

UCHWAŁA Nr LII/377/10
RADY MIEJSKIEJ w SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz Uchwały Nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - wieloletniego programu współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Tomasz Cyganek
Tomasz Cyganek

Dagmara Fabiszak

Radca Prawny

Uzasadnienie do uchwały nr LII/377/10
RADY MIEJSKIEJ w SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 28 października 2010 r.

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez Gminę Sępólno Krajeńskie wobec sektora pozarządowego. Zgodnie z art. 5 a ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego jest przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

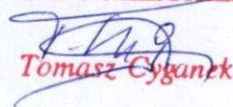
Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz społeczności lokalnych są ważnym ogniwem regionalnej wspólnoty samorządowej. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi umożliwia skuteczną realizację wspólnego, długofalowego celu, jakim jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Przyjmując Program współpracy Samorząd wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom Gminy oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych Gminy.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Lokalną Komisję Opiniującą – Doradcą Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w dniu 15 października 2010 r., z propozycją zmiany priorytetu współpracy, która została zaakceptowana przez Burmistrza Sępólna Kraj. Komisje Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim: Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w dniu 13 października 2010 r. oraz Komisję Budżetu i Handlu w dniu 19 października 2010 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**


Tomasz Cyganek



Załącznik
do uchwały nr LII/377/10
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 28 października 2010 r.

Program

współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Postanowienia ogólne:

1. Podstawą opracowania Programu współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) „ustawa” –ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
 - 2) „Burmistrz” – Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
 - 3) „Gmina” – Gmina Sępólno Krajeńskie;
 - 4) „Program współpracy” - Program współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 5) „organizacje pozarządowe” - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ I

CELE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY

CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:
 - 1) aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju;
 - 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
 - 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
 - 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie /zasada pomocniczości/.
2. Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych /zasada partnerstwa/.
3. Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych /zasada efektywności/.
4. Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami /zasada jawności/.
5. Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych. Natomiast oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych /zasada suwerenności stron/.
6. Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji /zasada uczciwej konkurencji/.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Program realizowany jest przez:
 - 1) Burmistrza w zakresie realizacji kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych.
W 2011 roku wyznaczono główny priorytet współpracy: aktywizacja i integracja mieszkańców Gminy;
 - 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
 - 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków

finansowych z innych źródeł;

- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć;
 - 5) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (użyczenie na preferencyjnych zasadach lokali, budynków, obiektów i sprzętu, umożliwienie korzystania z serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.);
 - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju;
 - 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy Unii Europejskiej;
 - 9) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
 - 10) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 11) konsultacje projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, do czasu jej powołania z funkcjonującą Lokalną Komisją Opiniującą – Doradczą;
 - 12) prowadzenie wymiany informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
 - 13) organizowanie konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 14) promocję działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;
 - 15) zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 16) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).
3. Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni Pełnomocnik. Zakres zadań i kompetencji pełnomocnika określa Burmistrz
- 1) Do Pełnomocnika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.
 - 2) Do zadań Pełnomocnika należy:
 - a) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;
 - b) tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy;

- c) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

ROZDZIAŁ III

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2011 obszary współpracy obejmować będą następujące sfery:

1. Ochrony i promocji zdrowia:

- 1) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych;
- 2) organizacja różnych form pracy z dziećmi i osobami współuzależnionymi;
- 3) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) profilaktyka przemocy w rodzinie;
- 5) konferencje i szkolenia.

2. Pomocy społecznej :

- 1) pomoc w akcji dożywiania;
- 2) problemy społeczne;
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;
- 4) stworzenie grupom abstynenckim możliwości realizacji ich celów statutowych;
- 5) domowa opieka paliatywna i długoterminowa.

3. Promocji i organizacji wolontariatu.

- 1) organizacja szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy oraz imprez promujących wolontariat wśród mieszkańców.

4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) współorganizowanie imprez okolicznościowych;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 4) seminaria, konferencje, publikacje;
- 5) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
- 6) działania na rzecz ludzi starszych;
- 7) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej;
- 8) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa i czytelnictwa.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa:

- 1) upowszechnianie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców Gminy;
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie min. konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych,
- 3) wpieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
- 4) organizacja imprez artystyczno - kulturalnych o charakterze lokalnym.

6. Kultury fizycznej:

- 1) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) promocja osiągnięć Gminy w dziedzinie sportu i kultury fizycznej;

- 3) organizacja zawodów w różnych dziedzinach sportu, w tym sportów niszowych;
- 4) organizacja zajęć rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

7. Turystyki

- 1) promowanie walorów turystycznych Gminy, Powiatu i regionu poprzez aktywny wypoczynek;
- 2) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo- ekologiczne Krajin.

8. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.

9. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych:

- 1) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych - wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.

ROZDZIAŁ IV

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy na rok 2011 będzie realizowany od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 r.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, do czasu jej powołania z funkcjonującą Lokalną Komisją Opiniującą – Doradcą;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
- 5) zorganizowanie spotkania z organizacjami pozarządowymi w kwietniu 2011 roku w celu oceny realizacji programu współpracy;
- 6) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego;
- 7) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Za koordynację działań objętych Programem współpracy odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina przeznaczy na realizację Programu współpracy środki budżetowe w wysokości co najmniej **203.000,00** zł.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć, przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, oferowanych przez Gminę;
 - 10) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Gminy;
 - 12) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - 13) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi do dnia 30 kwietnia 2011 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I KONSULTACJI W TYM ZAKRESIE

1. Projekt Programu współpracy na rok 2011 Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został przygotowany przez Burmistrza i przekazany członkom Komisji Opiniująco –

Doradczej do zaopiniowania. Został on także umieszczony na stronie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim www.gmina-sepolno.pl w części dotyczącej działalności organizacji pozarządowych, o czym poinformowano wszystkie organizacje pozarządowe za pośrednictwem BIP Gmina Sępólno Krajeńskie wraz z prośbą o wnoszenie opinii w terminie 7. dni od daty jego publikacji. Ponadto projekt Programu współpracy został rozesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie do wszystkich organizacji pozarządowych, zarejestrowanych w Banku Danych o organizacjach pozarządowych w Gminie Sępólno Krajeńskie. Następnie został on przedstawiony do zaopiniowania przez Komisję Budżetu i Handlu oraz Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj.

ROZDZIAŁ IX

KOMISJA KONKURSOWA

1. Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. W skład komisji wchodzi równa liczba przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkostwo we władzach związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym.
3. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi.
4. Obsługę organizacyjną spotkań Komisji Konkursowej oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.

ROZDZIAŁ X

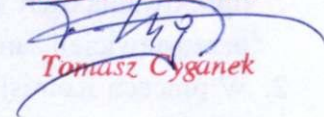
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę oraz udostępniania Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi informacji o realizacji zadania w wersji elektronicznej w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Gminy.
2. Podmioty Programu współpracy ubiegające się o użyczenie lokalu, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy, a także sprzętu sportowego zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok poprzedni;
 - 2) opisu zadań publicznych, jakie będą realizowane w lokalu lub obiekcie;

3) określających status prawny wnioskodawcy.

3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów w dyspozycji Burmistrza podjęta zostanie decyzja o użyczeniu lokalu, obiektu, sprzętu z określeniem warunków, na jakich zostanie zawarta umowa.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę użyczenia w przypadku wykorzystania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.
6. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty do realizacji zadań w ciągu roku budżetowego – będą one mogły zostać dofinansowane w miarę posiadanych przez Gminę środków finansowych.
5. Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 organizacje winne złożyć do **30 września 2011** roku w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ



Tomasz Cyganek