

**GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**  
**woj. kujawsko-pomorskie**

Znak sprawy: IRG.271.1.5..1.2022

**Zapytanie ofertowe**

**I. Informacje dotyczące Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

tel.: + 48 52 389 42 00, fax: + 48 52 389 42 20,

e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

**II. Nazwa zamówienia**

Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji zewnętrznej windy osobowej dla osób niepełnosprawnych budynku administracji publicznej przy ul. T. Kościuszki 11 w Sępólnie Krajeńskim.

**III. Informacja o procedurze udzielenia zamówienia**

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

**IV. Rodzaj zamówienia:** usługa.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji zewnętrznej windy osobowej dla osób niepełnosprawnych budynku administracji publicznej przy ul. T. Kościuszki 11 w Sępólnie Krajeńskim.”. Przedmiotowy obiekt objęty jest ochroną konserwatorską i został ujęty w Wojewódzkiej ewidencji zabytków województwa kujawsko-

---

pomorskiego oraz znajduje się na obszarze objętym MPZP na podstawie Uchwały XIII/90/07 z dnia 25 października 2007r.

2. Przedmiotowa zewnętrzna winda osobowa, zlokalizowana ma być przy południowo- zachodniej elewacji budynku administracji publicznej określonego w pkt. 1. W celu zobrazowania przewidywanej lokalizacji windy, Zamawiający dołącza wydruk z systemu komputerowego z zaznaczeniem na nim (kolorem granatowym) przybliżonej lokalizacji windy. (Orientacyjna lokalizacja windy – Załącznik nr 4)
3. Zamawiający planuje windę dostawioną do budynku, co będzie skutkowało:
  - ewentualnymi zmianami wewnątrz budynku, w postaci likwidacji ewentualnych pomieszczeń kolidujących z projektowaną windą,
  - przebudową części południowo-zachodniej budynku, w celu możliwości komunikacji z nowoprojektowaną windą,
  - zmianami w istniejącej instalacji wewnętrznej budynku i tym samym zmianami w postaci doprowadzenia zasilania do nowoprojektowanej windy.
4. Wszelkie opracowania dokumentacji projektowej (kompletny projekt budowlany, przedmiary, kosztorysy i STWiOR), winny być sporządzone w:
  - 2.1 formie papierowej:
    - projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych – 4 sztuki
    - projekt architektoniczno budowlany – 4 sztuki
    - projekt techniczny – 4 sztuki
    - przedmiar robót – 2 sztuki
    - kosztorys inwestorski – 2 sztuki
    - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót STWiOR- 2 sztuki,
  - 2.2 formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku **CD/DVD** w ilości 1 egzemplarza:
    - materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, rysunki itp. zapisane w formatach: **MS Word, PDF i DWG**,
    - dodatkowo kosztorysy w **programie do kosztorysowania oraz PDF**
5. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) inwentaryzację istniejącego stanu obiektu w zakresie niezbędnym w celu opracowania projektu budowlanego wraz z dokumentacją fotograficzną w ilości 2 sztuk (przed przystąpieniem do prac projektowych) – poglądowe fotografie budynku stanowi Załącznik nr 5
  - 2) uzgodnienie z Zamawiającym założeń i rozwiązań projektowych
  - 3) sporządzenie kompletu dokumentów potrzebnych do złożenia wniosku w celu określenia warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej,
  - 4) opracowanie informacji technicznej o założeniach projektowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- 5) opracowanie kompletnej koncepcji i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającemu w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, dające podstawę do dalszego projektowania,
- 6) pozyskanie wypisów z rejestru gruntów, wyrysów z ewidencji gruntów i budynków – opłaty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy,
- 7) wykonanie mapy do celów projektowych – opłaty leżą po stronie Wykonawcy,
- 8) opracowanie planu BIOZ,
- 9) sporządzenie harmonogramu robót,
- 10) wykonanie badań geotechnicznych gruntu – opłaty leżą po stronie Wykonawcy,
- 11) przygotowanie niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania wszystkich niezbędnych ekspertyz, opinii i uzgodnień – opłaty leżą po stronie Wykonawcy, pozyskanie wszelkich pozostałych niezbędnych materiałów do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę w zależności od konieczności wynikających z projektu,
- 12) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
- 13) sporządzenie karty kluczowych parametrów
- 14) opracowanie komunikacji w obrębie nowoprojektowanej windy – z uwagi na konieczność zlokalizowania jej na obecnym chodniku i pasie jezdnym, graniczącym z drogą wewnętrzną- konieczność zaprojektowania nowego dojścia dookoła budynku wraz z dostępem do windy, jednocześnie niekolidujące z pasem przejezdnym i parkingiem,
- 15) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 16) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową, według potrzeb wynikających z realizacji robót i udzielenie w terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 2 dni od każdego wezwania, odpowiedzi na pytania skierowane przez wykonawców, a dotyczące dokumentacji projektowej. Do obowiązków wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego należeć będą:
  - nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową,
  - niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
  - wyjaśnienie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegółowienie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania  
nie zawartych w dokumentacji projektowej,
  - poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy,

- nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy,
- uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
- kontrolowanie parametrów zastosowanych przez Zamawiającego materiałów i urządzeń,
- czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materialnych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi,
- udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu,
- udziału w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze,
- zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

17) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia,

18) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową i STWiOR, aż do końcowego odbioru wszystkich robót,

