sępoleńskiej Rady listownie informowane są wszystkie organizacje pozarządowe, które złożyły Burmistrzowi informacje o rejestracji i działaniu na terenie Gminy.
- 5) Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są w demokratycznych wyborach podczas ogólnego zebrania wyborczego zorganizowanego przez Urząd Miejski w Sępólnie Kraj. w danym roku. O wyborach do Sępoleńskiej Rady listownie informowane są wszystkie organizacje pozarządowe, które złożyły Burmistrzowi informacje o rejestracji i działaniu na terenie Gminy.
- 6) Każdy uczestnik zebrania wyborczego może reprezentować tylko jedną organizację pozarządową – w przypadku pełnienia funkcji reprezentacyjnych w większej liczbie organizacji, konieczne jest dokonanie przez uczestnika wyboru jednej z nich i kandydowanie, zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie tylko w jej imieniu.
- 7) Warunkiem uznania kandydata za wybranego do Sępoleńskiej Rady jest uzyskanie przez niego w jawnym głosowaniu zwykłej większości głosów.

§ 18. Wszyscy członkowie Sępoleńskiej Rady, są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przynależności do organizacji pozarządowych (członkostwo, wolontariat, uczestnictwo we władzach).

§ 19. Niezłożenie wymaganego oświadczenia będzie skutkowało zawieszeniem członka Sępoleńskiej Rady w jej pracach do czasu spełnienia wymogu.

§ 20. W przypadku rezygnacji lub innego ważnego powodu uniemożliwiającego uczestnictwo w pracach Sępoleńskiej Rady członka Rady Miejskiej, Burmistrza lub organizacji pozarządowych podmioty te uzupełniają skład osobowy stosownie do niniejszego rozdziału.

§ 21. Sępoleńska Rada zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza lub przez co najmniej 3 członków Sępoleńskiej Rady.

§ 22. Każdy z członków Sępoleńskiej Rady informowany jest o spotkaniu listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób co najmniej na 7 dni przed jego planowanym terminem.

§ 23. Członkowie Sępoleńskiej Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

§ 24. Spotkania Sępoleńskiej Rady prowadzone są przez przewodniczącego, który jest wybierany na pierwszym zebraniu Sępoleńskiej Rady, na którym również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza. Obsługę organizacyjną spotkań Sępoleńskiej Rady oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.

§ 25. Sępoleńska Rada do wykonywania swoich zadań może powołać eksperta lub zasięgnąć opinii eksperta z danej dziedziny.

Rozdział 7.

Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

§ 26. Samorząd Sępólna Krajeńskiego będzie wspierał organizacje pozarządowe w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 27. Pomoc Gminy obejmować będzie następujące działania:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 2) rekomendowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 3) promowanie ciekawych programów służących uzyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych;
- 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje;
- 5) dofinansowanie z budżetu Gminy wymaganego w konkursach o środki ze źródeł zewnętrznych wkładu własnego na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 8.

Komisja Konkursowa.

§ 28. Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. W skład komisji wchodzi równa liczba przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 29. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkostwo we władzach związków, stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym.

§ 30. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi.

§ 31. Obsługę organizacyjną spotkań Komisji Konkursowej oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.

Rozdział 9.

Wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań.

§ 32. Gmina zorganizuje zebrania plenarne z organizacjami pozarządowymi, służące wymianie doświadczeń i pomysłów, prezentacji wspólnych inicjatyw, a także wypracowania priorytetów na kolejny rok.

§ 33. Zebrania plenarne z przedstawicielami organizacji pozarządowych organizowane będą przynajmniej raz w roku, co dwa lata nastąpi wybór do Sępoleńskiej Rady na zasadach określonych w niniejszej Karcie.

§ 34. Na zebrania zapraszane są listownie wszystkie organizacje pozarządowe wpisane do banku danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie – Związki i Stowarzyszenia www.bip.gmina-sepolno.pl. Ponadto informacja o spotkaniach umieszczana jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, a także na stronie Gminy www.gmina-sepolno.pl.

§ 35. Podczas Pozarządowych Konsultacji Społecznych omawiana jest bieżąca działalność Gminy, współpraca z jednostkami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi. W spotkaniu uczestniczą między innymi przedstawiciele i oddelegowani pracownicy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, a rozmowa moderowana jest przez osobę wskazaną przez Burmistrza.

§ 36. Organizacje pozarządowe mogą przekazywać informacje dotyczące współpracy za pośrednictwem Radnych Rady Miejskiej, Sołtysów, Przewodniczących Samorządu Mieszkańców lub Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10.

Komisja Konsultacyjna.

§ 37. Pierwsze wybory do Sępoleńskiej Rady Pożytku Publicznego odbędą się w kwietniu 2011 roku. Do czasu powstania pierwszej Sępoleńskiej Rady funkcje opiniodawczo-doradczą pełni Lokalna Komisja Opiniująca - Doradca, powołana Zarządzeniem Nr Or 0151-3/08 Burmistrza Sępólno Krajeńskiego z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Lokalnej Komisji Opiniująco Doradcej.

§ 38. Zasady dotyczące działalności Sępoleńskiej Rady, określone w rozdziale VI stosuje się odpowiednio do Lokalnej Komisji Opiniująco – Doradczej.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i konsultacji w tym zakresie.

§ 39. Projekt Wieloletniego Programu Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi został przygotowany przez Burmistrza i przekazany członkom Lokalnej Komisji Opiniująco – Doradczej do zaopiniowania. Został on także umieszczony na stronie Urzędu Miejskiego www.gmina-sepolno.pl w części dotyczącej działalności organizacji pozarządowych, o czym poinformowano wszystkie organizacje pozarządowe za pośrednictwem BIP Gmina Sępólno Krajeńskie wraz z prośbą o wnoszenie opinii w terminie 7. dni od daty jego publikacji. Ponadto projekt Programu został rozesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie do wszystkich organizacji pozarządowych, zarejestrowanych Banku Danych o Organizacjach. Dodatkowo zorganizowano spotkanie plenarne z przedstawicielami organizacji pozarządowych podczas którego jej przedstawiciele mieli możliwość wnoszenia poprawek do przygotowanego projektu Sępoleńskiej Kraty Współpracy - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi. Następnie został on przedstawiony do zaopiniowania przez Komisję Rady Miejskiej: Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, Gospodarki Komunalnej, Polityki Prorodzinnej i Przeciwdziałaniu Bezrobociu oraz Porządku Publicznego, Komisja Statutowa i Pomocy Społecznej.

Rozdział 12.

Okres realizacji programu.

§ 40. Wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi został przyjęty na okres dziesięciu lat i obowiązuje do czasu przyjęcia nowego Wieloletniego Programu Współpracy w lipcu 2020 roku.

Rozdział 13.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 41. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące funkcjonowania Sępoleńskiej Karty Współpracy - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi, można zgłaszać za pośrednictwem Pełnomocnika Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

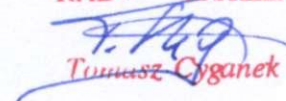
§ 42. Na pierwszym zebraniu plenarnym danego roku Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z członkami Sępoleńskiej Rady analizuje przebieg współpracy oraz realizację Sępoleńskiej Karty Współpracy.

§ 43. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej następujące wskaźniki:

1. liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
2. kwoty udzielonych dotacji;
3. liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań;
4. liczba adresatów tych działań;
5. wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
6. tworzenie systemowych rozwiązań problemów Gminy ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 44. Na podstawie wskaźników wymienionych w § 43 niniejszego rozdziału samorząd przygotowuje coroczne sprawozdanie WSP ółpracy. Po zaopiniowaniu sprawozdania przez Sępoleńską Radę zostanie ono przedłożone Radzie Miejskiej i opublikowane na stronie internetowej www.bip.gmina-sepolno.pl

PRZEWO. SICZACY
RADY MIEJSKIEJ


Tomasz Cyganek