



Sępólno Krajeńskie, dnia 21.04.2022 r.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
woj. kujawsko-pomorskie

Znak sprawy: IRG.271.1.7.2022

Zapytanie ofertowe

I. Informacje dotyczące Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

tel.: + 48 52 389 42 00, fax: + 48 52 389 42 20,

e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

II. Nazwa zamówienia

Wykonanie oświetlenia boiska znajdującego się przy Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim.

III. Informacja o procedurze udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto.

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

IV. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa instalacji elektroenergetycznej o napięciu 0,4 kV oświetlenia boiska sportowego położonego na terenie Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Chojnickiej na terenie dz. o nr ewid.: 168/17 w obrębie geodezyjnym Sępólno 0001.
2. Zakres szczegółowy:
 - łączna długość projektowanej instalacji oświetlenia boiska: trasowa 260 m; montażowa 283 m
 - liczba projektowanych stanowisk słupowych (masztów): 4 szt
 - moc szczytowa projektowanej instalacji oświetleniowej: 6,37 kW



Zasilanie masztów wykonane zostanie za pomocą linii kablowej, która wyprowadzona zostanie z projektowanej szafki zasilająco-sterującej SZS. Szafka SZS zasilona zostanie z istniejącej szafy rozdzielczej SR zasilania imprez plenerowych, która znajduje się przy zespole boisk.

3. Oświetlenie boiska zaprojektowano zgodnie z normą PN-EN 12193:2018.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zorganizowania placu budowy z uwzględnieniem bezpieczeństwa przechodniów i pracowników,
 - 2) uporządkowania terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego,
 - 3) zapewnienia dozoru nad wszelkimi materiałami i urządzeniami, w tym zapewnienia dozoru przez pracownika dozoru,
 - 4) ubezpieczenia terenu budowy od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz katastrof budowlanych,
 - 5) usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac,
 - 6) wykonania na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót rozbiórkowych, przygotowawczych i zabezpieczeniowych;
 - 7) wykonania wszystkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń,
 - 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do prezentacji postępów robót na forum rad technicznych zwoływanych przez Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie, a także do niezwłocznego zgłaszania na piśmie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia, przy czym przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowie będą mieli prawo do zapoznawania się z przebiegiem i postępem robót w każdym czasie ich realizacji.
 - 10) Wykonawca odpowiedzialny jest za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie, zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia materiały budowlane.
5. Zamawiający zaleca aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa (zał. nr 5) oraz przedmiar robót (zał. nr 4) do niniejszego zapytania ofertowego

VI. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.



VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

1. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania określono w § 12 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

VIII. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena (C) :znaczenie - 60%
- 2) gwarancja (G) : znaczenie – 40%

IX. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Sposób oceny ofert:

Kryterium cena (waga 60%)– wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

C = liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena” (*największa liczbę punktów /60/ otrzyma oferta z najniższą ceną*)

Kryterium gwarancja (waga 40%)– wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$

G = liczba punktów oferty badanej w ramach kryterium „gwarancja”

Do oceny ofert w kryterium „gwarancja” Zamawiający przyjmuje **max. 72 miesięczną** gwarancję (**minimalny okres gwarancji to 48 miesięcy**). W związku z powyższym udzielenie przyjętej przez Zamawiającego maksymalnej długości okresu gwarancji (tj. 72 miesięcznej) lub dłuższej, skutkować będzie przyznaniem maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, tj. 40. Wpisanie dłuższego okresu gwarancji niż 72 miesiące nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w tym kryterium i będzie wynosić 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów (*obliczoną zgodnie z powyższym wzorem*).

Wykonawca określi gwarancję i rękojmię w pełnych miesiącach.

2. O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

$$Lp = C + G$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.



4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

X. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:
 - osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych*.

**Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278). Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U z 2018 r. Nr poz.2272 ze zm.).*

2. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów stanowiących załącznik nr 3.

XI. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Modyfikacja treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub e-mailem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale XV pkt 1 lit. a) i b).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na złożone zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając je na stronie internetowej <http://www.bip.gmina-sepolno.pl>, na której dostępne jest niniejsze zapytanie ofertowe.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom udostępniając ją także na stronie internetowej, na której dostępne jest zapytanie.

XIV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **4 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

XV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem w terminie **do dnia 06.05.2022 r.**
 - a) forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój pod numerem 10 – Sekretariat;
 - b) e-mail: zamowienia@gmina-sepolno.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty papierowej lub wiadomości e-mail).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.

XVI. Warunki płatności:

Według zapisów umowy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

XVII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

W zakresie merytorycznym:

- Anna Sotkiewicz-Tumanik – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. + 48 52 389 42 51

W zakresie proceduralnym:

- Jolanta Tryk, tel.: +48 52 389 42 52

XVIII. Do oferty należy przedłożyć:

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1);
2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

XIX. Wynik postępowania

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przekazany Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie na realizację zamówienia lub kiedy nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłyną będą podlegać odrzuceniu.

XX. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego

- 1) Załącznik nr 1 - **Formularz ofertowy**;
- 2) Załącznik nr 2 - **Projektowane postanowienia umowy**;
- 3) Załącznik nr 3 - **Wykaz osób**
- 4) Załącznik nr 4 – **Przedmiar robót**
- 5) Załącznik nr 5 – **Dokumentacja projektowa**
- 6) Załącznik nr 6 - **STWiOR**

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@gmina-sepolno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

Projekt jest współfinansowany z „Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
 13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego: