

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK SPORTOWYCH, SAL SPORTOWYCH
ORAZ INNYCH OBIEKTÓW SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
POŁOŻONYCH PRZY PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
W GMINIE SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**

§ 1.1 Właścicielem boisk sportowych, sal sportowych oraz innych obiektów sportowych i rekreacyjnych, zwanych dalej „obiettami”, położonych przy placówkach oświatowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie.

2. Zarządzającym obiektem na podstawie decyzji o oddaniu w zarząd jest Dyrektor Szkoły, przy której obiekt się znajduje.

§ 2.1 Przez boisko sportowe rozumie się obiekt o nawierzchni naturalnej lub sztucznej, służący do przeprowadzania sportowych zajęć szkolnych, rozgrywek sportowych, meczów oraz innych imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

2. Przez salę sportową rozumie się kryty obiekt służący do przeprowadzania sportowych zajęć szkolnych, rozgrywek sportowych, meczów oraz innych imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

3. Przez inny obiekt sportowy rozumie się każdy inny obiekt, taki jak bieżnia, skocznia, ścieżka zdrowia, itp., służący do realizacji sportowych zajęć szkolnych, zawodów lekkoatletycznych, realizacji potrzeb rekreacyjnych lub kulturalnych.

§ 3.1 Obiekty są powszechnie dostępne dla:

- 1) nauczycieli i uczniów w celu realizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych bądź wychowawczych, szkolnych lub międzyszkolnych zawodów sportowych zgodnie z przyjętym w szkole planem zajęć i harmonogramem zawodów sportowych;
- 2) dzieci, młodzieży oraz dorosłych uczestniczących w zajęciach, rozgrywkach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez „Animatora sportu” na obiektach sportowych typu „ORLIK”, zgodnie z regulaminem korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje Boisko "Orlik 2012", po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą obiektu i wpisaniu do harmonogramu zajęć;
- 3) Uczniowskich Klubów Sportowych mających siedzibę w danej placówce, w celu realizacji ich działalności statutowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą obiektu i wpisaniu do harmonogramu zajęć;
- 4) Organizatorów imprez zleconych przez Gminę Sępólno Krajeńskie lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą obiektu i wpisaniu do harmonogramu zajęć;
- 5) Organizatorów imprez mających charakter charytatywny lub patriotyczny odbywających się pod patronatem Gminy Sępólno Krajeńskie, Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim, Burmistrza Sępólna Krajeńskiego lub Dyrektora Szkoły, po

wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą obiektu i wpisaniu do harmonogramu zajęć;

6) Innych osób i organizacji po spełnieniu wymogów wskazanych w § 4.

2. Uzgodnienia i wpis do harmonogramu, o których mowa w ust. 1, pkt 3, 4, 5 powinny nastąpić, co najmniej miesiąc przed planowanymi zajęciami lub imprezą.

3. Dni i godziny dostępu do obiektu ustala jego zarządca uwzględniając możliwości organizacyjne szkoły. Ustalając okresy dostępu do obiektu dla organizatorów imprez oraz dla innych osób i organizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 zarządca winien uwzględniać w szczególności koszt i warunki eksploatacji obiektu wynikające z okresu jego użyczenia lub wynajmu, konieczność uprzątnięcia i przygotowania obiektu do zajęć w dniu następnym oraz obowiązek dokonania odbioru obiektu od reprezentanta grupy lub przedstawiciela organizacji po zakończeniu zajęć lub imprezy.

4. W wypadku, gdy wśród korzystających z obiektu są dzieci i młodzież niepełnoletnia, zajęcia - co do zasady, powinny odbywać się najpóźniej do godziny 20.

§ 4.1 Korzystanie z obiektów w innym celu oraz przez inne osoby i organizacje, wskazane w § 3 ust. 1 pkt 6, odbywa się według wcześniej ustalonego przez zarządcę obiektu harmonogramu (wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).

2. Za korzystanie z sal sportowych przez podmioty wskazane w ust. 1 pobierane są opłaty eksploatacyjne według cennika (cennik stanowi załącznik nr 3 do regulaminu).

3. W indywidualnych przypadkach, gdy wynajmującym salę sportową jest instytucja publiczna, dopuszcza się odstępnie przez zarządcę obiektu od pobierania opłaty eksploatacyjnej, po określeniu w umowie zobowiązania się wynajmującego do wykonania określonych, co do terminu i zakresu, ekwiwalentnych prac na rzecz szkoły.

