

## UMOWA NR GKR.272.....2022

zawarta w dniu ..... w Sępólnie Kraj. pomiędzy:

**Gminą Sępólno Krajeńskie w imieniu której działa:**

- mgr inż. Waldemar Stupałkowski - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego  
przy kontrasygnacie - dr Anny Buchwald – Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie  
zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą .....  
zwanym w dalszym ciągu **Wykonawcą,**

### §1

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta z Wykonawcą w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w ramach przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr sprawy: GKR.271.1.2.2022, prowadzonego w drodze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do których nie stosuje się ww. ustawy.

### §2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **Usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony jest w zapytaniu ofertowym skierowanym do Wykonawcy w dniu ..... r., Nr GKR.271.1.3.2022 Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część umowy.
3. Zakres, ilość i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu to:
  - 1) usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Sępólno Krajeńskie, tj.: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag zwanych dalej „odpadami”, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Sępólno Krajeńskie, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie odpadów lub poddanie odpadów odzyskowi oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów,

- 2) szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników wynosi do 231,99 Mg;

zadeklarowana przez rolników ilość odpadów:

- a) folia rolnicza czarna – 66,655 Mg,
- b) folia rolnicza biała – 91,310 Mg,
- c) siatki i sznurki do owijania balotów – 22,332 Mg,
- d) opakowania po nawozach i typu BIG-BAG – 51,690 Mg;

podane ilości są ilościami szacunkowymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia i rozliczenia mniejszej lub większej ilości poszczególnych rodzajów odpadów, przy czym łączna ilość odebranych odpadów nie może przekraczać 231,99 Mg; Wykonawcy nie przysługuje z tytułu odebrania mniejszej lub większej ilości poszczególnych odpadów żadne roszczenie.

- 3) Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy Sępólno Krajeńskie, z których Wykonawca odbierze od rolników odpady według ustalonego harmonogramu; o podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy, szacowane ilości odpadów); Wykonawca na podstawie tych informacji przygotuje harmonogram, który niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia; Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego

4. Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) odbioru odpadów dostarczonych przez rolników w miejsca wskazane w gminie Sępólno Krajeńskie, zważenia ich przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń i uporządkowania miejsca wykonywania usługi;
- 2) transportu odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 3) rozładunku i przekazania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania;
- 4) sporządzenia z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokołu odbioru odpadów, podpisanego przez rolnika i Wykonawcę, którego jeden podpisany egzemplarz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do trzech dni roboczych od dnia odebrania odpadów.
- 5) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699) z zastosowaniem aktualnych wzorów dokumentów;
- 6) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa oraz do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, w szczególności wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem; zgodnie z wymaganiami

programu do rozliczenia dotacji z NFOŚiGW Zamawiający wymaga wydruku z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) oraz wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku; odpady nie mogą być składowane;

- 7) wykonania i przekazania Zamawiającemu co najmniej 10 zdjęć ilustrujących przebieg realizacji przedmiotu zamówienia na różnym etapie;
- 8) przedłożenia Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu zamówienia sprawozdania/protokołu z wykonanych prac, oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych, sanitarnych i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (gł. Prawo Ochrony Środowiska i Ustawa o odpadach);
- 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz rolników, którzy dostarczają odpady.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 pkt 4) niniejszego paragrafu w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
- 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady ,
- 3) datę odbioru odpadów,
- 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: -
  - a) folie rolnicze,
  - b) siatki do owijania balotów;
  - c) sznurki do owijania balotów;
  - d) opakowania po nawozach;
  - e) opakowania typu Big Bag;
- 5) podpis właściciela/ użytkownika,  
- podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- 6) pieczęć firmową Wykonawcy.

### §3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania związanym z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów pochodzących z działalności rolniczej powstałych w wyniku prowadzonych prac.

### §4

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **31 maja 2022 r.**

## §5

1. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

.....wynosi ... zł brutto, co stanowi ... zł netto oraz podatek VAT...zł.

2. Faktyczne wynagrodzenie i rozliczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wyliczone zostanie jako suma, na którą składają się iloczyny poszczególnych cen jednostkowych brutto za odbiór odpadów pochodzących z działalności rolniczej i ilości zebranych odpadów, przedstawionych Zamawiającemu w sprawozdaniu zawierającym m.in. ilości odebranego odpadu. Stawki za odbiór odpadów pochodzących z działalności rolniczej, wynikające ze złożonej oferty Wykonawcy z dnia ....., to:

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość w tonach (szacunkowa)	Cena jednostkowa za odbiór 1 Mg. (zł netto)	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol. 4)	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Odpady z folii rolniczej (czarnej)	66,655				
2.	Odpady z folii rolniczej (białej)	91,310				
3.	Siatka i sznurki do owijania balotów	22,332				
4.	Opakowania po nawozach i typu Big Bag	51,690				
5.	RAZEM	231,99				

3. Wynagrodzenie, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia będą:

1) karty przekazania odpadów wystawione przez Wykonawcę dla właściciela/zarządcy nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego,

2) karty przekazania odpadów wystawione przez właściciela/ zarządcę składowiska odpadów, na które wywiezione zostaną odpady wytworzone w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,

3) pisemne protokoły odbioru, o których mowa w ust. 4 pkt 4) umowy..

5. Wskazane w ust. 4 powyżej dokumenty stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury (rachunku) przez Wykonawcę, przy czym na fakturze uwidocznione zostaną oddzielnie usługi za:

- 1) zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych;
- 2) zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z siatki do owijania balotów;
- 3) zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwienie sznurka do owijania balotów;
- 4) zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwienie opakowań po nawozach;
- 5) zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwienie opakowań typu Big Bag.

## **§ 6**

1. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na koniec umowy po odbiorze przedmiotu zamówienia bez uwag przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nie później niż w ciągu **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Rachunek bankowy Wykonawcy.....

## **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach i wysokościach podanych poniżej:

1) zwłoki w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w §4 - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,

2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn będących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10 000,00 zł.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub odstąpienia od umowy, wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10 000,00 zł.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, strony zapłacą odpowiednio na wskazany przez drugą stronę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia stronie żądania zapłaty takiej kary umownej.

4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## **§ 10**

Organem do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy z dnia...

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

---

**Przy kontrasygnacie SKARBNIKA**