

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII/382/10
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 28 października 2010 r.

WARUNKI I TRYB FINANSOWANIA SPORTU PRZEZ GMINĘ SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez gminę Sępólno Krajeńskie przedsięwzięć z zakresu sportu organizowanych przez kluby sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, ze zm.), oraz dotacji udzielanych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uchwała określa cel publiczny, który Gmina Sępólno Krajeńskie zamierza osiągnąć w dziedzinie sportu:

„Realizacja przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe oraz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych”.

§ 1. Uchwała reguluje i określa:

- 1) warunki ubiegania się o wsparcie rozwoju sportu;
- 2) rodzaj danych i informacji, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji celowej;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie wsparcia;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu udzielonego dotacji celowej.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotację może otrzymać każdy klub sportowy nieprowadzący w celu osiągnięcia zysku, prowadzący swoją działalność na obszarze gminy, który zrzesza co najmniej 15 zawodników, będących mieszkańcami gminy.

3. Z wsparcia finansowego nie może korzystać klub, w którym co najmniej jeden zawodnik jest związany z klubem sportowym umową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Sępólno Krajeńskie;

2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;

3) Radzie – należy przez to rozumieć – Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskiej;

5) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez starostwo powiatowe lub zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym;

6) wsparciu – należy przez to rozumieć wspieranie działalności klubów sportowych poprzez udzielanie wsparcia organizacyjnego, umożliwienie korzystania z obiektów sportowych należących do gminy na zasadzie użyczenia;

7) wsparciu finansowym – należy przez to rozumieć przyznawanie dotacji celowych na prowadzenie przedsięwzięć z zakresu sportu na terenie gminy.

Rozdział II

Warunki wspierania sportu

§ 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

1) udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy;

2) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 4. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

1) klub sportowy zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;

2) klub sportowy uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych indywidualnych na szczeblu ponadgminnym;

- 3) klub sportowy angażuje się we współpracę z gminą lub gminnymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 4) klub sportowy promuje i rozpowszechnia informację o gminie w kraju lub zagranicą.

§ 5.1. Dotacja służącej realizacji celu publicznego w dziedzinie sportu może być przeznaczona w szczególności na realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzeń dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami;
- 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Udział wydatków bieżących w przyznanej dotacji nie może stanowić więcej niż 80%.

- 1) formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach;
- 2) kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych gminy;

- 3) w danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu gminy dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem;
- 4) jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie ujętych w innych przepisach prawa.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 6.1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu jest Burmistrz.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

3. W celu wyboru wniosków, Burmistrz w drodze Zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) terminu realizacji przedsięwzięć;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 5) terminu składania wniosków.

4. W drodze Zarządzenia Burmistrza powołuje komisję konkursową.

5. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się z co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wskazanego w ust. 3 pkt 5, ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

6. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

8 Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu lub współzawodnictwa sportowego ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na ogłoszony konkurs;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy w roku poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości jej rozliczania.

10. Udział przyznania dotacji w realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 7. Wybór wniosków dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

1. pierwszym etapie konkursu Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt;
- 2) poprzez pisemne powiadomienie i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

2. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:

- 1) kwota dotacji z § 7 ust. 2 pkt 1 oraz zakres rzeczowy przedsięwzięcia nie mogą ulec zwiększeniu;
- 2) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień zweryfikuje ostateczną treść projektu w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

3. Burmistrz w drodze Zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu w sposób określony w § 7 ust. 2 pkt 2 wraz ze wskazaniem:

- 1) nazwy projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;
- 2) łącznych kosztów projektu;
- 3) uzasadnienia przyjęcie lub odrzucenia projektu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

Rozdział IV

Umowa

§ 8.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego wniosek został wybrany.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa winna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana;
- 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
- 9) podpisy stron.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

Rozdział V

Kontrola wykonania i rozliczenia zadania

§ 9.1. W trakcie realizacji zadania gmina dokonuje kontroli.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza.

3. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

§ 10. Po zakończeniu zadania klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

§ 11. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
- c) inne istotne informacje o realizacji zadania,
- d) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków,
- e) sprawozdanie należy przedłożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.


§ 11. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12. Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie zadań z zakresu realizacji zadań objętych niniejszą uchwałą.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Tomasz Cygank

Załącznik Nr 1
do warunków i trybu finansowania
sportu przez Gminę Sępólno Krajeńskie

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą:**

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1 pełna nazwa i siedziba wnioskodawcy
- 2 adres wnioskodawcy, telefon, e-mail
- 3 forma prawna i numer rejestru w którym jest wpisany
- 4 data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5 nr NIP nr REGON
- 6 nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
- 7 nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

8 przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
- b) działalność statutowa odpłatna

9 jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej.

10 Lista zawodników wraz z miejscem zamieszkania:

Sekcja piłki nożnej		
Lp	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
trampkarze		
1		
2		
juniorzy		
1		
2		
seniorzy		
1		
2		
Sekcja ...		
1		
2		

11 Imienna lista trenerów, instruktorów wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera z osobna:

--

II Opis realizacji zadania:

1. Cel, miejsce wykonywania zadania oraz termin jego realizacji.

--

2. Opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

III Kosztorys zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

IV Oświadczenia.

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249 , poz. 2104, ze zm.)

Podpisy osób upoważnionych

.....
.....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**


Tomasz Cyganek