

**ZARZĄDZENIE Or. 0050.1.101.2011**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 22 listopada 2011 r.**

**w sprawie opracowania**  
**„Planu Operacyjnego Funkcjonowania**  
**Gminy Sępólno Krajeńskie**  
**w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.**

Na podstawie § 13 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 ze zm.), w związku z dokonaną zmianą Strategii Bezpieczeństwa Narodowego oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej zarządzam, co następuje:

§ 1.

W ramach realizacji zadań z zakresu planowania operacyjnego zaktualizować „Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Sępólno Krajeńskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” – zwany dalej „Planem operacyjnym”.

§ 2.

Aktualizacji „Planu operacyjnego” dokonać poprzez sporządzenie nowego dokumentu.

§ 3.

1. Do opracowania „Planu operacyjnego” powołuję zespół autorski w składzie:

1) Przewodniczący Zespołu - Zastępca Burmistrza;

2) Członkowie:

a) Sekretarz Gminy Sępólno Krajeńskie;

b) Skarbnik Gminy Sępólno Krajeńskie;

c) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim;

- d) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim;
  - e) Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Sportu Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim;
  - f) Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim;
  - g) Dyrektor Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim;
  - h) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim;
  - i) Stanowisko do spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i OC w Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.
2. Zespół autorski opracuje „Plan operacyjny” i przedstawi sporządzony oraz uzgodniony dokument do akceptacji Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

#### § 4.

Pełnomocnik ds. informacji niejawnych - informatyk Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim zapewni zespołowi autorskiemu odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne w celu opracowania „Planu operacyjnego” ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 5.

Zobowiązuję dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Sępólno Krajeńskie oraz kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim do współdziałania z zespołem autorskim określonym w § 3 niniejszego zarządzenia w zakresie ustalania właściwych merytorycznie koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców zadań operacyjnych.

#### § 6.

Sporządzony, uzgodniony i podpisany „Plan operacyjny” Przewodniczący Zespołu przedłoży do zatwierdzenia Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu w uzgodnionym terminie.

#### § 7.

Przewodniczący Zespołu:

- 1) zorganizuje szkolenie dla koordynatorów i realizatorów zadań operacyjnych w celu omówienia zasad sporządzania kart realizacji zadań operacyjnych,
- 2) nadzoruje opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych oraz przekazanie ich kopii do koordynatorów i realizatorów zadań operacyjnych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
WALDEMAR ST. JPAŁKOWSKI


  
Dagmara Fabiszak

Radca Prawny  
Bd-784

22.11.11 (e)

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.101.2011  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 22 listopada 2011 roku**

Zgodnie z pismem Wojewody Kujawsko – Pomorskiego WBZK-Z-624/2011-6511.4.9.2011.SD z dnia 22 lipca 2011 r. istnieje konieczność aktualizacji „Planu operacyjnego” poprzez sporządzenie nowego dokumentu. W celu opracowania planu konieczna jest współpraca między w/w osobami w zakresie realizacji swoich zadań.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR STĄPALKOWSKI**

Sporządziła E. Basińska – Czachor, dn. 22 listopada 2011 r.