

**UCHWAŁA NR L/396/2018
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, a przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała wejdzie w życie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Kazimierz Jagodziński

Załącznik do uchwały Nr L/396/2018
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 17 października 2018 r.

załącznik do uchwały nr

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim;
- 4) Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej grupy mieszkańców Gminy;
- 5) Pełnomocniku Komitetu – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Komitet inicjatywy uchwałodawczej uprawnioną do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim wykonującego obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy zgodnie z warunkami wynikającymi z Ustawy.

**Rozdział 2.
Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 3. 1. Wniesienie inicjatywy obywatelskiej wymaga:

- 1) pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu, zwanego dalej zawiadomieniem;
- 2) skierowania do Rady projektu uchwały w sprawie przedmiotu inicjatywy uchwałodawczej zwanej dalej uchwałą.

2. W zawiadomieniu Pełnomocnik Komitetu podaje:

- 1) nazwę Komitetu;
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) dane Pełnomocnika Komitetu, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej (jeśli posiada) ;
- 4) informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w §8 ust. 2 i 3.

4. Do projektu uchwały dołącza się listę, i uzasadnienie o których mowa w §14 ust. 1.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady zwraca się do Burmistrza o dokonanie pisemnej oceny:

- 1) prawidłowości utworzenia Komitetu;
- 2) projektu uchwały, co do zgodności z przepisami prawa;
- 3) projektu uchwały w zakresie możliwości sfinansowania zapisanych w nim działań;

4) weryfikacji listy mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały.

2. Burmistrz w terminie 14 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady ocenę w zakresie określonym w ust. 1 wskazując nieprawidłowości w przypadku negatywnej oceny.

§ 5. 1. W przypadku negatywnej oceny Burmistrza Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Pełnomocnikowi Komitetu ocenę, jednocześnie informuje o prawie Komitetu do złożenia w terminie 14 dni poprawek, odniesienia się do oceny lub wycofania inicjatywy.

2. Przewodniczący Rady po otrzymaniu odpowiedzi od Komitetu lub po upływie terminu określonego w ust. 1 zaprasza na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji Pełnomocnika Komitetu, celem zaprezentowania projektu uchwały oraz stanowiska Komitetu.

3. W posiedzeniu bierze udział Burmistrz lub wskazany przez niego właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.

4. W przypadku, gdy Komitet nie wycofa inicjatywy lub nie zgłosi do niej poprawek, jeżeli nie zmieni się ocena Burmistrza, Burmistrz przygotowuje projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady, na którą zapraszany jest Pełnomocnik Komitetu.

5. W przypadku wniesienia przez Komitet poprawek odpowiednie procedury określone w §4 i §5 powtarza się.

§ 6. 1. W przypadku pozytywnej oceny Burmistrza Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt uchwały na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji, na które zaprasza Pełnomocnika Komitetu umożliwiając zaprezentowanie projektu uchwały.

2. W posiedzeniu bierze udział Burmistrz lub wskazany przez niego właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.

3. Projekt uchwały ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady, na którą zapraszany jest Pełnomocnik Komitetu.

4. Pełnomocnik Komitetu przedstawia projekt uchwały na sesji Rady.

5. Przewodniczący Rady zaprasza Pełnomocnika Komitetu na posiedzenia Komisji i sesji Rady w terminie 7 dni przed ich rozpoczęciem lub za ich zgodą w terminie krótszym.

6. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

7. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia Pełnomocnika Komitetu.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej”, nazwa Komitetu, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt uchwały.

§ 8. 1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.

2. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, składają oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) wskazanie Pełnomocnika Komitetu;
- 4) własnoręczny podpis.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik Komitetu wskazany w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, składający pisemne oświadczenie o przyjęciu pełnomocnictwa.

§ 9. Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą prawomocnego zakończenia procedury uchwałodawczej.

Rozdział 4.
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 10. Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy informacje dot. inicjatywy uchwałodawczej zawierające w szczególności:

- 1) nazwę Komitetu;
- 2) treść projektu uchwały;
- 3) terminy posiedzeń Komisji Rady oraz sesji Rady;
- 4) rozstrzygnięcie Rady w zakresie inicjatywy uchwałodawczej.

§ 11. Niezależnie od postanowień §10 Burmistrz może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 12. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w niniejszym rozdziale jest bezpłatna.

Rozdział 5.
Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał

§ 13. Projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się w formie pisemnej do Rady. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w §58 ust.2 i ust.3 Statutu oraz niniejszej uchwały i nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.


§ 14. 1. Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) listę z podpisami co najmniej 200 mieszkańców Gminy popierających przedkładany projekt uchwały, zawierającą:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) własnoręczny podpis mieszkańca,
 - d) na każdej stronie nazwę Komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.
- 2) uzasadnienie, w którym wskazuje się potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o jej skutkach finansowych.

2. Przed uzyskaniem podpisu mieszkańca Gminy, Komitet zobowiązany jest przedłożyć mieszkańcowi udzielającemu poparcia do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania i gromadzenia podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet przestrzegając w tym zakresie przepisów prawa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Kazimierz Jagodziński


Uzasadnienie

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Przepisem art. 41a ust. 5 ustawodawca nałożył na Radę obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejszy projekt, uzyskał pozytywną opinię Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Kazimierz Jagodziński