

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr Or. 0151- 10/11
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 18 stycznia 2011 roku.

Sępólno Kraj. 2011-01-18

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego z zakresu turystyki i rekreacji w 2011 roku.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na jego finansowanie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
2. Uchwałą Nr LII/377/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
3. Uchwałą nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego,
4. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

1. Nazwa zadania: **Turystyka i rekreacja.**

2. Rodzaj zadania:

Budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

- 1) Promowanie walorów turystycznych Gminy poprzez aktywny wypoczynek;
- 2) Organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo- ekologiczne Gminy;
- 3) Opracowywanie i wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji prezentujących walory turystyczne miasta i Gminy.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2011 roku wynosi **12.000,00 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy złotych), przy czym wkład własny przyjmuje się środki finansowe i rzeczowe wycenione.

Gmina w poprzednim roku realizowała zadanie publiczne pn. „Turystyka i rekreacja” w ramach otwartego konkursu ofert. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2010 roku wynosiła 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana na zasadzie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania, na podstawie złożonej oferty,
- 2) Oferty należy składać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru oferty (Dz. U. Nr 6, poz. 25),
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 4) Realizacja zadania może nie być powierzona tylko jednemu oferentowi.

5. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

1) Realizacja zadania przewidziana jest na okres od marca 2011 roku do grudnia 2011 roku. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.

2) Warunki realizacji zadania:

- a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- b) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - cele statutowe organizacji muszą być ściśle związane z prowadzeniem działań z ww. zakresu,
 - kadre specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy,
 - dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, umowy partnerskie),
- c) powierzenie lub wsparcie realizacji zadania przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego nastąpi w trybie określonym w art. 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
- d) szczegółowe warunki realizacji zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie, a oferentami.

3) Miejsce realizacji zadania: **teren Gminy Sępólno Kraj.**

6. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Kraj. ul. T. Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie do **8 lutego 2011 r.** tj. 21 dni od daty ogłoszenia konkursu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok 2009 z podpisaniem zobowiązaniem uzupełnienia dokumentacji o w/w sprawozdanie za rok 2010 w terminie do 31

marca 2010 r. (w przypadku krótszej działalności, za okres od utworzenia organizacji do daty ogłoszenia konkursu).

- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru i umocowanie osób go reprezentujących.
- 3) Statut podmiotu.
- 4) Zgodę właścicieli obiektu, w którym projekt będzie realizowany.

UWAGA! W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Zgodnie z rozdziałem IX Uchwały Nr LII/377/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” po wpłynięciu ofert powołana Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert.

Burmistrz na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie udzielona dotacja.

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Ocena wszystkich ofert odbywa się na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) merytoryczna wartość oferty,
- 2) nowatorskie podejście do realizowanego projektu,
- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje zawodowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- 4) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
- 5) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
- 6) trafność projektu w odniesieniu do potrzeb i wymagań grup docelowych.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na obowiązującym formularzu załącznik Nr 1 do oferty,
- 2) prawidłowo wypełnione (w tym nie zawierające błędów rachunkowych oraz kompletnie wypełnionymi tabelami kosztorysowymi),
- 3) zawierające niezbędne załączniki,
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do dnia 28 luty 2011 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu miejskiego w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie.

8. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego celem zatwierdzenia.

9. O decyzji Komisji Konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

10. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

13. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane

14. Zawarcie umowy:

Zarządzenie Burmistrza będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego w roku 2011. Umowa zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki z wyłonionym w konkursie oferentem.

15. Zastrzeżenia i uwagi:

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielania pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną lub religijną.

2. Gmina Sępólno Kraj. zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez oferenta lub okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowiły załączniki do oferty.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Uchwały Nr LII/377/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” oraz Uchwały nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

Uwaga! Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w biurze Nr 23 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie www.bip.gmina-sepolno.pl
Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pani Bogumiła Bławat Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - telefon (052) 389 42 36.

Sporządziła: B.B.