

ZARZĄDZENIE Or.0050.1.110.2011
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 6 grudnia 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr Or.0151-6/04 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 10 lutego 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§7. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Organizacyjny;
- 2) Referat Finansowy;
- 3) Referat Spraw Obywatelskich;
- 4) Referat Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Sportu;
- 5) Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
- 6) Urząd Stanu Cywilnego;
- 7) Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) Radca Prawny;
- 9) Pełnomocnik d/s Systemu Zarządzania Jakością;
- 10) Samodzielne Stanowisko d/s Informatyki;
- 11) Jednoosobowa Komórka Audytu Wewnętrznego.”

2) w §22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjmowane i wysyłane przez Urząd pisma zapoczątkowujące sprawę oznaczone są numerami rejestracyjnymi zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, poprzedzonymi symbolami literowymi właściwych komórek organizacyjnych, to jest:

- 1) Or – Referat Organizacyjny;
- 2) Fn – Referat Finansowy;
- 3) So – Referat Spraw Obywatelskich;
- 4) Irg – Referat Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Sportu;
- 5) Gkr – Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
- 6) USC – Urząd Stanu Cywilnego;
- 7) Poin – Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) Pszj – Pełnomocnik d/s Systemu Zarządzania Jakością;
- 9) Inf - Samodzielne Stanowisko d/s Informatyki;
- 10 Aw - Jednoosobowa Komórka Audytu Wewnętrznego.,,

3) po § 39a dodaje się § 39b w brzmieniu:

„ **§39b.** Do zadań Jednoosobowej Komórki Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

1) podejmowanie niezależnych i obiektywnych działań, których celem jest wspieranie Burmistrza w realizacji celów i zadań na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;

2) ocena kontroli zarządczej w wyniku, której Burmistrz uzyskuje niezależną i obiektywną ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności tej kontroli;

3) czynności doradcze, w tym przedstawienie opinii lub składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki;

3) przygotowywanie rocznych planów audytu wewnętrznego;

4) przeprowadzanie wszystkich wymaganych przepisami prawa i umowami audytów wewnętrznych w Urzędzie Miejskim i w jednostkach organizacyjnych Gminy;

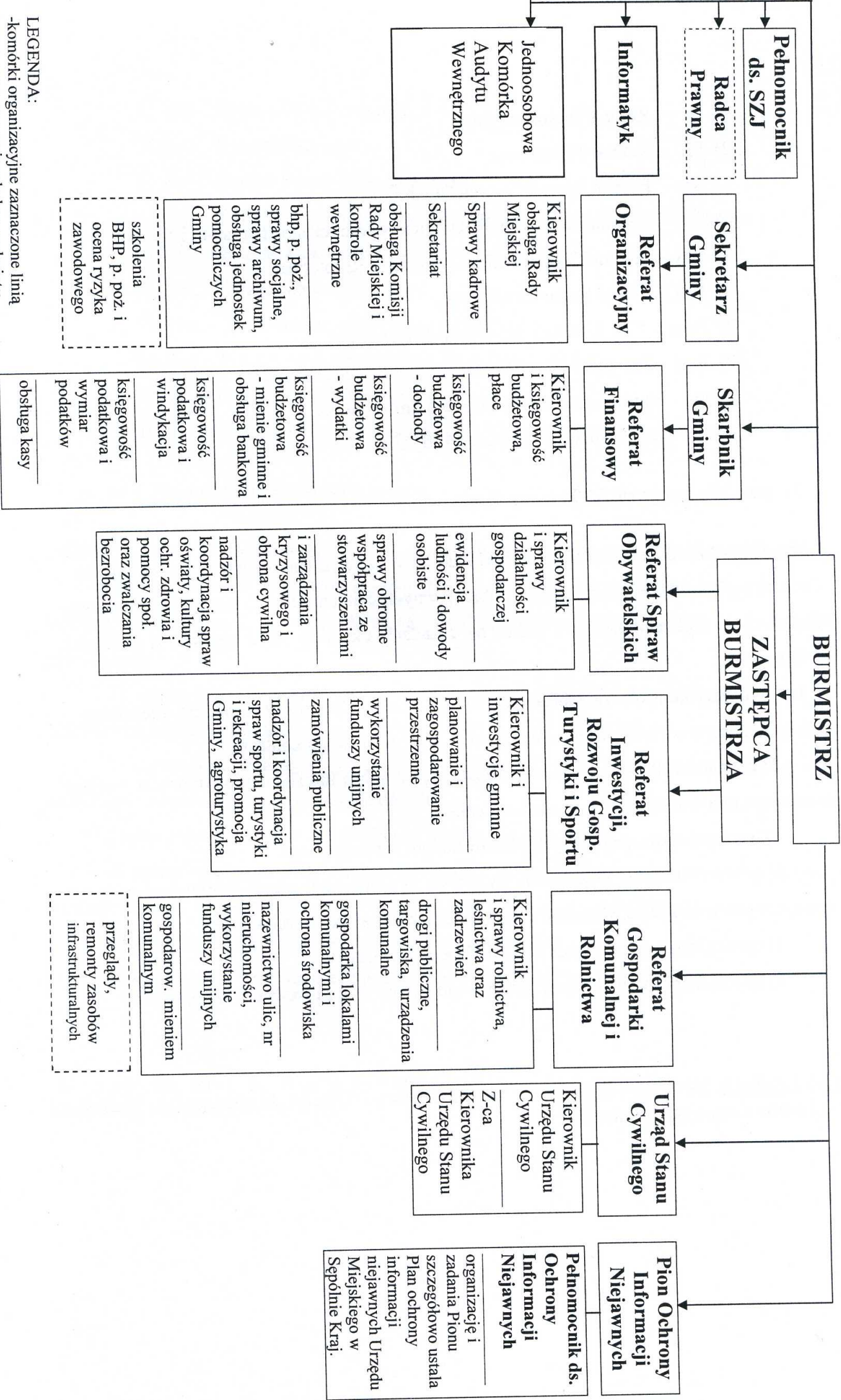
4) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu audytu;

5) sporządzenie sprawozdań z przeprowadzonego audytu wewnętrznego."

4) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim otrzymuje brzmienie: „,

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego
w Sępólnie Krajeńskim



LEGENDA:
-komórki organizacyjne zaznaczone linią przerywaną stanowią odrębne podmioty gospodarcze

§2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Kraj.;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

- 1) Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
- 2) Kierownicy Referatów;
- 3) Samodzielne stanowiska;
- 3) Tablica ogłoszeń.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPALKOWSKI


Dagmara Fabiszak

Radca Prawny
Bd-784

06.12.11.

**Uzasadnienie do zarządzenia Nr Or.0050.1.110.2011
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 6 grudnia 2011 r.**

Niniejsze zarządzenie zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim zostało podjęte w związku z potrzebą powołania Jednoosobowej Komórki Audytu Wewnętrznego.

Sporządził: Dariusz Wojtania

BURMISTRZ

WALDEMAR STYPAŁKOWSKI