4. Korzystanie z pozostałych, przyszkolnych obiektów jest nieodpłatne.

5. Udostępnianie obiektu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy osobą pełnoletnią reprezentującą grupę lub pełnoletnim przedstawicielem organizacji a zarządcą obiektu.

6. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i koszty napraw ponosi osoba odpowiedzialna (przedstawiciel, opiekun grupy), z którą podpisano umowę.

7. Wniosek o udostępnienie obiektu należy składać z miesięcznym wyprzedzeniem (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).

8. Pierwszeństwo w korzystaniu z obiektu mają osoby, instytucje i organizacje wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 – 5.

9. Wnioski złożone bez zachowania miesięcznego wyprzedzenia rozpatrywane będą przez zarządcę obiektu indywidualnie, w oparciu o aktualne możliwości organizacyjne.

§ 5. Na terenie obiektów mogą przebywać, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie:

- 1) dzieci i młodzież szkolna w czasie realizacji zajęć szkolnych pod nadzorem nauczyciela, a w przypadku innych zajęć pod nadzorem „Animatora sportu” lub pełnoletniego opiekuna;
- 2) osoby dorosłe i dzieci pod nadzorem prowadzącego, na podstawie zawartej umowy;
- 3) uczestnicy i kibice wyłącznie na imprezach zaplanowanych z udziałem publiczności.

§ 6.1 Zarządca obiektu i Gmina Sępólno Krajeńskie nie ponoszą odpowiedzialności za szkody doznane w czasie przebywania na obiekcie, oprócz szkód powstałych podczas realizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych, zajęć dodatkowych i szkolnych zawodów sportowych realizowanych zgodnie z planem zajęć i harmonogramem szkolnych zawodów sportowych.

2. Osoby pełnoletnie korzystające z obiektu ponoszą odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo i posiadane mienie.

3. W przypadku, gdy z obiektu korzystają dzieci i młodzież niepełnoletnia, odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i ich mienia, a także za porządek i czystość obiektu oraz nienaruszalność jego urządzeń ponosi trener, instruktor sportowy lub inna osoba pełnoletnia, pod której nadzorem korzystają one z obiektu.

§ 7.1 Osoby korzystające z obiektu lub prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania czystości i porządku na obiekcie;
- 3) wykorzystywania obiektu do realizacji zajęć zgodnych z jego przeznaczeniem;
- 4) zabezpieczenia wartościowego mienia osobistego we własnym zakresie;
- 5) przestrzegania przepisów BHP, p.poż, ewakuacyjnych, porządkowych;
- 6) zdania obiektu zarządcy lub osobie upoważnionej po zakończeniu zajęć.

2. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić zarządcę obiektu.

3. Zabrania się korzystania z uszkodzonego sprzętu lub wyposażenia grożącego wypadkiem.

§ 8.1 Do obowiązków osoby organizującej na terenie obiektu imprezę o charakterze sportowo-rekreacyjnym lub kulturalnym należy w szczególności:

- 1) niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych;
- 2) dbanie aby na terenie obiektu nie przebywały osoby niestosujące się do regulaminu, stwarzające zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników lub dopuszczające się niszczenia mienia;
- 3) podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników lub zapobieżenie niszczeniu mienia;
- 4) zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych;

- 5) niezwłoczne informowanie zarządcy o szkodach w mieniu obiektu powstałych w czasie imprezy.

2. Organizator imprezy odpowiada za bezpieczeństwo uczestników podczas trwania imprezy.

§ 9.1 Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego, obuwia sportowego (buty bez korków i kołców na terenie boisk z nawierzchnią sztuczną i w salach sportowych).

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystającym z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się:

- 1) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem obiektu;
- 2) wykorzystywania obiektu do realizacji zajęć, rozgrywek, meczów niezgodnych z przeznaczeniem obiektu lub stwarzających możliwość jego dewastacji;
- 3) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
- 4) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia;
- 5) palenia tytoniu, spożywania alkoholu;
- 6) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych;
- 7) przeszkadzania w zajęciach lub grze;
- 8) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
- 9) wprowadzania zwierząt;
- 10) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów;
- 11) wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających;
- 12) rozniecania ognia;
- 13) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia zarządcy.

§ 10. Wszyscy korzystający z obiektów są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. Wzór wniosku – umowy.
2. Wzór harmonogramu.
3. Cennik wynajmu.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI