

Procedura przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.
2. Kontrole przeprowadza zespół kontrolny złożony z co najmniej trzech członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sępólnie Krajeńskim upoważnionych przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego.
3. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
4. Kontrole prowadzone będą zgodnie z harmonogramem sporządzonym raz w roku przez zespół kontrolny, zatwierdzony każdorazowo przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego.
5. Kontrole mogą być prowadzone w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
6. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.1292).
7. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
8. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
9. Dokumenty wymagane podczas kontroli to:
 - a) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą;
 - b) tytuł prawny do lokalu;
 - c) faktury zakupu napojów alkoholowych;
 - d) oświadczenia o stosowanej marży na sprzedaż poszczególnych napojów alkoholowych;
 - e) dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych (wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim lub inne dokumenty księgowe potwierdzające podaną wartość);
 - f) książkę serwisową kasy fiskalnej;
 - g) książka kontroli przedsiębiorcy.
10. W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży napojów alkoholowych:
 - a) gdzie zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa;
 - b) na które wpływają skargi lub interwencje;
 - c) wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - d) nowo wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - e) które nie były w poprzednim roku kontrolowane pod względem przestrzegania warunków i zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

12. Zakres kontroli obejmuje:

1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży;
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty);
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- d) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- e) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych odbywa się w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu;
- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń w szczególności:

- a) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu;
- c) nienaruszanie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych;
- d) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
- f) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

11. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, (po jednym dla każdej ze stron). Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, prawnik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

12. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez przewodniczego zespołu kontrolującego.

Sępólno Krajeńskie dnia,
(miejsce i data wystawienia zawiadomienia)

.....
(pieczęć organu)

Nr sprawy:

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 1292) w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 2277) zawiadamia

.....
.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

prowadzącego/prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

W związku z powyższym Burmistrz Sępólna Krajeńskiego na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców zobowiązuje stronę do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania jej w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności, w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Ponadto organ zezwalający przypomina, że na podstawie art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej, dokonuje wpisów oraz aktualizacji danych zawartych w książce kontroli.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zakresie przedmiotowy kontroli: przestrzeganie przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

.....
imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji

Sępólno Krajeńskie dnia,
(miejsce i data wystawienia upoważnienia)

.....
(pieczęć organu)

Nr sprawy:

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) w związku z art. 49 ust 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 1292)

upoważniam

Pana/Panią

.....
.....
(imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, funkcja)

.....
(numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli Przedsiębiorcy

.....
.....
(oznaczenie Przedsiębiorcy objętego kontrolą)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o numerach wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego

Adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych objętego kontrolą:

.....

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY

Wyciąg z ustawy Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 1292)

CZYNNOŚCI KONTROLNE

Art. 50. Obecność przedsiębiorcy lub jego przedstawiciela podczas wykonywania czynności kontrolnych

1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, w przypadkach gdy:
 - 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
 - 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
 - 3) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
 - 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.
3. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.
5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 52. Sposób wykonywania czynności kontrolnych

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

MIEJSCE PRZEPROWADZANIA KONTROLI

Art. 51. Miejsce przeprowadzania kontroli

1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
2. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

KSIĄŻKA KONTROLI

Art. 57. Książka kontroli

1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
2. Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące:
 - 1) oznaczenie organu kontroli;
 - 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli;
 - 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli;
 - 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli.
3. Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci:
 - 1) papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub
 - 2) elektronicznej.
4. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:
 - 1) papierowej - dokonuje kontrolujący;
 - 2) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca.
5. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.
6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
7. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

8. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

ZAKAZ ZBIEGU KONTROLI

Art. 54. Prowadzenie więcej niż jednej kontroli

1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków, gdy:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
 - 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
 - 3) przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli;
 - 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
 - 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
 - 6) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
 - 7) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
 - 8) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
 - 9) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
 - 10) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;
 - 11) prowadzona kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz. U. z 2017 r. poz. 1858 oraz z 2019 r. poz. 694 i 730);
 - 12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin.
5. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

CZAS TRWANIA KONTROLI

Art. 55. Czas trwania kontroli

1. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- 1) mikro przedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

..... dnia,
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

.....
(pieczęć organu)

Nr sprawy:

PROTOKÓŁ KONTROLI
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) w związku z art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 1292) oraz upoważnień Burmistrza Sępólna Krajeńskiego do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy

Zespół kontrolujący składający się z członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Sępólnie Krajeńskim w składzie:

1. - Przewodniczący zespołu nr legitymacji
2. - Członek zespołu nr legitymacji
3. - Członek zespołu nr legitymacji

Przeprowadził w dniu kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży/ poza miejscem sprzedaży* w punkcie sprzedaży

W obecności przedsiębiorcy/osoby upoważnionej*

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia.

Kontrolowany okazał/nie okazał książkę kontroli*

Powód odmowy okazania książki kontroli

USTALENIA KONTROLNE

1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży
 - posiada
 - nie posiada
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty)
 - dowód wpłaty okazano
 - dowodu wpłaty nie okazano
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych
 - okazano faktury zakupu
 - nie okazano faktur zakupu
- d) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
 - posiada (własność, najem, dzierżawa, inne)
 - nie posiada
- e) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych odbywa się w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu
 - jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
 - nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu
 - jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
 - nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń w szczególności:

- a) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw
 - nie stwierdzono złamania zasad
 - stwierdzono złamania zasad
- b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu:
 - o szkodliwości spożywania alkoholu
 - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
 - brak informacji
 - o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim
 - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
 - brak informacji
 - o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym
 - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu

- brak informacji
- **o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw**
 - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
 - brak informacji
- **o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie punktu (dotyczy sklepów)**
 - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
 - brak informacji
- **o godzinach otwarcia punktu**
 - umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
 - brak informacji
- c) nienaruszanie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych
 - nie stwierdzono
 - stwierdzono
- d) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł
 - nie stwierdzono
 - stwierdzono
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych
 - nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
 - stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
- f) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim
 - stwierdzono zgodność ze stanem faktycznym
 - stwierdzono niezgodność ze stanem faktycznym

Wyjaśnienia i uwagi wniesione do protokołu przez kontrolowanego:

.....

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano obecnym. Jeden egzemplarz protokołu przekazano kontrolowanemu.

.....
 podpisy zespołu kontrolującego

.....
 podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej

..... dnia,

Kopię protokołu otrzymałem

* niepotrzebne skreślić