

**UCHWAŁA NR XXXIII/253/2017
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim nr IX/69/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 2076 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami Gminy Sępólno Krajeńskie zwanej dalej Gminą konsultacje dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy na 2018 rok, zwanej dalej Budżetem Obywatelskim.

2. Dokonuje się podziału środków finansowych w ramach Budżetu Obywatelskiego planowanego łącznie na kwotę 200 000,00 zł, po 50% na teren miasta i wsi.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są propozycje realizacji zadań, należących do kompetencji Gminy zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Konsultacje będą przeprowadzane dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie przez składanie wniosków w formie pisemnej, w tym przesyłanych drogą elektroniczną, w drugim etapie w formie ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów.

§ 4. Termin przeprowadzenia konsultacji poprzedzonych akcją informacyjną oraz czas ich trwania określa harmonogram konsultacji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

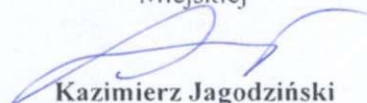
§ 5. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konsultacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Konsultacje obejmują obszar całej Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

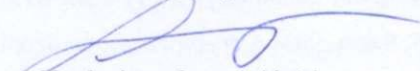

Kazimierz Jagodziński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/253/2017
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 28 czerwca 2017 r.

Harmonogram konsultacji

1.	Akcja informacyjna dotycząca konsultacji	od 20 lipca do 27 lipca 2017r.
2.	Składanie przez mieszkańców wniosków z propozycjami zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy na 2018r.	od 28 lipca do 31 sierpnia 2017r.
3.	Weryfikacja wniosków złożonych przez mieszkańców	od 1 września do 8 września 2017r.
4.	Głosowanie nad propozycjami zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy na 2018r.	od 12 września do 30 września 2017r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Kazimierz Jagodziński

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/253/2017
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 28 czerwca 2017 r.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia konsultacji

§ 1. 1. Mieszkańcy, którzy ukończyli 16 lat składają propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie na 2018r. na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego załącznika wraz z dołączoną listą co najmniej 10 mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 16 lat popierających dany wniosek.

2. Wypełniony formularz wniosku składa się w terminie od 28 lipca do 31 sierpnia 2017r. w wersji pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 11 w dni robocze w godzinach pracy Urzędu lub przesyła się skan wniosku w wersji elektronicznej na adres sekretariat@gmina-sepolno.pl

3. Wniosek uznany zostaje za ważny jeśli złożony został w wyznaczonym terminie oraz jeśli czytelnie wypełnione są wszystkie pola formularza wniosku, w tym załącznik do wniosku.

4. W razie wątpliwości weryfikujących wniosek, co do treści złożonego, całkowicie wypełnionego wniosku, dopuszcza się po wezwaniu możliwość jego doprecyzowania przez wnioskodawcę.

§ 2. 1. Weryfikacja ważnych wniosków dokonywana jest pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji;
- 2) koszt nieprzekraczający wysokość środków finansowych przewidzianych odpowiednio dla terenu miasta lub wsi;
- 3) możliwość zabezpieczenia w kolejnych budżetach ewentualnych kosztów generowanych w przyszłości;
- 4) wniosek dotyczy wyłącznie zadań inwestycyjnych;
- 5) inwestycja zgłoszona we wniosku ma charakter ogólnodostępny;
- 6) wniosek nie zawiera zadań inwestycyjnych służących funkcjonowaniu gminnych jednostek organizacyjnych;
- 7) lokalizacja inwestycji wyłącznie na nieruchomościach należących do:
 - a) Gminy,
 - b) innych jednostek *samorządu* terytorialnego – wymagana wstępna, pisemna deklaracja właściciela o gotowości udostępnienia nieruchomości,
 - c) Skarbu Państwa – wymagana wstępna, pisemna deklaracja właściciela o gotowości udostępnienia nieruchomości.
- 8) wniosek dotyczy zadania zlokalizowanego na jednej działce lub działkach do siebie przylegających;
- 9) odrębne zadania nie są łączone;
- 10) realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności.

2. Każdy ważny wniosek spełniający wszystkie wymagania merytoryczne, określone w ust.1 wpisywany jest odpowiednio na listę zadań do wyboru, odrębnie dla terenu miasta albo wsi. 3. Zadania, których miejscem realizacji jest zarówno teren miasta jak i wiejski wpisywane są na odpowiednią listę zgodną z adresem zamieszkania wnioskodawcy.

§ 3. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu powszechnym i jawnym dokonują mieszkańcy Gminy, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 lat.

§ 4. Wzór ankiety do głosowania określa załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.

§ 5. Ankietę do głosowania można pobrać ze stron internetowych Gminy:

1) www.gmina-sepolno.pl

2) bip.gmina-sepolno.pl

lub otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.

§ 6. Głosowanie, o którym mowa w § 3, odbywa się poprzez dostarczenie w terminie od 12 września do 30 września 2017r. wypełnionej ankiety do głosowania do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w dni robocze w godzinach pracy Urzędu lub przesłanie w tym terminie pocztą na adres Urzędu Miejskiego - decyduje data wpływu.

§ 7. 1. W ankiecie do głosowania mieszkańcy dokonują wyboru jednej z poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego poprzez postawienie znaku "X" w polu popieranego zadania, w kolumnie "Wybór".

