

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr Or. 0151-65/09  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego  
z dnia 13 listopada 2009 roku.

Sępólno Kraj. 2009-11-13

**Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa w 2010 roku.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) i Uchwałą Nr XXXVIII/283/09 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 października 2009 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

1. Nazwa zadania: **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa.**

2. Rodzaje zadania:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/283/09 Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj. z dnia 29 października 2009 r. uchwalono główny priorytet na 2010 rok obchody 650-lecia nadania praw miejskich miejscowości Sępólno Krajeńskie. Zadanie może być realizowane w różnej formie, w szczególności poprzez organizację:
  - koncertu,
  - spektaklu,
  - widowiska plenerowego,
  - wystawy,
  - festiwalu,
  - przeglądu,
  - imprezy filmowej lub interdyscyplinarnej;
- 2) Upowszechnianie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców Gminy;
- 3) Podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie między innymi konkursów, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych;
- 4) Wspieranie działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) Organizacja imprez artystyczno - kulturalnych o charakterze lokalnym.

3. Oferty powinny prezentować predyspozycje zadania, którego realizacja rozpoczyna się od stycznia 2010 r. a zakończy w grudniu 2010 r. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania.

W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa Gmina Sępólno Krajeńskie w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2009 przeznaczyła 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania w 2010 roku wynosi **55.000,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), przy czym wkład własny przyjmuje się środki finansowe i rzeczowe wycenione.

5. Zasady przyznawania dotacji:

Zgodne z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

6. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od stycznia 2010 r. do grudnia 2010 r., warunki realizacji zadania:

- a) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- b) zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego nastąpi w trybie określonym w art. 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- c) szczegółowe warunki realizacji zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie, a oferentem.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Kraj. ul. T. Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie do **16.12.2009 r.**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok 2008 z podpisanym zobowiązaniem uzupełnienia dokumentacji o w/w sprawozdanie za rok 2009 w terminie do 31 marca 2010 r. (w przypadku krótszej działalności, za okres od utworzenia organizacji do daty ogłoszenia konkursu).
- 2) Aktualny odpis (data wypisu z rejestru 6 m-cy do dnia złożenia oferty) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru i umocowanie osób go reprezentujących.
- 3) Statut podmiotu.
- 4) Zgodę właściciela obiektu, w którym projekt będzie realizowany.

**UWAGA!** W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Złożone w konkursie oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym następnie przekazywane są pod obrady Komisji Opiniująco - Doradczej, która zbiera się najpóźniej w 7 dniu po upływie terminu składania ofert. Komisja opiniuje oferty i sporządza dla Komisji Konkursowej rekomendacje ofert organizacji.

Natomiast oceny merytorycznej i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa składająca się z trzech osób, powołana Zarządzeniem Burmistrza Nr Or – 0152-1/07 dnia 3 stycznia 2007 r.

Dysponent zawiera z Organizacją wyłonioną w konkursie umowę na realizację zadania publicznego.

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów (w skali punktowej od 0 do 100):

- 1) liczba beneficjentów biorących udział w projekcie (0 -15 pkt) ,
- 2) innowacyjność (0 – 20 pkt) ,
- 3) kwalifikacje osób prowadzących zajęcia (0 – 10 pkt),
- 4) promowanie Gminy między innymi poprzez umieszczanie imprez w kalendarzu obchodów 650-lecia nadania praw miejskich miejscowości Sępólno Krajeńskie (0 – 25 pkt),
- 5) cykliczność prowadzenia działania (0 - 10 pkt),
- 6) koszty realizacji zadania (rzetelny budżet), wysokość wkładu własnego i z innych źródeł, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 20 pkt).

9. Zawarcie umowy:

Zarządzenie Burmistrza będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2010. Umowy będą zawierane z wyłonionymi w wyniku konkursu oferentami w terminie 14 dni od wydania w/w Zarządzenia.

10. Zastrzeżenia i uwagi:

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielania pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną lub religijną.

2. Gmina Sępólno Kraj. zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez oferenta lub okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowiły załączniki do oferty.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), oraz Uchwały Nr XXXVIII/283/09 Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj. z dnia 29 października 2009 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

**Uwaga! Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w biurze Nr 23 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie [www.bip.gmina-sepolno.pl](http://www.bip.gmina-sepolno.pl).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pani Bogumiła Bławat Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - telefon (052) 389 42 36.

**BURMISTRZ**

  
Waldemar Stupałkowski

Sporządziła: K.W.