SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM ZIELENI MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

*Sporządziła:*

Julita Zwiefka……………..…………..……………

*Sprawdzili:*

Anna Sotkiewicz - Tumanik………………………………………………..

Jarosław Dera…………………………………………………….

Komisja przetargowa w składzie:

1. Marek Zieńko
2. Jarosław Dera
3. Julita Zwiefka

*Zatwierdził:*

Waldemar Stupałkowski- Burmistrz Sępólna Krajeńskiego…………………………………

Sępólno Kraj., 2012-04-16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM ZIELENI MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

/przetarg o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy /

# CZĘŚĆ I

**Informacje ogólne**

1. Zamawiający

 Gmina Sępólno Krajeńskie

ul. Tadeusza Kościuszki 11

89-400 Sępólno Krajeńskie

 NIP 504-00-13-744

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

* + Jarosław Dera – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa

tel. + 48 52 389 42 11

* + Julita Zwiefka – Inspektor ds. infrastruktury komunalnej Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa tel. + 48 52 389 42 15
1. Opis procedury udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).Ilekroć w treści „Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia …” nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć w/w ustawę.

**Zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.**

**Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV) – 77310000 – 6 -** Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

**2.2.Opis przedmiotu zamówienia :**

# Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w poniższym zakresie:

**2.2.1.Koszenie zieleńców i trawników - dwa razy w miesiącu** – o łącznej powierzchni ok. 54.900 m2

**2.2.2. Sadzenie i uzupełnianie kwiatami oraz innymi roślinami** – **dwa razy w sezonie –** łączna powierzchnia ok. 4.410 m2

**2.2.3.** **Kształtowanie koron drzew** – **dwa razy w sezonie** – 645 sztuk

**2.2.4. Obcinanie odrostów przy drzewach – dwa razy w sezonie**

**2.2.5.** **Obcinanie żywopłotów trzy razy w sezonie** – 2.850 mb

**Wszystkie powyższe prace należy wykonywać zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej (również podlewanie, pielenie, uzupełnianie ziemi itp.). Teren po wszelkich pracach pielęgnacyjnych i porządkowych należy posprzątać. Odpady roślinne, zrębki, ścinki trawy itp. należy zagospodarować we własnym zakresie.**

**Uwaga:**

**Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry.**

1. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. Oferta częściowa

 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

1. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, która część zamówienia będzie wykonana przez podwykonawcę – załącznik nr 4. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 4 powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

1. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 31.10.2012 r.

**X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5):**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu :

2.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży załącznik Nr 2 do formularza oferty - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego oświadczenia, wg zasady spełnia / nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

3. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale X pkt 1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.W celu potwierdzenia warunku, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale XVI pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów . Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą .

1. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**1.Wadium**

1.Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 1.000,00 zł (słownie : jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu

2) w którejkolwiek z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

* + - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
		z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
		- gwarancji bankowej;
		- gwarancji ubezpieczeniowej, lub
		- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
		(Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokument gwarancyjny winien jednoznacznie wymieniać przypadki wskazane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Więcbork o/Sępólno Krajeńskie Nr 75 8162 0003 0000 8787 2000 0020, z dopiskiem : **WADIUM –** **Świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim .** Dowód wpłaty wadium w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y podpisujące ofertę, wykonawca załączy do oferty.

 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału wraz z pismem przewodnim w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Miejskiego pokój Nr 10. Do oferty prosimy o załączenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jednakże złożenie oryginału dokumentu wadialnego do oferty nie będzie skutkować żadnymi skutkami prawnymi, jedynie Zamawiający nie zwróci oryginału gwarancji Gwarantowi).

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,

w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Więcbork o/Sępólno Krajeńskie Nr 75 8162 0003 0000 8787 2000 0020, z dopiskiem : **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim**

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować wraz z pismem przewodnim w sekretariacie Urzędu Miejskiego Sępólnie Krajeńskim.

Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

1. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.gmina-sepolno.pl](http://www.bip.gmina-sepolno.pl).

# CZĘŚĆ II

**Informacje dotyczące składania ofert**

1. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający w terminie 5 dni przekaże SIWZ. Zamawiający pobierze opłatę za jej wydrukowanie i przekazanie.

1. Okres związania z ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowania oferty
	* 1. Oferta musi spełniać następujące warunki:
	* napisana w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem,
	* wszystkie podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi, złożone przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone o oferty),
	* podpisany formularz ofertowy, zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji,
	* podpisane załączniki do formularza ofertowego,
	* wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
	* wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
		+ 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając : „ NIE UDOSTĘPNIAĆ, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**1. pisemne oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 2),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale X pkt 4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda : ……………………………………………………………………………………………
 **2.1.** **pisemne oświadczenie** wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 3),
 **2.2.** **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3.. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu .

4. Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

4.1.Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ),

 4.2.Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 4 do SIWZ, w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom.

1. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
	1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
	2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
	3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
	4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
	5. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

2.1. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale XVI pkt 2 ppkt 2.1., 2.2., dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym,

2.2. pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

- w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;

- Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faxem bądź e-mailem:

- pisemnie – Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul.T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,

- fax – (052 389 42 20),

- e-mail – inwestor@gmina-sepolno.pl

 Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę przekazanego faxem bądź e-mailem winien być niezwłocznie potwierdzony.

1. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne, przy czym właściwa oferta znajduje się w opakowaniu wewnętrznym, a opakowanie zewnętrzne zawiera wyłącznie opakowanie wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski**

**ul. T. Kościuszki 11**

**89-400 Sępólno Kraj.**

z dopiskiem:

**Oferta na**

**„Świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim”**

**Nie otwierać przed godziną 1115 w dniu 30.04.2012 roku”**

Opakowanie wewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać *od poniedziałku do piątku* w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj. (sekretariat Burmistrza – pok. nr 10) w godzinach od 730 do 1530, **nie później niż** **do dnia 30.04.2012 roku, do godziny 1100.**

Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Urzędu Miejskiego.

1. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.04.2012 roku o godz. 1115 w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 1).

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

1. Opis sposobu obliczania ceny
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA!**

1. **Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:**
2. **przyjmie, że prawidłowo podano cenę na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia,**
3. **jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.**
4. Kryteria oceny złożonych ofert

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1. cena za realizację całego zamówienia (z VAT) - 100%

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

C min

 Pn = \_\_\_\_\_\_ x 100 pkt.

 Cn

 Pn - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium P

 n - numer oferty

 Cmin – cena najniższa wśród złożonych ofert

 Cn - cena oferty badanej

1. **Badanie ofert – sposób poprawiania omyłek; uzupełnianie dokumentów**
2. Badanie ofert jest poufne i odbędzie się w sposób niejawny. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu cen ofertowych, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji.
3. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia jest zobowiązany na piśmie oświadczyć, czy zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

Zamawiający wezwie wykonawców (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy), którzy w określonym terminie przez Zamawiającego:

* nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie złożyli pełnomocnictw, albo
* złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub
* złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
1. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi lub dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na podstawie rt. 87 ustawy oraz rt. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Odrzucenie ofert**

 Odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych z art. 89 ust.1 ustawy. Ponadto za odrzuconą uznaje się ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

1. Wybór oferenta

Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, tj. ofertę najtańszą.

1. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i wg. Niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w rozdziale XXVIII Specyfikacji.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. terminie, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego postępowania może być zawarta.

3. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt.2) lit. A), również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy:

- konsorcja: umowę konsorcjum, określając sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, sposób rozliczania się w przypadku wygrania przetargu, czas trwania oraz sposób rozwiązania;

- spółka cywilna: kopię umowy spółki cywilnej.

1. Ogólne warunki umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5* do SIWZ.

1. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale szóstym powołanej ustawy *„Środki ochrony prawnej”,* a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
12. Inne

Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz załączników :**

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

**- Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy.

- **Załącznik Nr 4 –** Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

**- Załącznik Nr 5** – Ogólne warunki umowy

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Sępólno Kraj., …....................................

............................................

 pieczęć adresowa Wykonawcy

**Gmina Sępólno Krajeńskie**

**ul. T. Kościuszki 11**

**89-400 Sępólno Kraj.**

 W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Sępólno Krajeńskie przetarg nieograniczony na świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim, przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

* 1. Oferta została złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **Telefon kontaktowy****Fax kontaktowy****E-mail** |  |

* 1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w *Specyfikacji* *istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego przetargu za cenę:

CENA OFERTOWA BRUTTO ……………………………………… PLN

*słownie złotych: ….....................................................................................................................*

