

**ZATWIERDZAM
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

BURMISTRZ

WALDEMAR STUJALKOWSKI



**WIELOLETNI PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
NA LATA 2021 - 2025**



**UZGODNIŁ
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

STAROSTA SĘPOLEŃSKI

Jarosław Tadych

OPRACOWAŁA

Elżbieta Basińska - Czachor

Elżbieta Basińska – Czachor

1. Dokumenty i inne plany strategiczne

- a) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskie;
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
- c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- d) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- e) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej;
- f) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 8 października 2018 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 roku ;
- g) Wytyczne Wojewody Kujawsko- Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 3 lutego 2017 r. w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie kujawsko- pomorskim;
- h) Wytyczne Wojewody Kujawsko- Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z 29 października 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w 2020 roku.

2. Przyjęte kierunki działania:

- a) Doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach
- b) Kierunki działania realizowane będą przy ścisłej współpracy z organami nadrzędnymi i podrzędnymi obrony cywilnej, organami samorządu terytorialnego, ze służbami, inspekcjami i strażami wojewódzkimi i powiatowymi, przedstawicielami Sił Zbrojnych
- c) Celem działań ma być wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającym z działań zbrojnych oraz wystąpieniem stanu klęski żywiołowej, poprzez szkolenia, ćwiczenia i powszechną samoobronę
- d) Działania mają przyczynić się do zgrywania poszczególnych podmiotów będących przewidzianych do działań w ramach obrony cywilnej, poprzez wzajemną wymianę informacji, monitorowanie i powiadamianie o zagrożeniach w ramach systemu wczesnego ostrzegania i systemy wykrywania i alarmowania.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

| Lp. | Zadanie | Realizujący | Termin realizacji | Uwagi |
|----------------------------------|---|--|---|---|
| W zakresie organizacyjnym | | | | |
| 1. | Opracowanie Oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na poziomie gminy | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | gminy sporządzają i przesyłają ocenę w styczniu |
| W zakresie planowania | | | | |
| 1. | Opracowanie Planu działania w zakresie obrony cywilnej Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z Szefem OC Powiatu | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | grudzień |
| 3. | Opracowanie wieloletniego planu działania w zakresie OC Burmistrza Sępólna Krajeńskiego na lata 2026-2030 i uzgodnienie z Szefem OC Powiatu | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2025 | grudzień |
| 4. | Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | Planowa 2022,2024 w razie potrzeby na bieżąco | |
| 5. | Aktualizacja Planu ewakuacji III stopnia | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2022-2024 | |
| 6. | Aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | do 31 marca |

| W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania | | | | |
|---|--|--|-----------|--|
| 1. | Trening systemu wykrywania i alarmowania | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego DWA Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | |
| 4. | Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania - SI PROMIEŃ. | Dyrektor WBZK Starosta Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc DWA | 2021-2025 | W terminach określonych przez COAS – raz w miesiącu, udział gmin (DWA) w zależności od decyzji Starosty. |
| 6. | Kwartalne treningi nasłuchu sygnałów w sieci ostrzegania ODN połączone z kwartalnym treningiem SWA na szczeblu powiatu. | WOADA POADA DWA | 2021-2025 | marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień udział gmin (DWA) w zależności od decyzji Starosty. |
| 7. | Utrzymywanie w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych. | <u>Starosta</u> Inspektor PCZK | 2021-2025 | |
| 8. | Sprawdzenie łączności pomiędzy szefami OC na terenie powiatu sępoleńskiego | <u>Starosta</u> Inspektor PCZK Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Sekretariat Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | Cały rok od poniedziałku do piątku |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|--|
| 9. | Koordinacja prac i nadzór nad modernizacją i utrzymaniem sprawności Centralnych Systemów Alarmowych. | Wojewoda Starosta Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | |
| W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej | | | | |
| 1. | Likwidacja sprzętu, który stracił wartość użytkową | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | |
| 2. | Przeglądy okresowe przyrządów dozymetrycznych dostarczanych do WBZK Bydgoszcz. | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | |
| 3. | Przeglądy i konserwacja radiotelefonów zainstalowanych w sekretariacie UM w Sępólnie Kraj. przez WBZK Bydgoszcz | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | |
| 5. | Analiza przydatności i stopnia wykorzystania sprzętu, urządzeń oraz narzędzi będących w gminnym magazynie oc oraz potrzeb w tym zakresie. | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | |
| 6. | Zabezpieczenie warunków organizacyjnych oraz obsługa techniczno-biurowa formacji OC. | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc Komendanci OC | 2021-2025 | |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--------------------------------------|
| 7. | Uzgadnianie ewidencji sprzętu FOC nadzorowanego przez WBZK sporządzonych na dzień 31.12. znajdującego się w gminnym magazynie oc z inspektorem do spraw ewidencji materiałowej WBZK Bydgoszcz. | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | Termin uzależniony od WBZK Bydgoszcz |
| 8. | Bieżące aktualizowanie ewidencji budowli ochronnych i miejsc doraźnego ukrycia. | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | |
| 9. | Aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych | Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Referat GKiR Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc ZGK sp. zo.o. w Sępólnie Kraj. | 2021-2025 | |

1) W zakresie edukacji i szkolenia (dotyczy całego powiatu sępoleńskiego)

1. Ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa.

