

ZARZĄDZENIE NR OR. 0050.1.109.2013
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz instrukcją inwentaryzacyjną – załącznik nr 8 do zarządzenia Nr Or. 0050.1.50.2012 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2013r. w:

- Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11,
- jednostkach OSP (Lutowo, Lutówko, Zalesie, Wałdowo, Komierowo, Sępólno Krajeńskie),
- na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie – place zabaw, świetlice wiejskie.

§ 2. Spisem z natury należy objąć środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (kasa), papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, bony), druki ścisłego zarachowania, składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do używania dla Urzędu Miejskiego, środków trwałych, z wyłączeniem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest utrudniony, rzeczowych składników aktywów obrotowych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie.

§ 3. Określa się terminy:

- a) Rozpoczęcia spisu z natury - 18 grudnia 2013r.,
- b) Zakończenia spisu z natury – 10 stycznia 2014r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Edyta Łucyszyn – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- b) Marcin Koniszewski – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- c) Jadwiga Jagodzińska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określone zostały w Załączniku nr 8 do zarządzenia Nr Or. 0050.1.50.2012 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

§ 5. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzeni spisu z natury:

1) Zespół spisowy nr 1, w składzie:

- a) Anna Sotkiewicz – Tumanik – Przewodniczący Zespołu,
- b) Hanna Bretes – Członek Zespołu,
- c) Katarzyna Włodarczak – Członek Zespołu,
- d) Tomasz Dix – Członek Zespołu

w zakresie pomieszczeń położonych w kondygnacji parterowej i podpiwniczenia budynku Urzędu Miejskiego (magazyn, garaż itp.) oraz środków pieniężnych, akcji, obligacji, czeków, weksli, bonów i innych papierów wartościowych znajdujących się w kasie Urzędu miejskiego;

2) Zespół spisowy nr 2, w składzie:

- a) Julita Zwiefka – Przewodniczący Zespołu,
- b) Beata Kozłowska – Członek Zespołu,
- c) Krystyna Piszka – Członek Zespołu,
- d) Michał Barabas – Członek Zespołu

w zakresie pomieszczeń położonych w kondygnacjach skrzydła bocznego Urzędu Miejskiego oraz sala 11A;

3) Zespół spisowy nr 3, w składzie:

- a) Jarosław Dera – Przewodniczący Zespołu,
- b) Elżbieta Basińska - Czachor – Członek Zespołu,
- c) Tomasz Kowalczyk – Członek Zespołu,
- d) Krzysztof Kabaciński – Członek Zespołu

w jednostkach OSP, świetlicach wiejskich, placach zabaw na terenie miasta i gminy Sępólno Krajeńskie oraz pozostałego mienia należącego do Urzędu Miejskiego.

Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5. Inwentaryzację składników majątku w drodze spisu z natury wymienionych w § 2 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2013r. Ustalenie stanu nastąpi zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.).

§ 6. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia salda należy objąć składniki majątku, stosownie wymienione w obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji stosuje się zasady ww. instrukcji.

§ 7. Inwentaryzacji składników majątku w drodze weryfikacji sald dokonują pracownicy Referatu Finansowego w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi w zakresie:

- a) środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- b) gruntów,
- c) powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów,
- d) należności, w tym udzielonych pożyczek,
- e) należności spornych,
- f) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych,
- h) wartości niematerialnych i prawnych,
- i) funduszy jednostki.

§ 8. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 9. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

RADCA PRAWNY

Piotr Folgier

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr OR. 0050.1.109.2013
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2013 roku

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną – załącznik nr 8 do zarządzenia Nr Or. 0050.1.50.2012 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, należy przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych.

W związku z powyższym powołuje się komisję inwentaryzacyjną oraz zespoły spisowe w celu wykonania powyższego zadania.

M.K.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI