

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr Or. 0151-65/09
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 13 listopada 2009 roku.

Sępólno Kraj. 2009-11-13

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na: wsparcie zadania publicznego w zakresie zadań z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej 2010 roku.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) i Uchwałą Nr XXXVIII/283/09 Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj. z dnia 29 października 2009 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

1. Nazwa zadania: **Gminne Centrum Informacji**

2. Rodzaje zadania:

Kompleksowa obsługa młodzieży i dorosłych bezrobotnych w poszukiwaniu pracy przy pomocy Internetu oraz pomoc w zakładaniu działalności gospodarczej, w tym prowadzenie szkoleń, konkursów, poradnictwa, aktywizacji zawodowej dla:

- 1) bezrobotnych,
- 2) młodzieży,
- 3) pracodawców,
- 4) emerytów i rencistów,
- 5) osób niepełnosprawnych.

Zadanie może być realizowane w różnej formie, w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wyszukiwanie ofert pracy dla bezrobotnych i monitorowanie ich wykorzystania,
- 2) pomoc w aktywnym poszukiwaniu, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych

- technologii,
- 3) prowadzenie punktu informacji o Unii Europejskiej,
 - 4) tworzenie komputerowej bazy danych i zbieranie informacji o rynku pracy (współpraca w tym zakresie z PUP i przedsiębiorcami),
 - 5) udzielanie konsultacji w zakresie zakładania działalności gospodarczej w Polsce i w krajach Unii Europejskiej oraz możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność,
 - 6) organizowanie szkoleń dotyczących zakładania działalności gospodarczej w Polsce i w krajach Unii Europejskiej,
 - 7) organizowanie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe absolwentów i bezrobotnych,
 - 8) prowadzenie poradnictwa w zakresie predyspozycji zawodowych i samokształcenia,
 - 9) informowanie właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z funduszy instytucji krajowych i Unii Europejskiej,
 - 10) ożywienie lokalnego rynku pracy poprzez organizację Małych Targów Pracy.

Prowadzenie gminnego punktu informacji turystycznej, w szczególności poprzez:

- 1) świadczenie informacji turystycznej, stałej aktualizacji danych z zakresu bazy noclegowo – gastronomicznej Gminy Sępólno Kraj.,
- 2) bieżącą obsługę turystów indywidualnych i grupowych przybywających do Gminy,
- 3) promocję ważniejszych imprez kulturalnych i turystycznych,
- 4) publikację materiałów informacyjnych o walorach turystycznych Gminy.

3. Oferty powinny prezentować predyspozycje zadania, którego realizacja rozpoczyna się od 2 stycznia 2010 a zakończy 31 grudnia 2010 r.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania Gminne Centrum Informacji Gmina Sępólno Krajeńskie w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2009 przeznaczyła 65.000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania w 2010 roku wynosi **65.000,00 złotych** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych), przy czym wkład własny przyjmuje się środki finansowe i rzeczowe wycenione.

5. Zasady przyznawania dotacji:

Zgodne z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

6. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 2 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku, warunki realizacji zadania:

- a) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- b) zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego nastąpi w trybie określonym w art. 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

- publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- c) szczegółowe warunki realizacji zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie, a oferentami,
 - d) miejsce realizacji zadania w obiekcie na terenie miasta Sępólno Kraj.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Kraj. ul. T. Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie do **16.12.2009 r.**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok 2008 z podpisanym zobowiązaniem uzupełnienia dokumentacji o w/w sprawozdanie za rok 2009 w terminie do 31 marca 2010 r. (w przypadku krótszej działalności, za okres od utworzenia organizacji do daty ogłoszenia konkursu).
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru i umocowanie osób go reprezentujących.
- 3) Statut podmiotu.
- 4) Zgodę właścicieli obiektu, w którym projekt będzie realizowany.

UWAGA! W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Złożone w konkursie oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym następnie przekazywane są pod obrady Komisji Opiniująco - Doradczej, która zbiera się najpóźniej w 7 dniu po upływie terminu składania ofert. Komisja opiniuje oferty i sporządza dla Komisji Konkursowej rekomendacje ofert organizacji.

Natomiast oceny merytorycznej i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa składająca się z trzech osób, powołana Zarządzeniem Burmistrza Nr Or – 0152-1/07 dnia 3 stycznia 2007 r.

Dysponent zawiera z Organizacją wyłonioną w konkursie umowę na realizację zadania publicznego.

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów (w skali punktowej od 0 do 100):

- 1) posiadana baza szkoleniowa zgodna z wymaganiami (0 – 10 pkt),
- 2) ilość grup szkoleniowych i prowadzonych tematycznie zajęć (0 -25 pkt),
- 3) kwalifikacje kadry szkoleniowej (0 – 15 pkt) ,
- 4) bieżąca informacja na stronie internetowej o wolnych miejscach pracy oraz walorach turystycznych i krajobrazowych Gminy (0 – 15 pkt),
- 5) zwiększanie oferty informacyjnej o rynku pracy (0 – 5 pkt),
- 6) inicjowanie zmiany kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy (0 – 5 pkt),
- 7) promowanie Gminy (0 – 15 pkt),
- 8) koszty realizacji zadania (rzetelny budżet), wysokość wkładu własnego i z innych źródeł, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 10 pkt) .

9. Zawarcie umowy:

Zarządzenie Burmistrza będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2010. Umowy będą zawierane z wyłonionymi w wyniku konkursu

oferentami w terminie 7 dni od wydania w/w Zarządzenia.

10. Zastrzeżenia i uwagi.

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) udzielania pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną lub religijną.
2. Gmina Sępólno Kraj. zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez oferenta lub okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowiły załączniki do oferty.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), oraz Uchwały Nr XXXVIII/283/09 Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj. z dnia 29 października 2009 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

Uwaga! Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w biurze Nr 23 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie www.bip.gmina-sepolno.pl.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pani Bogumiła Bławat Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - telefon (052) 389 42 36.

BURMISTRZ

Waldemar Stupątkowski

Sporządziła: K.W.