

Sępólno Kraj. 2011-05-18

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sępólno Krajeńskie w zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa na rok 2011.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),.

1. Nazwa zadania: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa.

2. Rodzaj zadania:

Budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych poprzez aktywizację i integrację mieszkańców Gminy.

Zadanie będzie polegało na wspieraniu działalności kulturotwórczej, edukacji kulturalnej, organizacji i przeprowadzaniu imprez kulturalnych, wydarzeń artystycznych, upowszechnianiu kultury, sztuki, wybitnych osiągnięć artystycznych, wspieraniu działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości i różnorodności kulturowej, rozwijaniu inicjatyw kulturalnych, promowaniu Sępoleńskiego środowiska artystycznego oraz działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego i regionalnego.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W pierwszej edycji tegorocznego otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa Gmina przeznaczyła środki finansowe w wysokości 30.000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Na realizację zadań objętych **uzupełniającym otwartym konkursem ofert** przeznacza się środki finansowe w wysokości **14.596,00 złotych** (słownie: czternaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych).

Gmina w poprzednim roku realizowała zadania publiczne z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa. W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań przekazano organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom dotacje w łącznej kwocie: 55.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

4. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- 2) Uchwałą Nr LII/377/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,

- 3) Uchwałą nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

oraz z poniższymi zasadami:

- 5) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają wnioski według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych ogłoszeniu.
- 6) wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty,
- 7) Gmina Sępólno Krajeńskie przekaże dofinansowanie na realizację zadania jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę,
- 8) uzyskanie dofinansowania realizacji projektu warunkuje rozliczenie przez podmiot poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów,
- 9) dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie lub dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j. t.) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

5. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od sierpnia 2011 roku do grudnia 2011 roku**. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.

2) Warunki realizacji zadania:

- a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- b) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie a uprawnionym podmiotem.
- c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j. t.), z uwzględnieniem załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Gminą Sępólno Krajeńskie nie będą refundowane z dotacji,
- e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
- f) koszty administracyjne poniesione w trakcie realizacji projektu mogą stanowić nie więcej niż 10 % otrzymanej dotacji,
- g) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - remonty budynków,
 - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - tworzenie funduszy kapitałowych,
 - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
- h) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu nie może podejmować działań, wynikiem których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu gminy na cel będący przedmiotem zawartej już umowy z Gminą Sępólno Krajeńskie,
- i) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- j) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j. t.)

3) Miejsce realizacji zadania: **teren Gminy Sępólno Krajeńskie.**

6. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie do **10 czerwca 2011 r.** (tj. 21 dni od daty ogłoszenia konkursu).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty),
- 3) wstępne zgody właścicieli obiektów i przestrzeni, w których projekt będzie realizowany,
- 4) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sępólno Krajeńskie zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

7. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim celem sprawdzenia ich pod względem formalnym. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, która opiniuje oferty pod względem merytorycznym. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzyga otwarty konkurs ofert w formie zarządzenia poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenie im dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania (pkt 2 ogłoszenia),
- g) poprawność i kompletność załączników.

Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,

- d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia **10 lipca 2011 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu miejskiego w Sępólnie Krajeńskim,
- 3) na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie.

9. Zawarcie umowy:

Zarządzenie Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia z wyłonionymi w konkursie podmiotami umowy o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego w roku 2011.

10. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Uchwały Nr LII/377/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” oraz Uchwały nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Nr 23 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie www.bip.gmina-sepolno.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pani Bogumiła Bławat Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - telefon (052) 389 42 36.

Sępólno Kraj., dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie do oferty

1. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem podatków*/uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*/odroczenie*/rozłożenie na raty* zaległych płatności wobec Urzędu Skarbowego.
2. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem składek oraz opłat na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne*/ uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*/ odroczenie*/ rozłożenie na raty* zaległych płatności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem podatków*/ opłat* / uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*/ odroczenie*/ rozłożenie na raty* zaległych płatności wobec Gminy Sępólno Kraj.
4. Oświadczam (-my), że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
5. Oświadczam (-my), że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.
6. Oświadczam (-my), że wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Sępólno Kraj. zostały rozliczone terminowo /jesteśmy w trakcie rozliczenia dotacji przyznanej na podstawie umowy nr Fn.....

.....
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu
Organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)