



Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych
dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

Załącznik nr 6

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) i zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu, w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529).

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) **przesyłki listowe** czyli przesyłki pocztowe z korespondencją lub drukiem, z wyłączeniem przesyłek reklamowych (Gabaryt A i B) o wadze do 2000g:
- zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, najszybszej kategorii,
 - polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.



Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych
dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie mogą przekroczyć 600 mm.

b) **paczki pocztowe** czyli przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach

1) z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo

2) które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość,

przy czym: paczka pocztowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A- to paczka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę. Znaczek opłaty zastąpi pieczęć wykonana według wzoru określonego przez Wykonawcę.



Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych
dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

-
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku rejestrowanych wg kolejności wpisów w książce nadawczej dokonywanych z określeniem rodzaju przesyłki (polecona, ZPO) oraz gabarytu A i B; zwykłych - nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, gabaryt A i B, krajowe i zagraniczne. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w dwóch egzemplarzach (z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej, a drugi dla Zamawiającego) książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego przeznaczonego dla przesyłek rejestrowanych i zwykłych - nierejestrowanych. Wzory książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek rejestrowanych i zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki pocztowej powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 8. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
 9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego (lub dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy), jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
 10. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529) i aktu wykonawczego do tej ustawy.



Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych
dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

11. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i dostarczone Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od dnia ich wystawienia.
Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty jej wystawienia.
12. Przewidywane dane dotyczące ilości i rodzajów nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą tj. od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik.
13. W formularzu cenowym wyszczególnione zostały ilości i rodzaje wysłanych i dostarczonych przesyłek pocztowych określonych na podstawie poprzednich 12 miesięcy (tj. od dnia 01.10.2013 do dnia 30.09.2014 r.). Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny za przesyłki w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. (tj. 12 miesięcy). Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy.
15. Podstawą obliczenia należności za zwrócone przesyłki pocztowe będzie suma opłat tych przesyłek w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i ceny jednostkowej brutto na podstawie dziennych dokumentów oddawczych.
16. W przypadku posiadania placówki nadawczej przez Wykonawcę w miejscowości siedziby Zamawiającego tj. w Sępólnie Krajeńskim, Zamawiający dostarczy nadane przesyłki do placówki do godz. 14.45. W przypadku braku placówki, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 14.30 – 15.00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
17. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika operatora pocztowego na przesyłkach, zwrotnych potwierdzeniach odbioru oraz na dowodzie ich nadania (w książce nadawczej) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek rejestrowanych i zwykłych.



Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych
dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

-
18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „zwrotne potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
19. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania druku „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki oraz druku „paczka pocztowa”, w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego.
20. Doręczenie przesyłek pocztowych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.).
21. Czas doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych powinien być zgodny z wskaźnikami czasu określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
22. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek za pośrednictwem operatora wyznaczonego - na podstawie obowiązujących przepisów np. zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.), art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.).
- Zamawiający nie wyrazi zgody na wyłączenie z przedmiotu zamówienia przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o których mowa powyżej i jednocześnie:
- nie jest w stanie określić (wskazać) ilości takich przesyłek;
 - dopuszcza (przewiduje) możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób w celu ich nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
- Po odebraniu od Zamawiających przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o których mowa powyżej, Wykonawca w tym samym dniu nada je w imieniu Zamawiającego w placówce operatora wyznaczonego, a następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca będzie jedynie pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym i nie zmieni danych Zamawiającego na opakowaniach nadawanych przesyłek (kopertach). Sposób oznaczenia wniesienia opłaty pocztowej ustalony między Wykonawcą a Zamawiającym zastąpią znaki opłaty pocztowej stosowane przez operatora wyznaczonego.



Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych
dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego, i/lub na dowodzie nadania przesyłki, w tym za pośrednictwem operatora wyznaczonego, będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Nadawcą przesyłki zawsze winien być Zamawiający.

23. Zamawiający po rozstrzygnięciu przetargu, zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych i ich zabezpieczeniu.

24. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 3 umowy do:

- posiadania przynajmniej jednej placówki pocztowej (w celu odbioru nedoręczonych awizowanych przesyłek) w Sępólnie Krajeńskim oraz przynajmniej jednej placówki pocztowej w każdej gminie na obszarze Polski;
- oznakowania placówek pocztowych w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę;
- obsługiwanie klientów placówek pocztowych we wszystkie dni robocze (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przynajmniej przez 6 godzin i przynajmniej do godziny 18.00 tak aby umożliwić odbiór przesyłek awizowanych również w godzinach popołudniowych i wieczornych.

W przypadku, gdy placówka Wykonawcy, w której adresat będzie mógł odebrać nedoręczone przesyłki znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.

Placówki pocztowe powinny posiadać odpowiednie zabezpieczenie techniczne do przechowywania dokumentacji, a obsługa klienta w placówkach powinna być prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych w trakcie obsługi przez pracownika placówki i klienta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia placówek Wykonawcy pod kątem spełnienia ww. wymagań.

Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przekaze Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie Sępólna Krajeńskiego z podaniem ich adresów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w przedmiotowym wykazie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie Polski z podaniem ich adresów oraz zasięgu terytorialnego ich działania.