

**UCHWAŁA NR XIII/79/11  
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 27 września 2011 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz zgodnie z § 16 załącznika do Uchwały Nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określony w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

*Stanisław Rohde*

### Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5 ust. 5 zobowiązuje organ stanowiący samorządu terytorialnego do określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy lub z radami działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zawarty w załączniku do uchwały regulamin określa sposób takiego konsultowania. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, które zostały przeprowadzone w terminie od 22 lipca do 10 sierpnia 2011 r. Organizacje pozarządowe, inne podmioty prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawiciele Sępoleńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego nie zgłosiły uwag do przedstawionego projektu uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim. W dniu 3 września 2011 r. projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim. Ponad to 14 września 2011 r. podczas posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim radni pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały. W tych okolicznościach podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

  
Stanisław Rohde



Załącznik do Uchwały Nr XIII/79/11  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 27 września 2011 r.

**Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) Rada Miejska – Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) Burmistrz – Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
- 3) Sępoleńska Rada – Sępoleńska Rada Pożytku Publicznego;
- 4) Urząd – Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim;
- 5) Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 6) Organizacje pozarządowe - w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 1. Przedmiotem konsultacji są:**

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji pozarządowych;
- 2) projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy;
- 3) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.** Konsultacje przeprowadza się z Organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy, w zakresie określonym w Ustawie lub z Sępoleńską Radą powoływaną zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego na podstawie § 14 załącznika do Uchwały Nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólna Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

**§ 3.** Celem przeprowadzania konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla Gminy oraz Organizacji pozarządowych, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawnych.

**§ 4.** Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawnego pod obrady Rady Miejskiej.

**§ 5. 1.** Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Burmistrz.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być publikowane dodatkowo w inny sposób.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone, w co najmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami Organizacji pozarządowych lub członkami Sępoleńskiej Rady;
- 2) pisemnej;
- 3) zgłaszanie uwag w formie formularza, zamieszczonego na stronie internetowej Gminy lub stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, stanowiącego załącznik do regulaminu;
- 4) w innych dostępnych formach.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami Organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Forma konsultacji w zależności od jej przedmiotu zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacji.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

5. Uczestnicy konsultacji, składający opinie osobiście w siedzibie Urzędu, drogą pocztową lub w formie elektronicznej, zobligowani są do przekazywania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.

6. Burmistrz nie jest zobowiązany do rozpatrywania opinii anonimowych lub nie zawierających informacji o uczestnikach wymienionych w ust. 5.

§ 7. 1. Opinie i uwagi Organizacji pozarządowych lub członków Sępoleńskiej Rady, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do wyznaczonej przez Burmistrza komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczona komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Gminy, rozpatruje ww. opinie i uwagi, a następnie przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie wraz z protokołem z konsultacji Burmistrzowi.

3. Wyniki konsultacji, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i na stronie internetowej Gminy, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

5. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszym Regulaminie.

Załącznik do regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### Formularz zgłoszeniowy uwag do projektu

Lp.		Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu, ustępu i punktu		Opinia, uwaga, proponowana zmiana		Uzasadnienie					
Nazwa podmiotu zgłaszającego opinię, uwagę lub propozycję		Cel statutowy		Adres		Imię i nazwisko osoby do kontaktu		Nr telefonu lub adres poczty elektronicznej		Data wypełnienia	

.....  
(pieczęć organizacji) (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

  
**Przewodniczący Rady**  
*Stanisław Rohde*