*……………………………………………………………………………………………………………………..*

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ………% ……………………… PLN.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koszenie zieleńców i trawników – 2 razy w miesiącu**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nazwa ulicy | Powierzchnia w m2 | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość netto w zł(2x3) | Wartość brutto w zł |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Bajkowa | 500 |   |   |  |
| Broniewskiego | 800 |   |   |  |
| Baczyńskiego | 700 |   |   |  |
| Chojnicka | 3000 |   |   |  |
| chodnik do Piaseczna | 400 |   |   |  |
| chodnik do Sikorza | 400 |   |   |  |
| cmentarz Armii Radzieckiej | 300 |   |   |  |
| Jeziorna  | 50 |   |   |  |
| Kościelna (cmentarz WP) | 150 |   |   |  |
| Komierowska | 2200 |   |   |  |
| Kopernika (plac) | 500 |   |   |  |
| Kolejowa | 400 |   |   |  |
| Koronowska  | 500 |   |   |  |
| T.Kościuszki | 1000 |   |   |  |
| Leśna | 700 |   |   |  |
| lewy i prawy brzeg rzeki Sępolenki | 2000 |   |   |  |
| Młyńska (wraz z zejściem obok sklepu zoologicznego) | 400 |   |   |  |
| Nałkowskiej | 300 |   |   |  |
| Nowy Rynek | 300 |   |   |  |
| Niechorska | 1500 |   |   |  |
| Odrodzenia  | 4500 |   |   |  |
| Ogrodowa | 1000 |   |   |  |
| Os. Jana Pawła II (teren przy drodze do Kawli) | 800 |   |   |  |
| os.Słowackiego (blok nr 3 i nr 12-13) | 2000 |   |   |  |
| Plac Wolności | 1100 |   |   |  |
| Przemysłowa | 1500 |   |   |  |
| promenada nad jeziorem | 2000 |   |   |  |
| Przesmyk z ul.Nowy Rynek na Os. Jana Pawła II) | 4000 |   |   |  |
| Plac XXX-lecia na Os. Jana Pawła II  | 4000 |   |   |  |
| Plac przy garażach - ul.Baczyńskiego | 600 |   |   |  |
| Plac Przyjaźni | 1600 |   |   |  |
| Ratuszowa | 50 |   |   |  |
| Rzeczna | 1000 |   |   |  |
| rondo ks.E Grudzińskiego | 400 |   |   |  |
| Sienkiewicza | 600 |   |   |  |
| Składowa | 900 |   |   |  |
| Szkolna | 200 |   |   |  |
| 27-go Stycznia | 1500 |   |   |  |
| skarpa do kajakarnii TKKF | 1000 |   |   |  |
| skarpa wokół cmentarza parafialnego (ul.T.Kościuszki - Chojnicka) | 1500 |   |   |  |
| skrzyżowanie ulic Odrodzenia-T.Kościuszki (za kioskiem) | 150 |   |   |  |
| Tartaczna | 300 |   |   |  |
| Targowa (dawne targowisko) | 4000 |   |   |  |
| Turystyczna | 1000 |   |   |  |
| targowisko na Pl.Przyjaźni | 1000 |   |   |  |
| Wodna | 50 |   |   |  |
| Wyspiańskiego | 1800 |   |   |  |
| Zielona (przy płocie Zespołu Szkół Nr 1) | 250 |   |   |  |
| **Razem:** | **54900** |   |   |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sadzenie i uzupełnianie kwiatami oraz innymi roślinami** | **2 razy w sezonie** |  |   |  |
|   |   |   |   |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nazwa terenu | Powierzchnia w m2 | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość netto w zł(2x3) | Wartość brutto w zł |
| Pl. Wolności | 300 |   |   |  |
| ul.Nowy Rynek | 150 |   |   |  |
| Pl. Przyjaźni | 400 |   |   |  |
| ul.Młyńska | 100 |   |   |  |
| rondo Kazimierza Wielkiego | 400 |   |   |  |
| rondo ks.E.Grudzińskiego | 400 |   |   |  |
| skrzyżowanie ul.Halera z ul.Wojska Polskiego | 100 |   |   |  |
| ul.Baczyńskiego | 100 |   |   |  |
| ul.Wojska Polskiego | 50 |   |   |  |
| ul.T.Kościuszki | 1000 |   |   |  |
| skarpa nad jeziorem Sępoleńskim | 1300 |   |   |  |
| skarpa przy cmentarzu parafialnym | 100 |   |   |  |
| ul.Jeziorna | 10 |   |   |  |
| **Razem:** | **4410** |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kształtowanie koron drzew oraz obcinanie odrostów przy drzewach – 2 razy w sezonie** |   | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość netto w zł(2x3) | Wartość brutto w zł |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nazwa ulicy | ilość drzew (szt.) |   |   |  |
| T.Kościuszki | 54 |   |   |  |
| Odrodzenia | 28 |   |   |  |
| Sportowa | 103 |   |   |  |
| Wojska Polskiego | 88 |   |   |  |
| Turystyczna | 73 |   |   |  |
| Sienkiewicza | 75 |   |   |  |
| Krótka | 9 |   |   |  |
| Hallera | 5 |   |   |  |
| Pl.Wolności | 18 |   |   |  |
| Młyńska | 7 |   |   |  |
| Ratuszowa | 4 |   |   |  |
| Chojnicka | 25 |   |   |  |
| Broniewskiego | 30 |   |   |  |
| Pokrzywnickiego | 66 |   |   |  |
| Bergera | 60 |   |   |  |
| **Razem:** | **645** |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| O**bcinanie żywopłotów - 3 razy w sezonie** | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość netto w zł(2x3) | Wartość brutto w zł |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nazwa ulicy  | Długość w mb |   |   |  |
| Odrodzenia | 2500 |   |   |  |
| Szkolna | 130 |   |   |  |
| T.Kościuszki | 220 |   |   |  |
| **Razem:** | **2850** |   |   |  |

