

ZARZĄDZENIE NR O 0050.....^{1.91}2012
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 26 listopada 2012 r.

w sprawie opracowania "Planu obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie"

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461), § 3 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej Województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) Zarządzenia Nr 21/2012 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin ,zarządzenia nr 27/2012 z dnia 22. 11.2012 r. Starosty Sępoleńskiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

zarządza się co następuje:

§ 1.

Opracować "Plan obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie" na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej w Gminie Sępólno Krajeńskie

§ 2.

1. W celu opracowania "Planu obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie" powołuje się zespół w składzie:

- 1) Marek Zieńko, Z-ca Burmistrza i przewodniczący GZZK
- 2) Jarosław Dera Kierownik Referatu, Komendant DWA
- 3) Bogumiła Bławat, Kierownik w Referacie Spraw Obywatelskich
- 4) Kotlewska Sylwia Młodszy Referent w Referacie Spraw Obywatelskich

2. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący, który może zapraszać do udziału w pracach zespołu kierowników referatów Urzędu Miejskiego, szefów spółek i jednostek organizacyjnych miasta, Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, przedstawicieli organizacji pozarządowych zaangażowanych w działania związane z realizacją zadań obrony ludności.

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie harmonogramu prac zespołu;
- 2) określenie klauzuli wykonywanych dokumentów i skali dokumentów graficznych;
- 3) opracowanie "Zestawienia zadań obrony cywilnej" realizowanych przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje funkcjonujące na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie;

- 4) określenie procedur postępowania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej oraz przygotowanie załączników funkcjonalnych do planu;
- 5) opracowanie "Planu obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie".

§ 4.

"Plan obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie" powinien składać się z następujących części:

- 1) planu głównego;
- 2) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) załączników funkcjonalnych;
- 4) informacji uzupełniających;

§ 5.

"Plan ewakuacji ludności, zwierząt i mienia Gminy Sępólno Krajeńskie na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny" - III stopnia, należy włączyć do "Planu obrony cywilnej Gminy Sępólno krajeńskie", jako element składowy.

§ 6.

1. "Plan obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie" powinien odwoływać się do informacji zawartych w "Planie zarządzania kryzysowego Gminy Sępólno Krajeńskie", dokonując korelacji danych rzeczowo - materialnych i osobowych oraz informacji wynikających z "Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Sępólno Krajeńskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".

2. Szczegółowa treść "Planu Obrony Cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie" powinna być adekwatna do specyfiki Gminy.

§ 7

Zespół opracuje "Plan obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie" w formie:

- 1) dokumentów opisowych;
- 2) dokumentów graficznych.

§ 8.

1. Zobowiązuję Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich do przekazania instytucjom, przedsiębiorcom i innym jednostkom organizacyjnym oraz społecznym organizacjom ratowniczym funkcjonującym na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie, przewidzianym do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, wypisu z "Zestawienia zadań obrony cywilnej" oraz wzoru kart realizacji zadań obrony cywilnej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Kierownicy podmiotów wymienionych w ust 1 odpowiedzialni są za opracowanie karty realizacji zadań obrony cywilnej na podstawie wypisu, a następnie za dokonanie uzgodnienia z Kierownikiem Referatu Spraw Obywatelskich, w terminie do 31 grudnia 2012 r.

3. Karty realizacji zadań obrony cywilnej zatwierdzają kierownicy podmiotów wymienionych w ust. 1.

§ 9.

1. "Plan obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie" podpisuje kierownik RSO koordynujący jego opracowanie a następnie przedstawia do uzgodnienia Staroście Sępoleńskiemu- Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu oraz innym organizacjom i podmiotom w części ich dotyczącej.

2. Po uzyskaniu wymaganych uzgodnień Kierownik RSO koordynujący jego opracowanie przedstawia Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego- Szef Obrony Cywilnej „Plan obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie” do zatwierdzenia w terminie do 31 grudnia 2012 r.

§ 10.

"Plan obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie" podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej niż co dwa lata.

§ 11.

"Plan obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie" należy wprowadzić w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

§ 12.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi RSO

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

RADCA PRAWNY

Witold Falciej

29.11.2012

**Uzasadnienie do zarządzenia Nr Or.0050-^{1.37}...../2012
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie
z dnia 26 listopada 2012 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461), do zakresu działania Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin należy kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na ich terenie, na podstawie wytycznych Wojewody i Starosty Sępoleńskiego z w sprawie opracowania „Planu obrony cywilnej Gminy Sępólno Krajeńskie” w dniu 26 listopada 2012 r. zachodzi konieczność wydania niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI