



## Załącznik Nr 3

### OGÓLNE WARUNKI UMOWY

#### UMOWA nr IRG.272....2015

zawarta w dniu ..... w Sępólnie Kraj. pomiędzy:

**Gminą Sępólno Krajeńskie ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP 504-00-13-744, w imieniu, której działa:**

**- Waldemar Stupałkowski - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego**  
przy kontrasygnacie **- Anny Buchwald – Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie**  
zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
z siedzibą w .....  
zwaną w dalszym ciągu **Wykonawcą**,  
w imieniu którego działa:

.....

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

#### §1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych i kuchennych w pomieszczeniach budynku Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Przemysłowej 7a w Sępólnie Krajeńskim.
2. Szczegółowy zakres zadania przedstawiony jest w zapytaniu cenowym skierowanym do Wykonawcy w dniu 30.07.2015 r., Nr IRG.271.1.7.2015. Zapytanie cenowe oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, że producent mebli będących przedmiotem Umowy gwarantuje ciągłość produkcji dostarczanych systemów meblowych oraz opcji kolorystycznych przez okres co najmniej 2 lat od daty zawarcia umowy. Na dowód powyższego, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy doręczy Zamawiającemu oświadczenie producenta mebli w tym zakresie.

#### § 2.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie do 28 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej Umowy.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 nastąpi przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji mebli wymienionej w § 5 ust. 2.
3. Strony uzgodnią harmonogram dostarczenia mebli (dalej: „harmonogram dostaw”) określający ilość i rodzaj mebli oraz terminy dostarczenia, na zasadach określonych w ust. 4 i 5.



4. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu propozycję harmonogramu dostarczenia mebli. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania harmonogramu dostaw Zamawiającemu, Zamawiający zgłosi propozycje zmian do harmonogramu dostarczenia mebli albo zaakceptuje propozycję Wykonawcy, przy czym brak jakiegokolwiek oświadczenia w tym zakresie ze strony Zamawiającego oznacza jego akceptację.

5. Przekazanie harmonogramu dostarczenia mebli, propozycji zmian do tego harmonogramu, a także wszelkie uzgodnienia harmonogramu dostarczenia mebli mogą dokonywać osoby wymienione w § 11, także przy użyciu poczty elektronicznej.

### § 3.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:

1) dostarczenia mebli wraz z montażem oraz rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 2. ust.1;

2) wniesienia mebli do pomieszczeń Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Przemysłowej 7a w Sępólnie Krajeńskim; czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 7:30 do 15:30, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

3) wyczyszczenia mebli umożliwiającego ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłek drewna);

4) przekazania mebli na podstawie protokołu przekazania, zawierającego:

- liczbę porządkową,
- model,
- nazwę producenta,
- ilość.

Projekt ww. protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed pierwszą dostawą;

6) przekazania Zamawiającemu wolnej od kosztów dokumentacji dotyczącej mebli, o której mowa w § 5 ust.2;

7) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT najpóźniej w dniu ostatniej dostawy mebli.

### § 4.

#### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1) odbioru mebli stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - 6;

2) zapłaty ceny Umownej, z zastrzeżeniem § 9.

### § 5.

#### Dostarczenie, odbiór

1. Wykonawca dostarczy meble do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w harmonogramie dostaw.

2. Wykonawca nie później niż wraz z ostatnią dostawą mebli, przekaże Zamawiającemu dokumentację mebli, zgodną z warunkami określonymi w Umowie, gwarancję na meble wystawioną przez producenta mebli.



3. Każda częściowa dostawa, zgodnie z harmonogramem dostaw, potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania, w którym określona zostanie ilość i rodzaj przekazanych mebli. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku do Umowy, bądź są niezgodne z zamówieniem lub posiadają widoczne wady uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
4. Nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy mebli, w szczególności poprzez sprawdzenie mebli oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
5. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji mebli. Nieprzekazanie tej dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia mebli dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4.

§ 6.

Prawo własności

Prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 7.

Cena, warunki płatności

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w załączniku nr 2a do zapytania, odpowiednio do rodzaju mebli.
2. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości ..... PLN brutto.
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, doręczonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 8.

Gwarancja, serwis

1. Wykonawca udziela ..... (min. 36) miesięcy gwarancji i rękojmi na meble, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych



w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.

4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Zgłoszenie reklamacji z tytułu gwarancji lub rękojmi dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.

6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 9.

##### Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku do Umowy,
- 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
- 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.

4. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 10.

##### Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 3 - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 2,
- 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 0,2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 2.

3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.



4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 11.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: Pan/i ..... tel. ...., faks: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., nr tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: