

## Program

### współpracy na rok 2009 Gminy Sępólno Krajeńskiej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego

#### Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania na rok 2009 programu współpracy Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego zwane dalej programem jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - a) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.)
  - b) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
  - c) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie
  - d) „podmiotach programu” - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy

#### ROZDZIAŁ I

#### CELE PROGRAMU

1. Prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Określenie potrzeb społecznych w sferze zadań publicznych określonych w ustawie oraz sposobu ich zaspokajania, stworzenia systemowych kontaktów i konsultacji.
3. Realizacja zadań publicznych będzie zgodna z wyborem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych z zachowaniem zasad partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji i jawności.

Prowadzona będzie przez:

- 1) umacnianie świadomości społecznej swojego otoczenia, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
- 3) zapewnienie w budżecie Gminy Sępólno Kraj. środków finansowych na zadania przewidziane do realizacji w 2009 roku na tej podstawie,
- 4) konsultacje projektów uchwał Gminy w dziedzinie zainteresowanych problematyką ich działalności statutowej z powołaną w 2006 roku Gminną Komisją Opiniującą – Doradcą,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku korzystania

- z bezpłatnej pracy wolontariuszy,  
6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,  
7) współpracę w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej będzie obejmować informacje o potencjalnych źródłach i zasadach udzielania dotacji.

## **ROZDZIAŁ II FORMY WSPÓŁPRACY**

### **1. Program realizowany jest przez:**

- 1) Burmistrza w zakresie realizacji kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych,
- 2) zlecenie organizacjom i instytucjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, oraz ustawie o pomocy społecznej i innych ustaw szczegółowych,
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć,
- 5) udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego (użyczenie lokali sprzętu, obiektów, utworzenie serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.),
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

## **ROZDZIAŁ III PRIORYTETY ZADAŃ**

Zadania, które będą wspierane lub powierzane w 2009 roku obejmować następujące sfery:

### **1. Ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych.
- 2) organizacja różnych form pracy z dziećmi i osobami współuzależnionymi,
- 3) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 4) profilaktyka przemocy w rodzinie,
- 5) konferencje i szkolenia.

### **2. Pomocy społecznej :**

- 1) pomoc w akcji dożywiania,
- 2) problemy społeczne,
- 3) organizacja i wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych
- 4) stworzenie grupom abstynenckim możliwości realizacji ich celów statutowych.

### **3. Promocji i organizacji wolontariatu.**

### **4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- 1) współorganizowanie konkursów okolicznościowych,
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych,
- 3) ekologia,
- 4) seminaria, konferencje, publikacje,
- 5) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji,



- 6) działania na rzecz ludzi starszych.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa:
  - 1) upowszechnianie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców Gminy,
  - 2) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez:
    - a) konkursy,
    - b) wycieczki pod hasłem „Znamy swoją gminę powiat oraz kraj”,
    - c) uroczystości, festyny, imprezy okolicznościowe,
  - 3) upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
  - 4) promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności,
  - 5) wspieranie działań na rzecz aktywności środowiska wiejskiego.
6. Kultury fizycznej i turystyki:
  - 1) organizacja szkoleń,
  - 2) rozwój sportu wśród dzieci i dorosłych,
  - 3) promocja osiągnięć Gminy w dziedzinie sportu i turystyki,
  - 4) organizacja aktywnego wypoczynku,
  - 5) organizacja zawodów w różnych dziedzinach sportu.
7. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.
8. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - 1) szkolenia,
  - 2) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek w różnych dyscyplinach sportu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - b) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - e) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - f) działalność polityczną i religijną.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - a) powierzchnia wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych o których mowa w ust. 3 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu realizacji zadań publicznych, Burmistrz wyda w formie Zarządzenia informacje o konkursie, które zamieszcza:
  - a) w prasie o zasięgu lokalnym,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
6. Oferty zostaną przedstawione zespołowi opiniująco - doradczemu, który wyda



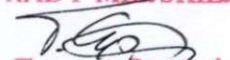
- stosowną opinię.
7. Oceny ofert dokonuje Komisja, która została powołana przez Burmistrza na podstawie zatwierdzonego regulaminu jej pracy w formie Zarządzenia.
  8. Burmistrz podejmie decyzję o rozstrzygnięciu konkursu.
  9. Udzielanie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 grudnia 2005 r (Dz. U. Nr 264 poz.2207).
  10. Podmioty programu otrzymujące dotacje zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na które została przyznana, i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania, oraz jej rozliczenia.
  11. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu, sprawują wyznaczeni pracownicy gminy poprzez:
    - a) kontrolę i ocenę realizacji zadania a w szczególności, efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
    - b) wizytowanie podmiotów programu i ocena stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
    - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
    - d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
  12. Środki finansowe na realizację programu przeznaczone są na określone przedsięwzięcia.
  13. Środki na wsparcie Programu współpracy zostaną określone w Uchwale budżetowej na rok 2009.
  14. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe lub osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, kościoły i związki wyznaniowe złożą z własnej inicjatywy oferty do realizacji zadań w ciągu roku budżetowego - będą one mogły zostać dofinansowane.

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę.
2. Podmioty programu ubiegające się o użyczenie lokalu, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy, a także sprzętu sportowego zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
  - 1) sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok poprzedni,
  - 2) opisu zadań publicznych, jakie będą realizowane w lokalu lub obiekcie,
  - 3) określających status prawny wnioskodawcy.
3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów w dyspozycji Burmistrza podjęta zostanie decyzja o użyczeniu lokalu, obiektu, sprzętu z określeniem warunków, na jakich zostanie zawarta umowa.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę użyczenia w przypadku wykorzystania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.
5. Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi na rok 2010 organizacje winne złożyć do **30 sierpnia 2009** roku w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
Tomasz Cyganek