* 1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania i udzielimy 30-dniowego terminu zapłaty faktury.
	2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy zawartymi w Rozdziale XXVIII SIWZ i akceptujemy je.
	3. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie ze *Specyfikacją* i*stotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania:

5.1. pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 2),

5.2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale X pkt 4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda :

5.2.1. pisemne oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 3),

5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

 5.3. Inne…

6. Na złożoną ofertę składa się ………… ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

……………………………………………………………………………………………………

data podpisania oferty: ……………………………………………

**Załącznik nr 2**

.......................................

pieczątka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

 Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim oświadczamy, że spełniamy warunki zapisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 ...........................................................

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.............................. dnia .............………………….

**Załącznik nr 3**

.......................................

pieczątka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

 Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim oświadczam/my:

że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

 ...........................................................

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.............................. dnia .............………………….

 **Załącznik nr 4**

 **Załącznik nr 4**

**WYKAZ CZĘŚĆI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA**

**POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

 .........................................................................................

 (podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.............................. dnia .............………………….

**Załącznik nr 5**

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**UMOWA nr Gkr.271.….2012**

zawarta w dniu ……………………. w Sępólnie Kraj. pomiędzy:

# Gminą Sępólno Krajeńskie w imieniu, której działa:

#  - Waldemar Stupałkowski - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

przy kontrasygnacie **- Anny Buchwald – Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie**

zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………**

z siedzibą w **………………………………….**

zwany w dalszym ciągu **Wykonawcą,**

w imieniu którego działa:

 **……………………………………….**

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 271………2012, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w dniu …………………. roku (która stanowi integralną część niniejszej umowy). Oferta została sporządzona na podstawie dostarczonej oferentowi dokumentacji przetargowej: Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim .

§2

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim zgodnie ze złożoną ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§3

1.Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie maksymalne** w wysokości ………………. złotych (*słownie złotych…………………………….).* Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ……………………….. złotych.

2.Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych wykonania usługi i ilości faktycznie wykonanych czynności.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 31.10.2012 r.

2. Wykonawca wykona zadania zgodnie z zakresem i uwagami opisanymi w SIWZ.

§5

(zapis w przypadku, gdy przewiduje się podwykonawców)\*

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców,

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest Zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani……………………………..

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani …………………………....

§7

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z terminem płatności 30 - dniowym wraz ze specyfikacją wykonanych robót.

2. Faktury Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę płatne będą przez Zamawiającego po otrzymaniu:

* zatwierdzonej do zapłaty kopii faktury podwykonawcy oraz cesji płatności (wierzytelności) na podwykonawcę, lub,
* oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za roboty objęte fakturą Wykonawcy. Wzór oświadczenia jest załącznikiem do umowy. **(zapis w przypadku, gdy przewiduje się podwykonawców) \*.**

§8

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci następujące wysokości kar umownych w zależności od zaistnienia określonego zdarzenia:
2. za odstąpienie od wykonania umowy – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uzna odmowę jego wykonania lub zwłokę w jego wykonaniu dłuższą niż 30 dni w stosunku do ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy,
3. za nieterminowe wykonanie danego zakresu usług określonych w formularzu ofertowym – 0,02% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

2. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne za nieuzasadnione odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.

3. Z innych tytułów, bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§11

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:

1. Zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec.
2. Nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§12

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca, nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

§13

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1. wystąpią istotne zmiany powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia.

2. Poza sytuacją określoną w ust. 1 pkt 1) Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu umowy tylko w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy.

§14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentacji przetargowej (*Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym* *na świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej w Sępólnie Krajeńskim),* przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**