

PROTOKÓŁ
Z ANALIZY DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

stwierdza, co następuje:

W wyniku ogłoszonego naboru na wolne stanowisko
wUrzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim
wpłynęły podania niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania

Po zapoznaniu się z dokumentami aplikacyjnymi złożonymi przez kandydatów Komisja przystąpiła do porównania dokumentów z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu. Komisja stwierdza, że kandydat/ka:

Lp.	Imię i nazwisko	wpisać odpowiednio: spełnia, nie spełnia	Uwagi

wymagania formalne na stanowisko..... w Urzędzie Miejskim
w Sępólnie Krajeńskim.

Sępólno Krajeńskie, dnia.....

podpisy Członków Komisji

- 1)
- 2)
- 3)

**FORMULARZ OCENY KANDYDATÓW
Z ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Nabór na stanowisko.....

Nazwa komórki organizacyjnej

W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej niżej wymienieni kandydaci otrzymali następującą liczbę punktów.

Imię i nazwisko Członka Komisji Rekrutacyjnej		
Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba przyznanych punktów *
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* za każdą odpowiedź kandydata można przyznać od 0 do 5 pkt

Sępólno Krajeńskie, dnia.....

.....
(podpis Członka Komisji)

**FORMULARZ ZESTAWIENIA
PUNKTOWEGO Z NABORU**

Nabór na stanowisko.....

Nazwa komórki organizacyjnej.....

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba przyznanych punktów przez Członków Komisji podczas rozmowy kwalifikacyjnej	Liczba punktów uzyskanych z testu (jeżeli dotyczy)	Razem liczba wszystkich punktów uzyskanych przez kandydata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Sępólno Krajeńskie, dnia.....

podpisy Członków Komisji

1)

2)

3)

**Załącznik nr 7
do regulaminu**

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

przedstawia Panu Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego 5 najlepszych kandydatów (lista kandydatów poniżej), spełniających wymagania formalne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe celem zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

Lp.	Imię i nazwisko	Ilość uzyskanych punktów - ocena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Sępólno Krajeńskie, dnia.....

podpisy Członków Komisji

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Do zatrudnienia wybieram Pana/Panią.....

Sępólno Krajeńskie, dnia

.....
podpis Burmistrza

PROTOKÓŁ

Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

.....
nazwa stanowiska pracy

Powołana przez Burmistrza Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

stwierdziła, co następuje:

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy przesłano aplikacji.
2. Wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze spełniło kandydatów, w tym kandydatów niepełnosprawnych*.
3. Komisja w celu dokonania selekcji końcowej zastosowała następujące metody i techniki:

.....
(rozmowa kwalifikacyjna lub test i rozmowa kwalifikacyjna)

4. W wyniku przeprowadzonego postępowania Komisja wyłoniła 5 najlepszych kandydatów, w tym kandydatów niepełnosprawnych*, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, którzy uzyskali łącznie najwyższą liczbę punktów:

Lp.	Imię i nazwisko ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych*	Miejsce zamieszkania	Wynik testu (jeżeli dotyczy)	Wynik rozmowy	Łączna ilość punktów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

6. Załączniki do Protokołu:

- a) kserokopia ogłoszenia o naborze
- b) kserokopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej lub testu i rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził:

Zatwierdził

.....
(Data, imię i nazwisko osoby sporządzającej
oraz podpis)

.....
(Podpis i pieczęć Burmistrza)

Podpisy Członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

*nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

**Kandydata na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim**

**ul. Tadeusza Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie**

.....
nazwa stanowiska pracy

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru do zatrudnienia na ww. stanowisko został/a wybrany/a

Pan/i zamieszkały/a w
Imię i nazwisko miejsce zamieszkania

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis Burmistrza)

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

**Kandydata na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim
ul. Tadeusza Kościuszki 11**

.....

nazwa stanowiska pracy

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko, nie została zatrudniona żadna osoba spośród zakwalifikowanych kandydatów /lub braku kandydatów/.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data, podpis Burmistrza)