1. Rola i zadania Obrony Cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem szczebla terenowego.
2. Cel i zasady działania Obrony Cywilnej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
- 3.. Zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury.
4. Zadania i kompetencje organów administracji publicznej w zakresie obrony cywilnej, ochrony ludności (gmina, powiat).
5. Zadania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony dóbr kultury.

2. Wybrane zagadnienia zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

1. Zadania i kompetencje organów administracji samorządowej w sytuacjach kryzysowych, w tym podstawy prawne.
2. Charakterystyka i rozpoznawanie zagrożeń ludności w czasie pokoju i kryzysu.
3. Struktura i zadania systemu reagowania gminy na sytuacje kryzysowe, struktura i zadania Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Plan zarządzania kryzysowego, procedury postępowania, organów kierowania, służb ratowniczych i ludności w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
5. Organizacja i funkcjonowanie centrów zarządzania kryzysowego (powiat).

6. Koordynacja działań oraz kierowanie akcją ratowniczą w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń na szczeblu gminy, powiatu.
7. Dystrybucja tabletek jodowych na terenie województwa na wypadek zagrożenia radiacyjnego.
8. Finansowanie działań ratowniczych, rezerwa budżetowa na finansowanie działań w sytuacjach kryzysowych.
9. Ratownictwo w Polsce w świetle przepisów prawa tj. ochrona ppoż., ochrona radiologiczna, ochrona przeciwpowodziowa, ratownictwo chemiczne, ratownictwo techniczne, inne rodzaje ratownictwa.

3. Międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury.

1. Geneza i cel Międzynarodowego Prawa Humanitarnego.
2. Konwencje Genewskie i Protokoły Dodatkowe.
3. Obowiązki państw - stron Konwencji.
4. Podstawowe zasady międzynarodowego prawa humanitarnego.
5. Aspekty prawne ochrony dóbr kultury.
6. Pojęcie „dobra kultury” i ich podział.
7. Ochrona ogólna i specjalna.
8. Organizacja ochrony dóbr kultury w czasie klęsk żywiołowych (współpraca między właścicielami i zarządcami dóbr kultury a organami i służbami państwowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi i społecznościami lokalnymi).
9. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: elementy składowe planów.

4. Formacje obrony cywilnej (FOC).

1. Podstawy prawne tworzenia formacji obrony cywilnej.
2. Rodzaje i zadania formacji obrony cywilnej.
3. Sposób organizacji oraz zasady wyposażania formacji obrony cywilnej.
4. Zasady powoływania i pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej oraz nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

5. Psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych.

1. Rodzaje sytuacji kryzysowych, ich charakterystyka oraz wpływ na psychikę człowieka
2. Zachowanie się ludzi w sytuacjach ekstremalnych (świadków zdarzeń, uczestników akcji ratowniczych, poszkodowanych).
3. Zjawiska stresu biologicznego i psychicznego, zjawisko paniki.
4. Czynniki warunkujące zachowanie ludzi w sytuacjach zagrożenia i kryzysowych.
5. Kierowanie, przywództwo w sytuacjach kryzysowych.

5. Sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych; rola mediów w sytuacjach kryzysowych.

1. Podstawy prawne wykorzystania mediów w sytuacjach kryzysowych.
2. Wykorzystanie mediów do edukacji społeczeństwa w celu wdrożenia zasad postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń.

3. Centralizacja informacji przepływających z miejsca zdarzeń nadzwyczajnych do mediów.
4. Organizacja ośrodka informacji.
5. Przygotowanie osób do kontaktu z mediami.

6. Reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej.

1. Podstawy prawne reklamowania osób funkcyjnych podlegających obowiązkowi obrony.
2. Nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do służby w formacjach obrony cywilnej.
3. Nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej.