19) wykonanie obowiązków nałożonych na projektanta w ustawie Prawo budowlane,

20) przygotowywanie wyjaśnień i odpowiedzi (w przypadku kiedy będzie taka konieczność) do opracowanej dokumentacji bądź przygotowanie ewentualnych zmian dokumentacji projektowej, na etapie przeprowadzania przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania pytania do Wykonawcy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych. Projekty budowlane i projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także

- ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania,
- 2) reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej,
  - 3) Wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
  - 4) wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia,
  - 5) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – w razie konieczności, w okresie 4 lat od daty przekazania go Zamawiającemu.
7. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać takie zabezpieczenie windy np. w postaci dodatkowego akumulatora, które umożliwi użytkowanie windy w przypadku braku prądu i konieczności ewakuacji.
  8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, nie może zawierać założeń wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do sprecyzowania zakresu parametrów, na podstawie których będzie możliwe ustalenie równoważności (karta parametrów kluczowych).
  9. W oparciu o w/w dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  10. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).
  11. Opracowanie przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami i rozporządzeniami w szczególności:
    - 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
    - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),

- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609),
- 5) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2021 r. poz. 1420),
- 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351),
- 7) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 r. poz. 503),
- 8) Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 777)
- 9) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.)

a także wszelkimi innymi odrębnymi przepisami szczegółowymi, oraz musi gwarantować Zamawiającemu możliwość dokonania skutecznego prawnie zgłoszenia zamiaru wykonania projektowanych robót właściwemu organowi.

Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieniają się ww. przepisy prawa – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej, kompletnej dokumentacji.

12. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- 1) pierwsze spotkanie w siedzibie Zamawiającego lub jeżeli nie będzie takiej możliwości to online po upływie 30 dni od dnia podpisania umowy, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnych innych zaproszonych osób, którego głównymi celami są:
  - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający,
  - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
  - uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania;
- 2) spotkania robocze poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz innych osób, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych,

połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub Zamawiającego.

13. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać kompletną dokumentację projektową, która pozwoli na prawidłowe zrealizowanie niniejszego zadania. Wszelkie szczegółowe rozwiązania technologiczne i techniczne należą do Wykonawcy tego zadania.
14. Dokumentację projektową w zakresie rozwiązań dot. usuwania kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną należy uzgodnić z gestorami sieci, tj. w szczególności z:
  - ENEA Operator,
  - ORAGNE Polska,
  - Netia S. A.,
  - Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o.,
  - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu. Delegatura w Bydgoszczy,
  - itp.
15. Wykonawca złoży do Zamawiającego wniosek o wydanie pełnomocnictwa do reprezentowania w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
17. Za termin wykonania umowy uznaje się dzień złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy wraz z kompletną dokumentacją projektową.
18. Zaleca się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego otoczenia, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz pozyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania dokumentacji projektowej.

#### **VI. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

1. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania określono w § 14 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

#### **VIII. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium nr 1: **Cena - waga 100%**

#### **IX. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

1. Sposób oceny ofert:

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C \text{ (cena oferty)} = \frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium oceny ofert, określonego w Rozdziale VIII niniejszego zapytania ofertowego zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, wówczas wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.
4. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

#### **X. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone tj: posiadające uprawnienia budowlane w specjalności: architektonicznej bez ograniczeń; konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
2. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów stanowiących załącznik nr 3.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej (umowa zlecenie).

#### **XI. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
  - 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIII. Modyfikacja treści zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub e-mailem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale XV pkt 1 lit. a) i b).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na złożone zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym



upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając je na stronie internetowej <http://www.bip.gmina-sepolno.pl>, na której dostępne jest niniejsze zapytanie ofertowe.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom udostępniając ją także na stronie internetowej, na której dostępne jest zapytanie.

#### **XIV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **5 m-cy od dnia zawarcia umowy.**

#### **XV. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem w terminie **do dnia 28.04.2022 r. do godziny 12:30.**
  - a) forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój pod numerem 10 – Sekretariat;
  - b) e-mail: [zamowienia@gmina-sepolno.pl](mailto:zamowienia@gmina-sepolno.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty papierowej lub wiadomości e-mail).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.

#### **XVI. Warunki płatności:**

Według zapisów umowy.

#### **XVII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami**

##### **W zakresie merytorycznym:**

- Natalia Warzocha - Podinspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. +48 52 389 42 55
- Anna Sotkiewicz-Tumanik – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. + 48 52 389 42 51

##### **W zakresie proceduralnym:**

- Jolanta Tryk, tel.: +48 52 389 42 52

#### **XVIII. Do oferty należy przedłożyć:**

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1);
2. **Wykaz osób**, wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia posiadających uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

---

architektonicznej bez ograniczeń; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (załącznik nr 3).

3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

#### **XIX. Wynik postępowania**

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przekazany Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie na realizację zamówienia lub kiedy nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłyną będą podlegać odrzuceniu.

#### **XX. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego**

- 1) Załącznik nr 1 - **Formularz ofertowy**;
- 2) Załącznik nr 2 - **Projektowane postanowienia umowy**;
- 3) Załącznik nr 3 - **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**.
- 4) Załącznik nr 4 – **Orientacyjna lokalizacja windy**
- 5) Załącznik nr 5 – **Poglądowe fotografie budynku**

#### **XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@gmina-sepolno.pl](mailto:iodo@gmina-sepolno.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

- 
- kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
  6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
  7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
  8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
    - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
    - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
  10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
  12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
  13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych

---

danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....  
Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego: