

ZARZĄDZENIE Nr Or. 0050.1. 31.2014
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 19 marca 2014 r.

w sprawie standardów w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 34a ust. 1 i 2, w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się standardy w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr Or. 0151 - 20/04 Burmistrza Sępólno Krajeńskiego z dnia 6 maja 2004 r. w sprawie standardów w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Uzasadnienie do zarządzenia nr Or. 0050.1. 31 .2014
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 19 marca 2014 r.

Stosownie do zapisów art. 34a ust. 1 i 2, w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) wójt sprawuje nadzór finansowy i administracyjny nad prowadzonymi przez gminę szkołami lub placówkami. W szczególności nadzorowi podlegają: prawidłowość dysponowania przyznanymi szkołom lub placówce środkami budżetowymi, przestrzeganie przez pracowników i uczniów obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły lub placówki. Ustalane niniejszym zarządzeniem standardy w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym są realizacją przytoczonych przepisów.

Z racji znaczących zmian wdrażanych niniejszym zarządzeniem, uchyla się przyjęte w dniu 6 maja 2004 r. zarządzenie Nr Or. 0151-20/04 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w sprawie standardów w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.

Z projektem zarządzenia zostali zapoznani dyrektorzy szkół i przedszkoli Gminy Sępólno Krajeńskie, a także Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

M.T.

BURMISTRZ

WALDEMAR STYPAŁKOWSKI

STANDARDY **w placówkach oświatowych,** **dla których Gmina Sępólno Krajeńskie** **jest organem prowadzącym**

W celu:

1. **Określenia jednolitych dla wszystkich przedszkoli i szkół zasad rekrutacji dzieci i uczniów oraz planowania ich organizacji w kolejnym roku szkolnym,**
2. **Naliczenia, dla poszczególnych szkół, środków na finansowanie wydatków bieżących (w tym wynagrodzeń pracowników wraz z pochodnymi), gwarantowanych przez państwo w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,**
3. **Optymalnego wykorzystania środków finansowych przyznanych w budżetach dla poszczególnych przedszkoli i szkół, ustala się standardy;**
 - a. **rekrutacyjno - organizacyjne,**
 - b. **osobowe,**
 - c. **inansowe.**

Rozdział I

Rekrutacja do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów. Planowanie ich organizacji.

Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

1. Proces planowania organizacji przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na kolejny rok szkolny, rozpoczyna się od zebrania deklaracji rodziców dzieci już do nich uczęszczających.
2. Dzieci, w odniesieniu do których ich rodzice złożyli deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, traktuje się jako przyjęte.
3. Deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego mogą być złożone w przedszkolu lub szkole w każdym czasie, nie później jednak niż do końca lutego w roku, w którym planuje się utworzenie tych oddziałów.
4. Przyjmowanie dzieci do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przeprowadza się tylko wówczas, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami.
6. Liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, w planowanym roku szkolnym, ustala się jako różnicę pomiędzy maksymalną - wynikającą z warunków lokalowych - liczbą miejsc jakimi dysponuje przedszkole pracując w systemie jednozmianowym a liczbą dzieci, w odniesieniu do których ich rodzice złożyli deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego.

7. Liczbę wolnych miejsc w oddziale lub w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, ustala się jako różnicę pomiędzy maksymalną – wynikającą z warunków lokalowych – liczbą miejsc jakimi dysponuje szkoła w wychowaniu przedszkolnym a liczbą dzieci, w odniesieniu do których ich rodzice złożyli deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
8. Liczba dzieci w planowanym do utworzenia oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 i nie powinna być mniejsza niż 18.
9. Liczba oddziałów przedszkola, planowanych do utworzenia w projektowanym roku szkolnym zależy jest od sumy złożonych deklaracji oraz poprawnie złożonych wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym. Liczbę oddziałów przedszkola należy zaplanować w taki sposób, aby średnia liczba dzieci w oddziale była nie mniejsza niż 18.
10. Podstawą do zaplanowania w projekcie arkusza organizacyjnego szkoły, na kolejny rok szkolny, zamiaru utworzenia oddziału przedszkolnego jest sytuacja, w której łączna liczba złożonych deklaracji oraz poprawnie wypełnionych wniosków w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym jest nie mniejsza niż 18. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady. W takim przypadku organ prowadzący może:
 - a. wyrazić zgodę na utworzenie oddziału przedszkolnego z zajęciami łączonymi z innymi oddziałami tej szkoły,
 - b. uzależnić zgodę na utworzenie oddziału od efektów naboru postępowania uzupełniającego.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego liczba dzieci, których rodzice zamierzają posłać dzieci do oddziału przedszkolnego danej szkoły jest nadal mniejsza niż 18, organ prowadzący może wskazać inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego w nowym roku szkolnym mogą lub w wypadku spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego powinny uczęszczać dzieci nieprzyjęte.
12. Kolejne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych można zaplanować wówczas, gdy pozwalają na to warunki lokalowe szkoły w wychowaniu przedszkolnym, budżet szkoły pozwala na ich utworzenie i średnia liczba dzieci w planowanych do utworzenia oddziałach będzie nie mniejsza niż 18.
13. Pierwszeństwo w procesie rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych mają dzieci, które są zobowiązane w projektowanym roku szkolnym do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
14. W procesie planowania organizacji przedszkoli preferencje mają oddziały wielogodzinne.
15. W celu uniknięcia konieczności dowożenia do przedszkola dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, wskazane jest rekrutowanie do przedszkoli dzieci zamieszkałych w odległości do 3 km od ich siedziby. Dopuszcza się przyjęcie do przedszkola dziecka zamieszkałego w większej odległości, o ile rodzice dziecka zobowiążą się do dowiezienia go własnym środkiem transportu lub w inny sposób.
16. W celu ograniczenia kosztów dowożenia dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, wskazane jest rekrutowanie do tych oddziałów dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Dopuszcza się przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

dziecka zamieszkałego poza jej obwodem, o ile rodzice dziecka zobowiążą się do dowiezienia go własnym środkiem transportu lub w inny sposób.

Szkoły podstawowe.

1. Zgłoszenie do klas pierwszych szkół podstawowych dotyczy wyłącznie uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Może być ono przeprowadzone w każdym czasie, ale nie później niż do końca lutego w roku, w którym planuje się utworzenie tych klas.
2. Liczba uczniów w planowanym do utworzenia oddziale klasy pierwszej szkoły podstawowej nie może przekraczać 25.
3. Podstawą zamiaru utworzenia oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej, w kolejnym roku szkolnym, jest dokonanie przez rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszeń uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły.
4. Jeżeli liczba uczniów zgłoszonych do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest mniejsza niż 8 w szkołach na wsi i 10 w szkołach w mieście, organ prowadzący może:
 - a. wyrazić zgodę na utworzenie oddziału klasy pierwszej, z mniejszą niż wymagana liczbą uczniów, z zajęciami łączonymi z innymi oddziałami tej szkoły (w tym z oddziałem przedszkolnym),
 - b. wyrazić zgodę na przeprowadzenie rekrutacji uczniów spoza obwodu szkoły uzależniając ostateczną decyzję o utworzeniu i organizacji oddziału klasy pierwszej od zrekrutowanej liczby uczniów,
 - c. wyrazić zgodę na przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej uczniów spoza obwodu szkoły uzależniając ostateczną decyzję o utworzeniu i organizacji oddziału klasy pierwszej od zrekrutowanej liczby uczniów,
 - d. wskazać inną szkołę podstawową, do której w nowym roku szkolnym powinni uczęszczać zgłoszeni uczniowie. W razie przekroczenia odległości (określonej w odrębnych przepisach) od wskazanej przez organ prowadzący szkoły nieobwodowej do miejsca zamieszkania uczniów zgłoszonych do szkoły, w której w danym roku szkolnym nie tworzy się oddziału klasy pierwszej, gmina zapewni bezpłatne dowożenie uczniów do tej placówki. Uczniom nieprzyjętym spoza obwodu, których rodzice złożyli wnioski w trakcie postępowania rekrutacyjnego, wskazuje się ich szkoły obwodowe.
5. Ustala się, że liczba wolnych miejsc w klasach pierwszych szkoły podstawowej pozwalających na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego dla uczniów z poza obwodu szkoły, jest różnicą pomiędzy liczbą 25 lub jej kolejną, najbliższą wielokrotnością (w sytuacji gdy liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły i zgłoszonych do klasy pierwszej przekracza 25), a liczbą uczniów zamieszkałych i zgłoszonych do klasy pierwszej danej szkoły podstawowej przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Rekrutację na wolne miejsca do klas pierwszych szkół podstawowych przeprowadza się po przyjęciu z urzędu, na podstawie dokonanych zgłoszeń, uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Rekrutację przeprowadza się tylko wówczas, jeżeli liczba uczniów zgłoszonych do szkoły jest równa lub większa od określonej w pkt. 4, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W pozostałych przypadkach na prowadzenie rekrutacji niezbędna jest zgoda organu prowadzącego.

7. Podstawą do planowania, na kolejny rok szkolny, zamiaru utworzenia kolejnego oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej jest sytuacja, w której liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły i zgłoszonych przed rozpoczęciem rekrutacji przekracza 25 lub kolejną wielokrotność tej liczby.
8. W przypadku gdy suma liczby uczniów zgłoszonych do pierwszej klasy szkoły podstawowej i zamieszkałych w obwodzie danej szkoły oraz liczby uczniów spoza obwodu szkoły, których rodzice złożyli wnioski o przyjęcie do szkoły w trakcie rekrutacji, przekracza liczbę 25 lub jej kolejną wielokrotność, organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie kolejnego oddziału klasy pierwszej jeżeli:
 - a. Średnia liczba uczniów dwóch i więcej oddziałów klas pierwszych danej szkoły, w szkołach położonych na terenach wiejskich, będzie nie mniejsza niż 16, istnieją możliwości lokalowe i budżet szkoły pozwala na utworzenia takiego oddziału,
 - b. Średnia liczba uczniów dwóch i więcej oddziałów klas pierwszych w szkołach położonych na terenach miejskich będzie nie mniejsza niż 20, istnieją możliwości lokalowe i budżet szkoły pozwala na utworzenia takiego oddziału.

Gimnazja.

1. Zgłoszenie do klas pierwszych gimnazjów dotyczy wyłącznie uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Może być ono przeprowadzone w każdym czasie, ale nie później niż do końca lutego w roku, w którym planuje się utworzenie tych klas.
2. Liczba uczniów w planowanym do utworzenia oddziale klasy pierwszej gimnazjum nie powinna przekraczać 32.
3. Podstawą zamiaru utworzenia oddziału klasy pierwszej gimnazjum, w kolejnym roku szkolnym, jest dokonanie przez rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszeń uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły.
4. Jeżeli liczba uczniów zgłoszonych do klasy pierwszej gimnazjum jest mniejsza niż 12 w szkołach na wsi i 14 w szkołach w mieście, organ prowadzący może:
 - a) wyrazić zgodę na utworzenie oddziału klasy pierwszej gimnazjum, z mniejszą niż wymagana liczbą uczniów, z zajęciami łączonymi z innymi oddziałami tej szkoły,
 - b) wyrazić zgodę na przeprowadzenie rekrutacji uczniów spoza obwodu szkoły uzależniając ostateczną decyzję o utworzeniu i organizacji oddziału klasy pierwszej gimnazjum od zrekrutowanej liczby uczniów,
 - c) wyrazić zgodę na przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej uczniów spoza obwodu szkoły uzależniając ostateczną decyzję o utworzeniu i organizacji oddziału klasy pierwszej gimnazjum od zrekrutowanej liczby uczniów,
 - d) wskazać inne gimnazjum, do którego w nowym roku szkolnym powinni uczęszczać zgłoszeni uczniowie. W razie przekroczenia odległości (określonej w odrębnych przepisach) od wskazanej przez organ prowadzący szkoły nieobwodowej do miejsca zamieszkania uczniów zgłoszonych do gimnazjum, w której w danym roku szkolnym nie tworzy się oddziału klasy pierwszej, gmina zapewni bezpłatne dowożenie uczniów do tej placówki. Uczniom nieprzyjętym z poza obwodu, których rodzice złożyli wnioski w trakcie postępowania rekrutacyjnego, wskazuje się ich gimnazja obwodowe.
5. Ustala się, że liczba wolnych miejsc w klasach pierwszych gimnazjum pozwalających na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego dla uczniów spoza obwodu szkoły, jest różnicą pomiędzy liczbą 24 lub jej kolejną, najbliższą wielokrotnością (w sytuacji gdy

liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły i zgłoszonych do klasy pierwszej przekracza 24), a liczbą uczniów zamieszkałych i zgłoszonych do klasy pierwszej danego gimnazjum przed rozpoczęciem rekrutacji.

6. Rekrutację na wolne miejsca do klas pierwszych gimnazjów przeprowadza się po przyjęciu z urzędu, na podstawie dokonanych zgłoszeń, uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Rekrutację przeprowadza się tylko wówczas, jeżeli liczba uczniów zgłoszonych do gimnazjum jest równa lub większa od określonej w pkt. 4, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W pozostałych przypadkach na prowadzenie rekrutacji niezbędna jest zgoda organu prowadzącego.
7. Podstawą do planowania, na kolejny rok szkolny, zamiaru utworzenia kolejnego oddziału klasy pierwszej gimnazjum jest sytuacja, w której liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły i zgłoszonych przed rozpoczęciem rekrutacji przekracza 32 lub kolejną, wielokrotność tej liczby.
8. W przypadku gdy suma liczby uczniów zgłoszonych do pierwszej klasy gimnazjum i zamieszkałych w obwodzie danej szkoły oraz liczby uczniów z poza obwodu tego gimnazjum, których rodzice złożyli wnioski o przyjęcie do szkoły w trakcie rekrutacji, przekracza liczbę 32 lub jej kolejną wielokrotność, organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie kolejnego oddziału klasy pierwszej jeżeli:
 - a) Średnia liczba uczniów dwóch i więcej oddziałów klas pierwszych danego gimnazjum, w szkołach położonych na terenach wiejskich, będzie nie mniejsza niż 20, istnieją możliwości lokalowe i budżet szkoły pozwala na utworzenia takiego oddziału,
 - b) Średnia liczba uczniów dwóch i więcej oddziałów klas pierwszych danego gimnazjum, w szkołach położonych na terenach miejskich, będzie nie mniejsza niż 22, istnieją możliwości lokalowe i budżet szkoły pozwala na utworzenia takiego oddziału.

Zmiany w organizacji przedszkoli i szkół.

1. Zmiany w zatwierdzonym na dany rok szkolny arkuszu organizacyjnym szkoły lub przedszkola wprowadza się w drodze aneksu. Aneks sporządza się określając w nim przyczynę zaistniałych zmian, okres trwania zmian oraz informację o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania, a także inne zmiany zachodzące w placówce (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym. Proponowana zmiana w aneksie powinna określać jej skutki finansowe. Źródłem finansowania zwiększonych wydatków wdrażanych aneksem jest w pierwszej kolejności budżet placówki. Po wykazaniu niemożności sfinansowania planowanej zmiany z budżetu placówki, jej dyrektor może zwrócić się do organu prowadzącego o udzielenie wsparcia. Aneksy do organizacji szkół i przedszkoli powinny być przedkładane do zatwierdzenia i zaopiniowania zgodnie z procedurą opracowywania arkuszy organizacji, w tym również zasięgania opinii rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły lub przedszkola nie może wprowadzać zmian w organizacji bez uprzedniego zatwierdzenia aneksu przez organ prowadzący.

Rozdział II

Standardy osobowe.

1. W celu optymalizacji i ujednoczenia zasad organizacji, możliwości wcześniejszego planowania przewidywanych nakładów ponoszonych na edukację dzieci i młodzieży, racjonalizacji wydatków ponoszonych na wynagrodzenia pracowników, dla potrzeb

corocznych prac projektowych związanych z planowaniem organizacji oraz zmian wprowadzonych w trakcie roku szkolnego, w szkołach prowadzonych przez Gminę Sępólno Krajeńskie ustala się:

- a) Normatywną liczbę etatów nauczycieli,
- b) Normatywną liczbę etatów pracowników administracji i obsługi.

2. Jako podstawę ustalenia normatywnej liczby etatów nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sępólno Krajeńskie przyjmuje się:

- a) Liczbę obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania dla poszczególnych oddziałów i klas w kolejnych etapach edukacyjnych szkół, z uwzględnieniem planowanej liczby oddziałów, nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych.

- b) Normatywną liczbę uczniów w oddziale wynoszącą:
w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej;

- na terenach wiejskich 18 uczniów,
- w mieście 24 uczniów,

w szkole podstawowej;

- na terenach wiejskich 18 uczniów,
- w mieście 24 uczniów,

w gimnazjum;

- na terenach wiejskich 24 uczniów,
- w mieście 24 uczniów,

w oddziale integracyjnym (miasto, wieś) 20 uczniów,
w tym 3-5 niepełnosprawnych.

- c) Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin oraz wysokość zniżek ustalonych dla stanowisk nauczycielskich, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela.

- d) Zwiększenia liczby etatów w danej szkole, nie objętych przepisami o ramowych planach nauczania, a wynikające: z udzielonych zniżek godzin dyrektorom, ewentualnego zatrudnienia pedagoga, funkcjonowania świetlicy szkolnej oraz biblioteki wynoszące:

- 1,8 etatu na pierwszych 150 uczniów szkoły (liczonego proporcjonalnie do rzeczywistej liczby uczniów),
- kolejny 1 etat na każdych 300 uczniów powyżej 150 uczniów szkoły (liczonego proporcjonalnie do rzeczywistej liczby uczniów powyżej 150).

3. Ustalając normatywną liczbę etatów nauczycieli, w danej szkole, należy:

- a) Planowaną w danym oddziale liczbę uczniów podzielić przez określoną dla danego typu oddziału lub szkoły normatywną liczbę uczniów, a uzyskany wynik pomnożyć przez iloraz tygodniowej liczby obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli wynikających z ramowych planów nauczania realizowanych w oddziale z normatywną dla danego typu oddziału lub szkoły liczbą uczniów przez liczbę godzin będących obowiązkowym, tygodniowym pensum nauczyciela w tym oddziale,

- b) Zsumować uzyskane wyniki obliczone w sposób określony powyżej dla wszystkich planowanych do utworzenia oddziałów danej szkoły,

- c) Uzyskaną sumę zwiększyć o:

- liczbę etatów nauczycieli wynikającą z orzeczonego nauczania indywidualnego,
- liczbę etatów nauczycieli wynikającą z orzeczonego wczesnego wspomaganie rozwoju,
- liczbę etatów nauczycieli wynikającą z orzeczonych zajęć rewalidacyjnych,

- wyliczoną (w sposób określony pkt 2 ppkt d) liczbę etatów, liczoną proporcjonalnie do planowanej liczby uczniów, na zniżkę godzin dyrektora, pedagoga, świetlicę.
4. Uzyskany, w sposób określony w pkt 3, wynik stanowi wyliczoną dla danej szkoły, normatywną liczbę etatów nauczycieli.
 5. Jeżeli liczba etatów przeliczeniowych nauczycieli wynikająca z planowanego zatrudnienia w kolejnym roku szkolnym jest większa niż wyliczona normatywna liczba etatów, to ich finansowanie powinno odbywać z budżetu danej szkoły. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie indywidualnych rozwiązań, po ich uzgodnieniu z organem prowadzącym (Burmistrzem, Skarbnikiem Gminy Sępólno Krajeńskie, Dyrektorem i Głównym Księgowym ZOOS).
 6. Jako podstawę ustalenia normatywnej liczby etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach prowadzonych przez Gminę Sępólno Krajeńskie przyjmuje się 0,375 etatu na normatywny oddział.
 7. Ustalając normatywną liczbę etatów pracowników administracji i obsługi w danej szkole, należy:
 - a) Planowaną w danej szkole liczbę uczniów w oddziałach przedszkolnych, szkole podstawowej i gimnazjum podzielić przez ustaloną dla nich normatywną liczbę uczniów (określoną w pkt 2 ppkt b),
 - b) Zsumować uzyskane wyniki, obliczone w sposób określony powyżej, dla wszystkich planowanych do utworzenia typów placówek danej szkoły,
 - c) Obliczoną normatywną liczbę oddziałów szkoły pomnożyć przez 0,375,
 - d) Zmniejszyć uzyskany wynik o ułamkową część etatu wynikającą z realizowanej przez ZOOS scentralizowanej obsługi finansowo – księgowo - kadrowej.
 8. Uzyskany, w sposób określony w pkt 7, wynik stanowi, wyliczoną dla danej szkoły, normatywną liczbę etatów pracowników administracji i obsługi.
 9. Jeżeli liczba etatów przeliczeniowych pracowników administracji i obsługi danej szkoły wynikająca z planowanego zatrudnienia w kolejnym roku szkolnym jest większa niż wyliczona normatywna liczba etatów, to ich finansowanie powinno odbywać z budżetu danej szkoły. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie indywidualnych rozwiązań, po ich uzgodnieniu z organem prowadzącym (Burmistrzem, Skarbnikiem Gminy Sępólno Krajeńskie, Dyrektorem i Głównym Księgowym ZOOS).
 10. Zatrudnianie przez dyrektorów szkół i przedszkoli nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze godzin w innych placówkach, może mieć miejsce tylko w przypadkach deficytu kadrowego nauczycieli o danej specjalności i po uzgodnieniu z organem prowadzącym (Burmistrzem, Dyrektorem ZOOS).
 11. Dokonując przydziału czynności i zajęć w arkuszu organizacyjnym oraz jego zmian w drodze aneksu, dyrektor szkoły lub przedszkola powinien dążyć do optymalnego wykorzystania już zatrudnionych nauczycieli, zatrudniania ich w pełnym wymiarze godzin oraz osiągania struktury organizacyjnej kadry zapewniającej uzyskiwanie średnich wynagrodzeń określonych w odrębnych przepisach.
 12. Realizacja orzeczonych zajęć nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju (na poszczególnych etapach

edukacyjnych) odbywa się poprzez przydzielanie, określonej w odrębnych przepisach, minimalnej liczby godzin.

Rozdział III **Standardy finansowe**

1. Podstawą planu budżetowego danej szkoły, na kolejny rok kalendarzowy, jest przewidywana, wyliczona dla niej, kwota części oświatowej subwencji ogólnej.
2. Przyjęty do realizacji budżet szkoły, zaplanowany w sposób określony w pkt. 1, ulega w trakcie roku budżetowego stosownej korekcie w sytuacji zmiany wyliczonej dla danej szkoły wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej.
3. Podstawą planu budżetowego danego przedszkola, na kolejny rok kalendarzowy, jest kwota wyliczona jako:
 - a) iloczyn;
 - liczby dzieci przyjętych do przedszkola,
 - standardu finansowego „A” publikowanego corocznie przez MEN dla uczniów szkół,
 - oraz wagi $P = 1,7$ uwzględniającej zwiększone koszty sprawowanej w przedszkolach opieki,
 - b) w wypadku przedszkola z oddziałami integracyjnymi, do kwoty wyliczonej zgodnie z pkt a dodaje się, przewidywaną dla tego przedszkola na zadania pozaszkolne, kwotę części oświatowej subwencji ogólnej wynikającą z liczby dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do placówki.
4. Podstawą planu budżetowego danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, na kolejny rok kalendarzowy, jest kwota będąca sumą planowanych wydatków na wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) nauczycieli realizujących zajęcia w tym oddziale stanowiąca 80 % planowanego budżetu oraz 20 % planowanego budżetu przeznaczonego na wydatki rzeczowe (w tym wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi).
5. Szkoły, oddziały przedszkolne lub przedszkola, które mimo zastosowania przyjętych standardów, z przyczyn obiektywnych lub od nich niezależnych (mała liczba uczniów, odprawy dla zwalnianych pracowników, urlopy dla poratowania zdrowia) nie są w stanie utrzymać się z subwencji oświatowej lub przyznanej dotacji wspierane są dotacją Gminy lub nadwyżkami naliczonej subwencji w stosunku do przyjętych budżetów innych szkół.
6. Inwestycje oraz remonty placówek oświatowych, nie ujęte w ich planach budżetowych lub wykraczające poza ich ramy, finansowane są z budżetu Gminy.
7. Podjęcie przez dyrektora danej placówki decyzji o konieczności przeprowadzenia remontu, modernizacji lub inwestycji nie ujętych w planie budżetowym, przy braku wystarczającej ilości środków własnych, możliwe jest jedynie po uzyskaniu wsparcia i w uzgodnieniu z organem prowadzącym (Burmistrzem, Skarbnikiem Gminy Sępólno Krajeńskie, Dyrektorem i Głównym Księgowym ZOOS).