2. Należy wpisać czytelnie pozostałe niezbędne informacje tj. imię i nazwisko, nr PESEL datę oraz należy podpisać ankietę.

3. Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosowała osoba nie będąca mieszkańcem Gminy;
- 2) głosowała osoba, która nie ukończyła w dniu głosowania 16 lat;
- 3) oddano głos na karcie ankiety niezgodnej ze wzorem;
- 4) mieszkaniec oddał więcej niż jedną ankietę w głosowaniu (każdy jego głos jest nieważny);
- 5) w ankiecie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania;
- 6) mieszkaniec głosował na zadanie dotyczące terenu miasta i drugi raz na zadanie dotyczące terenu wsi;
- 7) dane wpisane w ankiecie są nieczytelne;
- 8) nie wpisano imienia i nazwiska głosującego lub nr PESEL lub daty wypełnienia ankiety;
- 9) ankietą jest niepodpisana.

§ 8. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań z listy zadań do wyboru, oraz sporządzeniu list z wynikami odrębnie dla terenu miasta i terenu wsi.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań na danej liście, o kolejności na liście decyduje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

§ 9. 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w Budżecie Obywatelskim odrębnie dla terenu miasta i wsi.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków finansowych na realizację kolejnego zadania z danej listy, do realizacji rekomendowane są kolejne, z dalszych zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków Budżetu Obywatelskiego.

3. Niewykorzystane środki finansowe ustalone dla realizacji zadań na terenie miasta albo wsi nie podlegają łączeniu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Kazimierz Jagodziński

**Wniosek mieszkańca, który ukończył 16 lat o realizację zadania
w ramach Budżetu Obywatelskiego
w Gminie Sępólno Krajeńskie do realizacji w 2018r.**

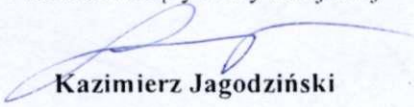
1. Nazwa zadania
2. Miejsce realizacji zadania – adres, opis lokalizacji ze szkicem lub podkładem mapowym, można dołączyć zdjęcie.
.....
3. Opis zadania
4. Uzasadnienie – cel, potrzeba realizacji zadania
5. Szacunkowe koszty realizacji zadania – wstępny kosztorys z wyszczególnieniem elementów składowych
.....
6. Kontakt do wnioskodawcy:
Imię i nazwisko
- Adres korespondencyjny
- Nr telefonu

Zgodnie z art. 23. ust. 1 pkt ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Niniejszy wniosek zostanie zniszczony po podaniu wyniku konsultacji do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Kazimierz Jagodziński

Lista mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie, którzy ukończyli 16 lat, popierających wniosek o realizację zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sępólno Krajeńskie w 2018r.

Zgodnie z art. 23. ust. 1 pkt ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji.

Data

Nazwa zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Niniejsza lista zostanie zniszczona po podaniu wyniku konsultacji do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Kazimierz Jagodziński

Ankieta do głosowania

na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sępólno Krajeńskie na 2018 r.

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać tylko 1 zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "Wybór". Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe pola ankiety podając: imię i nazwisko, nr PESEL, datę wypełnienia. Ankiety do głosowania należy podpisać.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera tylko 1 zadanie z poniższej listy (głosujący nie może głosować na zadanie dotyczące terenu miasta i drugi raz na zadanie dotyczące terenu wiejskiego);
- 2) głosujący może tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosowała osoba nie będąca mieszkańcem Gminy;
- 2) głosowała osoba, która nie ukończyła w dniu głosowania 16 lat;
- 3) oddano głos na karcie ankiety niezgodnej ze wzorem;
- 4) mieszkaniec oddał więcej niż jedną ankietę w głosowaniu (każdy jego głos jest nieważny);
- 5) w ankiecie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania;
- 6) mieszkaniec głosował na zadanie dotyczące terenu miasta i drugi raz na zadanie dotyczące terenu wsi;
- 7) dane wpisane w ankiecie są nieczytelne;
- 8) nie wpisano imienia i nazwiska głosującego lub nr PESEL lub daty wypełnienia ankiety;
- 9) ankieta jest niepodpisana.

LP	Nazwa zadania i jego lokalizacja	Szacunkowy koszt realizacji zadania w zł	Wybór

Imię i nazwisko osoby głosującej

Nr PESEL

Zgodnie z art. 23. ust. 1 pkt ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji.

.....
Data i podpis głosującego

Niniejsza ankieta z naniesionymi danymi osobowymi zostanie zniszczona po podaniu wyniku konsultacji do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady Miejskiej

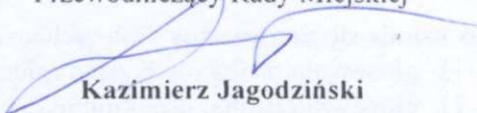

Kazimierz Jagodziński

UZASADNIENIE

Projekt niniejszej uchwały podejmowany jest w związku z przeprowadzeniem konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sępólno Krajeńskie na 2018r. Dzięki konsultacjom władze Gminy będą miały możliwość poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców w realizowanej części budżetu.

Projekt niniejszej uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Kazimierz Jagodziński