7. Założenia oraz funkcjonowanie SWA i SWO.

1. Zadania SWA i SWO, w tym podstawy prawne.
2. Struktura powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.
3. Struktura systemu wczesnego ostrzegania.
4. Struktura organizacyjna Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.
5. System powiadamiania i alarmowania ludności na terenie miasta.
6. Rola i zadania SWA podczas osiągania gotowości do działania oraz po wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń.
7. System zbierania informacji o zagrożeniach, wykorzystanie w SWA poszczególnych systemów i środków łączności.
8. Wymiana informacji o zdarzeniach za pomocą meldunków CBRN według metodyki ATP-45.
9. Wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji szefa Obrony Cywilnej po uderzeniach BMR oraz po wystąpieniu innych nadzwyczajnych zagrożeń.

8. Zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej.

1. Podstawy prawne dotyczące działalności organizacji pozarządowych na rzecz ochrony ludności.
2. Zakres i zasady współdziałania z organizacjami pozarządowymi w zakresie przygotowania, realizacji przedsięwzięć na rzecz ochrony ludności.

9. Zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

1. Zasady przygotowania i organizowania ewakuacji ludności w świetle wytycznej Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
2. Charakterystyka poszczególnych rodzajów ewakuacji, zasady ich przygotowania i prowadzenia.
3. Organizowanie treningów i ćwiczeń w zakresie ewakuacji ludności.

a) Ramowy wykaz grup szkoleniowych (dotyczy całego powiatu sępoleńskiego)

| Lp. | Nazwa stanowiska służbowego obligującego do uczestnictwa w szkoleniu | Oznaczenie grupy | Uwagi |
|-----|--|------------------|-------|
| 1. | Szef Oborny Cywilnej Powiatu | 2 | |
| 2. | Szefowie Obrony Cywilnej Gmin | 2 | |
| 3. | Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych na szczeblu powiatu i gmin | 3.2, 3.1 | |
| 4. | Komendanci formacji wykrywania i alarmowania | 8 | |
| 5. | Pracownicy zakładów pracy, mieszkańcy w ramach powszechnej samoobrony | 24, 25 | |
| 6. | POADA, DPP, DWA | 15,17,18 | |
| 7. | PZZK, GZZK | 4.2 | |
| 8. | Dyrektorzy i kierownicy placówek oświatowych, jednostek organizacyjnych powiatu, komórek organizacyjnych starostwa, nauczyciele oraz dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych i spółek z o.o. gminy i powiatu | 22,23 | |

b) Ramowy plan szkoleń obrony cywilnej na lata 2021-2025:

| Lp. | Rodzaj przedsięwzięcia | Uczestnicy /grupa szkoleniowa/ | Termin realizacji | Planowana liczba osób do przeszkolenia | Uwagi |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--|----------------|
| 1. | Szkolenie podstawowe | 2, 8, 3.2,3.1, 15,17,18, 4.2 | 2021-2025 | 33 | Na cały powiat |
| 2. | Szkolenie doskonalące | 2, 8, 3.2,3.1, 15,17,18, 4.2 | 2021-2025 | 33 | Na cały powiat |
| 3. | Szkolenie specjalistyczne | 2, 8, 3.2,3.1, 15,17,18, 4.2 | 2021-2025 | 33 | Na cały powiat |
| 4. | Powszechna samoobrona ludności | 22,23,24,25 | 2021-2025 | 60000 | Na cały powiat |

c) Ramowy plan ćwiczeń obrony cywilnej na lata 2021-2025:

| Lp. | Rodzaj przedsięwzięcia | Uczestnicy /grupa szkoleniowa/ | Termin realizacji | Planowana liczba osób do przeszkolenia | Uwagi |
|-----|--|--------------------------------|-------------------|--|--|
| 1. | Gry i treningi decyzyjne | 2, 8, 3.2,3.1, 15,17,18, 4.2 | 2021-2025 | 35 | Na cały powiat |
| 2. | Ćwiczenie epizodyczne jednostek organizacyjnych OC | 2, 8, 3.2,3.1, 15,17,18, 4.2 | 2023,2025 | 355 | Na cały powiat |
| 3. | Ćwiczenie kompleksowe | 2, 8, 3.2,3.1, 15,17,18, 4.2 | 2022,2025 | 200 | Na cały powiat |
| 4. | Inne formy ćwiczeń w zakresie OC | 22,23,24,25 | 2021-2025 | 50 000 | ewakuacje szkół, urzędów Na cały powiat |

2) W zakresie finansowym:

| Lp. | Zadanie | Realizujący | Planowany termin wydatkowania środków | Wysokość zaplanowanych środków na realizację | Uwagi |
|-----|--|---|---------------------------------------|--|-------|
| 3. | Modernizacja systemu łączności radiowej, naprawy i konserwacje sprzętu | Burmistrz Sępólno Kraj. Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | szacunkowa wartość 2 tys. zł | |
| 4. | Organizacja szkoleń | Burmistrz Sępólno Kraj. Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i oc | 2021-2025 | szacunkowa wartość 1 tys. zł | |