

ZARZĄDZENIE Or.0050.1.14.2013
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 12 lutego 2013r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr Or.0151-6/04 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 10 lutego 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§7. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Organizacyjny;
- 2) Referat Finansowy;
- 3) Referat Spraw Obywatelskich;
- 4) Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego;
- 5) Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
- 6) Urząd Stanu Cywilnego;
- 7) Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) Samodzielne Stanowisko d/s Informatyki;
- 9) Jednoosobowa Komórka Audytu Wewnętrznego.”

2) w §22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjmowane i wysyłane przez Urząd pisma zapoczątkowujące sprawę oznaczone są numerami rejestracyjnymi zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, poprzedzonymi symbolami literowymi właściwych komórek organizacyjnych, to jest:

- 1) Or – Referat Organizacyjny;

- 2) Fn – Referat Finansowy;
- 3) So – Referat Spraw Obywatelskich;
- 4) Irg – Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego;
- 5) Gkr – Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
- 6) USC – Urząd Stanu Cywilnego;
- 7) Poin – Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) Inf - Samodzielne Stanowisko d/s Informatyki;
- 9) Aw - Jednoosobowa Komórka Audytu Wewnętrznego.,,

3) §34 otrzymuje brzmienie:

„§34. Do zadań Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego należy w szczególności:

- 1) Planowanie i koordynowanie inwestycji komunalnych;
- 2) Inspirowanie i inicjowanie inwestycji a także innych działań mających na celu rozwój gospodarczy Gminy;
- 3) Organizowanie współpracy gospodarczej z zagranicą;
- 4) Pozyskiwanie środków strukturalnych na realizację inwestycji infrastrukturalnych;
- 5) Nadzór nad gminnymi jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność gospodarczą;
- 6) Pomoc w przekształcaniu gminnych jednostek organizacyjnych;
- 7) Przygotowywanie ofert i propozycji dla inwestorów;
- 8) Udzielanie pomocy w organizowaniu inwestycji realizowanych z udziałem mieszkańców;
- 9) Opracowywanie ankiet, analiz, planów i programów dotyczących gospodarki Gminy;
- 10) Realizowanie zadań w zakresie gospodarki budowlanej i przestrzennej a przede wszystkim:
 - a) sporządzanie projektów i planów przestrzennego zagospodarowania terenu Gminy, podawanie ich treści do publicznej wiadomości, zbieranie uwag i przedkładanie Radzie do zatwierdzenia,
 - b) ustalanie lokalizacji inwestycji oraz ich realizacja,
 - c) rejestracja i określanie partycypacyjnych inwestorów na rzecz Gminy,

- d) nadzór nad prowadzonymi inwestycjami lokalnymi,
 - e) podziały i rozgraniczanie nieruchomości.
- 11) Promowanie i popularyzowanie walorów Gminy, oraz prowadzenie akcji ekologiczno – edukacyjnych,
- 12) Przeprowadzanie procedur zamówień publicznych, rejestrowanie zamówień publicznych realizowanych przez Urząd i wykonywanie nadzoru nad stosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych oraz udzielanie w tym zakresie pomocy i instruktażu pracownikom Urzędu.
- 13) Realizowanie zadań w zakresie gospodarki przestrzennej, budownictwa, odbudowy infrastruktury technicznej oraz sportu dotyczących obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz zapobiegania lub usuwania skutków klęski żywiołowej, w szczególności:
- a) uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego potrzeb obronności, bezpieczeństwa państwa,
 - b) współdziałanie z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów inwestycyjnych Gminy,
 - d) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.”
- 4) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim otrzymuje brzmienie: „,

§2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Kraj.;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdzielnik:

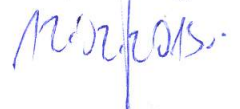
- 1) Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
- 2) Kierownicy Referatów;
- 3) Samodzielne stanowiska;
- 3) Tablica ogłoszeń.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

RADCA PRAWNY

Piotr Folgier



**Uzasadnienie do zarządzenia Nr Or.0050.1./4.2013
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 12 lutego 2013 r.**

Niniejsze zarządzenie zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim zostało podjęte w związku ze zmianami w zakresie działania dotychczasowego Referatu Inwestycji Rozwoju Gospodarczego Turystyki i Sportu Urzędu Miejskiego w Sępólnie Kraj.

Sporządził: Dariusz Wojtania