



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Sępólno Krajeńskie 2010-04-06

OPS. 341/ 4 /POKL/1/10

Dotyczy: Projekt nr UDA-POKL.07.01.01-04-106/08-03

Przedmiot: USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający : Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno
Krajeńskie

I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „Twoja wiedza drogą do sukcesu !!!” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: UDA-POKL.07.01.01-04-106/08-03 , zwanej dalej „umową”.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w postaci wyżywienia i serwisu kawowego dla uczestników i trenerów szkoleń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do *Zapytania*.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - od kwietnia 2010r. do grudnia 2010 r.

V. OPIS FORMALNYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Ocena formalna spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które ma dostarczyć Wykonawca.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą: spełnia/nie spełnia.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania;
2. Zezwolenie Sanepidu na prowadzenie usługi cateringowej (kopia decyzji z numerem zezwolenia poświadczona przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

II. Forma dokumentów.

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) należy przedstawić w formie oryginału.
2. Dokument, o których mowa w pkt. 2) należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 3) może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



reprezentowania wykonawcy.

4. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie
- faksem na numer: (52) 388 84 51
- drogą elektroniczną na adres: dws1@poczta.onet.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. UDA-POKL.07.01.01-04-106/08-03

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Beata Rogowska, tel. (52) 388 84 56 lub Sylwia Witkowska tel. (52) 388 84 65 (we wszystkich sprawach związanych z przedmiotem zamówienia)

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej numerem sprawy do dnia 14 kwietnia 2010 r. do godziny 9.00 w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI *Zapytania*;

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 kwietnia 2010r. o godz. 9.30 w siedzibie

Zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie, (sekretariat pokój nr 1)

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przyczyn pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy załączyć:
 - dokumenty określone w pkt. VI Zapytania;
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Cenę oferty będzie stanowił: **cena brutto za 1 dzień** (czyli jednostkowa kwota wyżywienia dziennego 1 osoby), zarówno w odniesieniu do każdego składnika usługi, jak i łącznie.
3. Wszelkie wyliczenia (cena netto, podatek VAT, wartość brutto) winny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób obliczenia ceny zostanie przedstawiony w załączniku nr 3, w formularzu oferty.
5. Cena oferty pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy .
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu składania ofert

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

Kryterium cena brutto	Waga
Cena oferty brutto wyliczona wg kosztorysu stanowiącego Załącznik nr 4	100%

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Przez kryterium „cena brutto” zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę ofertę ceny całkowitej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczonego w kosztorysie stanowiącym Załącznik nr 4. Ocena w ramach kryterium Cena brutto (K_c) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{cn}}{C_{co}} \times 100\% \times 100$$

gdzie

C_{cn} - oznacza najniższą cenę zaproponowaną brutto, C_{co} - oznacza cenę brutto zaproponowaną w ofercie badanej, K_c - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

2. Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zapytania (spełni wszystkie wymagania) oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy. Czas obowiązywania umowy - od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 roku.

Wykaz załączników do Zapytania:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór kosztorysu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim **projektu „Twoja wiedza drogą do sukcesu!!!”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, planujemy zamówić usługę cateringową dla **35 uczestników**.

Szkolenia rozpoczynają się w 16 kwietnia 2010 r. i zakończą się w grudniu 2010 r. Na wskazany okres zostanie zawarta umowa między Zamawiającym a Wykonawcą. Ponadto będzie każdorazowo składane szczegółowe zamówienia wraz z podaniem terminu i liczby osób korzystających z wyżywienia.

1. Oferta na usługę zakupu wyżywienia i cateringu ma obejmować: jedną przerwę kawową i obiad w przeliczeniu na jedną osobę za jeden dzień - zarówno w odniesieniu do każdego składnika usługi, jak i łącznie.
2. Przerwa kawowa będzie obejmowała: kawę (0,50 l/osobę) i herbatę (0,25 l/osobę), ciastka: kruche, czekoladowe (2 szt/osobę), śmietankę do kawy, cukier (ilości mają być skalkulowane indywidualnie przez Wykonawcę wg własnego doświadczenia tak, aby każdy uczestnik szkolenia miał możliwość skorzystania z nich w ramach przerwy kawowej)
3. Obiad będzie danie mięsne (mięso 120 gr, ziemniaki/ryż 200 gr), surówkę (150 gr), napój (250 ml).
4. Wykonawca przedstawi propozycje obiadu oraz szczegółowego asortymentu przerwy kawowej, wraz z dokładną gramaturą w składanej ofercie.
5. Wymagamy, aby serwowanie obiadów następowało w naczyniach porcelanowych.
6. Posiłki będą dostarczane o wskazanej przez Zamawiającego porze.
7. Wykonawca dostosuje się do terminów świadczenia usługi.
8. Wykonawca potwierdza gotowość do realizacji zamówienia i przyjmuje do wiadomości, że przekazanie informacji przez Zamawiającego o terminach kolejnych szkoleń i związanych z tym terminach świadczenia usługi nastąpi 4 dni przed terminem świadczenia usługi.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że FV za usługę będą wystawione na rzeczywistą liczbę osób korzystających z wyżywienia w danym dniu szkoleniowym.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi o najwyższej jakości i w razie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zastrzeżeń do usługi ze strony uczestników dostosuje się do wytycznych Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się wystawiania FV za realizację każdorazowego zamówienia z 14 dniowym terminem płatności, po upływie danego miesiąca kalendarzowego.

13. Posiłki będą spożywane w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (z dowozem przez Wykonawcę).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do Zapytania

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wyżywienie i catering dla uczestników** oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
- 5) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się do spełnienia wszystkich wymogów obligatoryjnych

miejsowość, data)

Podpis i pieczętka Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do zapytania

pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel..... Fax: REGON:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Krajeńskie

Zakup usługi cateringowej dla uczestników szkoleń - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA **brutto** za 1 dzień szkolenia (czyli jednostkowa kwota wyżywienia dziennego 1 osoby obejmująca obiad i jedną przerwę kawową)

w kwocie _____ zł brutto

/słownie

w tym _ % VAT, tj. zł. VAT

/słownie

Ponadto informuję, że jednostkowe ceny wglądają następująco:

CENA **brutto** za 1 obiad w kwocie _____ zł brutto

/słownie

w tym % VAT, tj. zł VAT

/słownie

CENA **brutto** za dzienną usługę serwisu kawowego 1 osobę w kwocie _____
na zł brutto

/słownie

_____ /

w tym % VAT, tj. zł VAT

/słownie

Propozycje zestawów obiadowych (składników) oraz przerwy kawowej są następujące:

- 1.
- 2.
- 3.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____stronach.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

Tel. _____ fax. _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)