

ZARZĄDZENIE Nr Or. 0050.1. 47.2014
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 22 kwietnia 2014 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§1. Nadaje się Regulamin Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sępólnie Krajeńskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sępólnie Krajeńskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Uzasadnienie

Celem podjęcia niniejszego zarządzenia jest nadanie Regulamin Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sępólnie Krajeńskim określającego organizację i tryb działania komisji.

Sporządził: Dariusz Wojtania
2014.04.22

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ds. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

§ 1.

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sępólnie Kraj. zwanej dalej Komisją.

§ 2.

Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2012 r., poz. 1356 ze zm.), w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany przez Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim na każdy rok kalendarzowy a także w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 3.

Komisja jest organem opiniującym, inicjującym oraz wspomagającym działalność Burmistrza Sępólna Krajeńskiego zwanego dalej Burmistrzem w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4.

Komisja działa na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie a jej siedziba znajduje się w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj. przy ul. Kościuszki 11.

§ 5.

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji i podkomisji problemowych;
 - 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji i podkomisji problemowych;
 - 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji.
2. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 2) sporządzanie listy obecności składu Komisji;

- 3) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji.
- 3 W razie nieobecności Sekretarza, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia Komisji.

§7.

Komisja powołuje ze swojego składu podkomisje problemowe tj.:

1) Podkomisję Motywacyjno – Interwencyjną, do której zadań należy w szczególności:

a) przeprowadzanie rozmów z osobami zgłaszanymi do Komisji, członkami ich rodzin, udzielanie informacji na temat choroby alkoholowej, instytucji udzielających specjalistycznej pomocy,

b) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,

c) motywowanie osób współuzależnionych do podjęcia terapii w zależności od rozpoznanych potrzeb,

d) podejmowanie działań zmierzających do ustalenia, czy osoba uzależniona od alkoholu stosuje przemoc wobec członków rodziny,

e) przygotowywanie na posiedzenia plenarne Komisji wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego, zawieszenia lub umorzenia postępowania.

2) Podkomisję ds. Kontroli i Profilaktyki, do której zadań należy w szczególności:

a) przeprowadzanie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaży napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu w Gminie Sępólno Kraj.

b) podejmowanie działań w związku z naruszeniem zapisów art. 13¹ i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

c) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,

d) występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowań w sprawach o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

e) inicjowanie szkoleń dla przedsiębiorców z zakresu dobrych zwyczajów prowadzenia sprzedaży alkoholu oraz dla osób upoważnionych do prowadzenia kontroli przedsiębiorców,

f) inicjowanie i wspieranie działań profilaktycznych zmierzających do ograniczenia spożycia alkoholu.

§ 8.

1. Komisja pracuje podczas posiedzeń plenarnych oraz posiedzeń podkomisji problemowych.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji.
3. Plan posiedzeń Komisji i podkomisji problemowych ustala Przewodniczący.

§ 9.

1. Komisja na posiedzeniach plenarnych rozpatruje sprawy w obecności co najmniej połowy składu osobowego, podejmując stanowiska i postanowienia.
2. Decyzje Komisji są podejmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równego podziału głosów, przesadzający jest głos Przewodniczącego Komisji.

§ 10.

1. W trakcie posiedzenia Komisji i podkomisji problemowych sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę obecności Członków Komisji i podkomisji problemowych obecnych na posiedzeniach;
 - 3) przyjęty porządek posiedzenia;
 - 4) przebieg obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia oraz wynikiem głosowania z ilością oddanych głosów;
 - 5) podpis osoby sporządzającej protokół, a w przypadku protokołu z posiedzenia plenarnego podpis i pieczętkę Przewodniczącego Komisji.

§ 11.

1. Protokół z posiedzenia Komisji przygotowuje Sekretarz Komisji.
2. Protokół z posiedzenia podkomisji przygotowuje o osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji w miesięcznym planie posiedzeń podkomisji.
3. W przypadku konieczności wystąpienia z pismem na zewnątrz członek podkomisji jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia projektu wystąpienia na posiedzeniu plenarnym Komisji.

§ 12.

Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

§ 13.

1. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji.
3. Obowiązek określony w ust.2 rozciąga się tak że na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

BURMISTRZ

WALDEMAR STOPAŁKOWSKI

RADCA PRAWNY

Piotr Folgier