

**ZARZĄDZENIE Nr Or. 0050.1.<sup>42</sup>.2014**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 16 kwietnia 2014r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.**

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1356 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 672 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przeprowadzić na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie kontrolę, której celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrola będzie prowadzona w wyznaczonych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej „Komisją” w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia do dnia 31 grudnia 2014 roku
3. Upoważnienie imienne do kontroli dla członków Komisji zostanie wydane przez Burmistrza Sępólno Krajeńskiego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§2.

Z każdej kontroli sporządzić protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Piotr Folgier

**BURMISTRZ**

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Uzasadnienie do zarządzenie Nr OR.0050..1.....<sup>42</sup>2014  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego  
z dnia 16 kwietnia 2014 r.

Organ zezwalający lub na podstawie jego upoważnienia członkowie Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonują kontroli wydanych zezwoleń oraz przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia. Podstawowe zasady dotyczące kontroli zawarte są w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**BURMISTRZ**

**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

**BURMISTRZ**

**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

**UPOWAŻNIENIE NR.....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 1356 z późn. zm.)

Upoważniam:

Pana/Panią....., legitymującego się dowodem osobistym.....wydanym przez.....będącego członkiem Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającej przy Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sępólno Krajeńskie, u następującego/cych podmiotu/ów prowadzącego/cych sprzedaż napojów alkoholowych:

1.....  
Imię i nazwisko przedsiębiorcy/nazwa jednostki kontrolowanej

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sępólno Krajeńskie, określonych w przepisach ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012r., Nr 0, poz. 1356 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany zobowiązany jest do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art.80 ust.1,2, art. 82 ust.1, art. 83 ust.1,2 z zastrzeżeniem art.84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 672).

Upoważnienie ważne jest do.....

Sępólno Krajeńskie, dnia.....

pieczętka i podpis zlecającego kontrolę

RADCA PRAWNY

Piotr Folgier

## PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu.....w.....  
Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Sępólna Krajeńskiego nr.....z dnia.....do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

Z udziałem.....

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
  - posiadanie zezwolenia.....
  - wniesienie opłat.....
  - zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia.....
  - posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
  - prowadzenie sprzedaży zgodnie z zezwoleniem.....
  - inne.....
2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
  - rodzaj sklepu : wydzielone stoisko w sklepie wielobranżowym, sklep samoobsługowy, pozostałe sklepy.....
4. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
  - przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....
  - przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
  - przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży/sklep/.....
5. Informacje dla klientów:
  - o szkodliwości napojów alkoholowych.....
  - o zakazie sprzedaży nieletnim.....
  - o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
  - o zakazie sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....

- o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki .....
- o godzinach otwarcia placówki.....

6. Reklama i promocja napojów alkoholowych.....

7. Uwagi, spostrzeżenia , wyjaśnienia strony.....

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących.....

Na tym zakończono protokół i odczytano osobom obecnym.

Zespół kontrolujący:

1. ....
2. ....
3. ....

Data i podpis przedsiębiorcy

lub osoby przez niego upoważnionej

RADCA PRAWNY  
*Piotr Folgier*