

Uchwała Nr .20/III/92.

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim

z dnia .15. czerwieca. 1992.

w sprawie określenia zasad dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych mianowanych .

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 i Nr 43 poz. 253)

Rada Miejska
uchwała, co następuje :

§ 1

Przyjąć zasady dokonywania ocen pracowników samorządowych mianowanych w brzmieniu załącznika stanowiącego integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Miejskiemu

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej

Eugeniusz Szychala
Eugeniusz Szychala

Zasady dokonywania ocen

pracowników samorządowych mianowanych

§ 1

1. Pracownicy samorządowi mianowani podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym.
2. Stanowiska na których zatrudnili się pracownicy samorządowych na podstawie mianowania określa Statut Gminy Sępólno Kr.
3. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje Sekretarz Gminy.
4. Ocen kwalifikacyjnych dokonuje się co 2 lata, z tym, że w razie ujemnej oceny pracownik może być poddany ponownej ocenie po upływie 3 miesięcy.
5. Oceny kwalifikacyjne sporządza się do 31 marca danego roku, a w 1992 roku wyjątkowo do 31 października tegoż roku.

§ 2

Ocena kwalifikacyjna ma na celu stwierdzenie przydatności pracownika na zajmowanym stanowisku, stworzenie podstawy do doboru kandydatów na poszczególne stanowiska oraz kandydatów do awansów i wyróżnień.

Ocena służy również właściwemu doborowi kadry kierowniczej poprzez wymianę tych kierowników, którzy okazali się nieprzydatni na zajmowanym stanowisku.

§ 3

Ocenie kwalifikacyjnej podlega przede wszystkim jakość i efektywność wykonywanych przez pracownika mianowanego obowiązków służbowych z uwzględnieniem takich elementów jak:

- przestrzeganie prawa,
- sumienność, sprawność i bezstronność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami oraz w kontaktach z interesantami,

- sumienność i staranność w wypełnianiu poleceń przełożonego
- cłyka zachowania się w miejscu pracy i poza nim.

§ 4

1. Ocena kwalifikacyjna dokonywana jest na arkuszu oceny pracownika mianowanego, który stanowi załącznik do niniejszych zasad dokonywania ocen pracowników samorządowych mianowanych.

§ 5

1. Treść oceny kwalifikacyjnej podaje się do wiadomości zainteresowanego i włącza do jego akt osobowych.
2. Pracownikowi przysługuje prawo złożenia odwołania od oceny kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania jej do wiadomości.
3. Odwołanie wnosi się do Burmistrza.
4. O sposobie załatwienia odwołania rozstrzyga Burmistrz w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

Załącznik do zasad dokonywania ocen pracowników samorządowych mianowanych

Komórka organizacyjna	
Data oceny	

ARKUSZ OCENY KWALIFIKACYJNEJ PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO MIANOWANEGO

1.	Nazwisko i imię	
2.	Data urodzenia	
3.	Wykształcenie	
4.	Zajmowane stanowisko - od dnia	
5.	Ogólny staż pracy - data zatrudn. w UM	
6.	Ocena pracownika	
6.1.	w zakresie przygotowania zawodowego	
6.2.	w zakresie wyników pracy	
6.3.	w zakresie postawy zawodowej	
6.4.	w zakresie umiejętności organizatorskich i predyspozycji kierowniczych	
7.	Ocena realizacji zaleceń, wniosków sformułowanych w trakcie poprzedniej oceny	
8.	Uzyskana ocena ogólna (pozytywna, dostateczna, negatywna)	
9.	Uwagi i zalecenia dotyczące np. postawy zawodowej, wyników pracy, przygotowania zawodowego	

10. Wnioski :

- pozostawić na zajmowanym stanowisku
- pozostawić na zajmowanym stanowisku z zastrzeżeniem
-
- przenieść na inne stanowisko - jakie ?
- skierować na podwyższenie (uzupełnienie) kwalifikacji zawodowych - jakich ?
- rozwiązać stosunek pracy za wypowiedzeniem - uzasadnienie
-
-
-
- inne
-
-

podpis bezpośredniego przełożonego

.

11. Zapoznanie pracownika z oceną

Z wynikami oceny zostałem/am zapoznany(a).
Do przedstawionej oceny nie wnoszę uwag, wnoszę następujące uwagi

.
.
.

data

podpis pracownika