

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr IRG.272....2023

zawarta w dniu 2023 roku w Sępólnie Krajeńskim pomiędzy:

Gminą Sępólno Krajeńskie w imieniu, której działa:

- **Waldemar Stupałkowski** - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

przy kontrasygnacie - **Anny Buchwald** - Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie

zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym** lub **Inwestorem**

a

.....,

z siedzibą w,

NIP:, **REGON:**

zwany w dalszym ciągu **Wykonawcą** lub **Projektantem**

reprezentowanym(a) przez:

.....

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

§ 1

Przedmiot i cel umowy

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta z Wykonawcą w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w ramach przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr sprawy: IRG.271.1.7.2023, prowadzonego w drodze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do których nie stosuje się ww. ustawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest **adaptacja/dostosowanie istniejącej dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniewie do przepisów obowiązujących.**

3. Szczegółowy zakres opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy określono w **Rozdziale VI** Zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Oprócz wersji papierowej dokumentacja projektowa musi być zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD (w 1 egzemplarzu), która winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, itp., muszą być zapisane w formatach MS Word, DWG i PDF, przedmiary i kosztorysy w programie do kosztorysowania oraz PDF. A części rysunkowe w formacie PDF i DWG.
5. Podstawowe parametry techniczne oraz wymagania zostały przedstawione w Rozdziale VI Zapytania ofertowego.
6. W oparciu o dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące projektowanej inwestycji, a więc Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową w zgodzie z wymogami z art. 99-103 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
7. Koncepcja rozwiązań projektowych musi być uzgodniona przez Wykonawcę z Zamawiającym w formie pisemnej.
8. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
9. Projektant jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w tym do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców robót budowlanych w części dotyczącej dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wszelkie wady w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, które nie pozwolą na prawidłową realizację robót przez Wykonawcę robót budowlanych będą usunięte przez Projektanta na wniosek Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 2

Nadzór autorski

1. Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek sprawowania nadzoru

autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowywanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na żądanie Zamawiającego (maksymalnie 20 pobytów na budowie).

2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową,
 - 2) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
 - 4) poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy,
 - 5) nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy,
 - 6) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 7) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 8) w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń,
 - 9) czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materialnych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi,
 - 10) udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu,
 - 11) udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze,

- 12) zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
3. Nadzór autorski Wykonawca pełnić według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 7 dni przed wymaganym spotkaniem.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy i nie będzie żądał dodatkowej zapłaty.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie **3 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
2. Przez zakończenie prac należy rozumieć datę protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
3. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie terminu wykonania umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - 1) wystąpienia działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy; za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego nie da się przewidzieć ani zapobiec jego skutkom - w szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), epidemia, działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy – strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie przedmiotu umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,
 - 2) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 3) w razie konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji wywołanych zmianami w przepisach prawa lub rozporządzeniach będących podstawą wykonania dokumentacji,
 - 4) protestów osób prawnych i fizycznych,
 - 5) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 6) zmiany osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków

wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji,

- 7) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym.
4. W przypadkach o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie proporcjonalnie do okoliczności powodujących niemożliwość wykonania umowy w terminie.
5. Po otrzymaniu uzasadnienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni od odbioru uzasadnienia jego zgodność z postanowieniami niniejszej umowy i, jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, zaakceptuje przedłużenie terminu wykonania umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy wymaga potwierdzenia aneksem do umowy podpisanym przez strony.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości: zł netto (słownie: zł 00/100), podatek VAT%, tj. zł (słownie: zł 00/100), zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie za odebraną dokumentację będzie uregulowane przelewem na podstawie faktury końcowej po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, w terminie do **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem z odbioru końcowego.
3. Czynności wchodzące w skład nadzoru autorskiego uważa się za zakończone po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych - wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia - potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru końcowego robót budowlanych.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie odbioru końcowego robót budowlanych.
5. Dopuszcza się wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym.

Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 niniejszego paragrafu.

6. Za wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowej wnoszone przez Wykonawcy, jako jej uzupełnienie konieczne do prawidłowej realizacji robót, a wynikające z wadliwego opracowania dokumentacji, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
8. Fakturę VAT należy wystawić na Gminę Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie oraz doręczyć Zamawiającemu na adres Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
9. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym, Zamawiający umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **60 miesięcy**.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona na udzielony przez Wykonawcę termin gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy..
4. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.

5. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub
 - 2) z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zapytaniem ofertowym. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zapytaniem ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania.
2. Wykonawca niezwłocznie doręczy Zamawiającemu każdą z wydanych przez właściwy organ decyzji administracyjnych oraz swoją opinię odnośnie wniesienia ewentualnego odwołania, w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o skorzystaniu z trybu odwoławczego z zachowaniem terminów wynikających z kpa.
3. Wykonawca w okresie **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ostatecznego zobowiązany jest do wprowadzania na swój koszt ewentualnych zmian, korekt i poprawek dokumentacji projektowej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich, jeżeli żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie czterech lat, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania prac projektowych.
7. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem prac projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
8. Wykonawca jest obowiązany do opisanie w dokumentacji rozwiązań technologicznych, zastosowanych urządzeń lub materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Jeżeli Wykonawca określi w dokumentacji właściwości urządzeń, materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, będzie zobowiązany opisać w tych opracowaniach rozwiązania równoważne (wskazać istotne parametry równoważności w stosunku do opisu), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie w przyszłości opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy Pzp.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
10. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki dotyczące obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonaniem robót

budowlanych w sposób zgodny z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot umowy, powstałe wskutek występujących wad dokumentacji.

13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej projektanta w zakresie obejmującym wykonanie dokumentacji projektowej.

14. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej,
- 2) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej; w tym zgód właścicieli terenu na prowadzenie prac budowlanych,
- 3) nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy 20,
- 4) wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
- 5) wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia,
- 6) przekazania w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji ewentualnych zmian zakresu rozbudowy budynku szkoły, dostosowanych do przepisów obowiązujących.

15. W ramach koncepcji rozbudowy budynku szkoły należy między innymi:

- 1) dołączyć plan zagospodarowania terenu wraz z projektowanym rozwiązaniem wykonanym na mapie z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek;
- 2) przedstawić układ funkcjonalno-użytkowy wraz z rozwiązaniami technicznymi w zakresie architektoniczno - budowlanym oraz instalacji wewnętrznych;

§ 7

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:

§ 8

Odbiór dokumentacji

1. Przekazanie i odbiór dokumentów i projektów (dokumentacja projektowa) wymienionych w §1 niniejszej umowy - zwanej dalej „Dokumentacją” następuje w siedzibie Zamawiającego lub innym uzgodnionym przez Strony miejscu przez upoważnionych przedstawicieli stron na podstawie protokołu przekazania. Za spełnienie terminu umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy uważa się przekazanie przez Wykonawcę Dokumentacji, o której mowa powyżej.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania wraz z wykazem opracowań projektowych jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji projektowej lecz nie akceptowania jej kompletności i jakości.
3. Zamawiający ma obowiązek dokonania weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad lub braków w przekazanej Dokumentacji Zamawiający może tę Dokumentację zwrócić Wykonawcy w przedmiotowym terminie wraz z zestawieniem stwierdzonych wad lub braków, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie 7 dni od dnia zwrócenia Dokumentacji Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca po usunięciu wskazanych wad lub braków ponownie przekaże Dokumentację Zamawiającemu, który dokona jej sprawdzenia w zakresie wprowadzonych poprawek i dokona odbioru, zgodnie z procedurami opisanymi w ust. 1 i 2 tego paragrafu. Termin do usunięcia wad lub braków oraz do wprowadzenia ew. zmian może zostać przez Strony przedłużony ze względu na ich stopień skomplikowania.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad w dokumentacji projektowej Zamawiający jest uprawniony do żądania kar umownych na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
5. Podpisany protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej stanowiącej umówiony przedmiot odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury za dokumentację projektową.
6. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu przyjęcia/przekazania przedmiotu umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 2) zwłoki w usunięciu wad i niezgodności z umową dokumentacji projektowej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Zamawiającemu służy prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadku opisanego w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) z przyczyn zawinionych nie rozpoczął usług albo pozostaje w zwłoce z realizacją usług tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu wykonania dokumentacji.
2. Ponadto jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na następujących polach:
 - 1) wprowadzenie do obrotu,
 - 2) utrwalenie dowolną techniką i publicznej publikacji,
 - 3) zwielokrotnianie określoną techniką,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) kopiowanie techniką cyfrową i analogową,
 - 6) umieszczenie na stronie internetowej.
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym ani przez nikogo ograniczone, ani nie są przedmiotem żadnego toczącego się postępowania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i powielanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego w procesie udzielania zamówienia publicznego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego oraz wskazane przez niego inne podmioty (osoby) w zakresie opracowanych projektów, oraz do wykonywania nieodpłatnie wszelkich zmian w dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub podmioty (osoby) przez niego wskazane.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia przez Strony.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sądownie, przed sądem powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13
Załączniki

Integralną częścią umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
