



GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
woj. kujawsko-pomorskie

Znak sprawy: Irg.271.1.5.2017

Sępólno Krajeńskie 2017-05-22
(miejsowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Sępólno Krajeńskie ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

2. Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na: „Organizację Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Sępólno Krajeńskie”

3. Przedmiot zamówienia :

Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na nieruchomości położonej w obrębie geod. Sikorz na działkach o nr. ewid.169/6 i 169/7 gm. Sępólno Krajeńskie.

4. Ogólny zakres zadania obejmuje:

- 1) adaptacja i zmiana sposobu użytkowania części istniejącego budynku magazynowego na pomieszczenia administracyjno-socjalne,
- 2) w pozostałej części istniejącego budynku magazynowego należy zaprojektować:
 - miejsce do magazynowania odpadów niebezpiecznych i płynnych,
 - miejsce do napraw (przygotowanie do ponownego użycia urządzeń),
 - miejsce do wymiany rzeczy używanych (nie będących odpadami),
- 3) zaprojektowanie rampy wyładowczej o powierzchni do 3000 m²,
- 4) zaprojektowanie utwardzonego placu pod PSZOK o powierzchni do 6000 m²,
- 5) zaprojektowanie oświetlenia placu PSZOK,
- 6) zaprojektowanie ogrodzenia placu PSZOK,
- 7) zaprojektowanie wagi do ważenia pojazdów,
- 8) zaprojektowanie miejsca służącego do edukacji ekologicznej wyposażone w instalacje do edukacji ekologicznej np. tablica edukacyjna, ścieżka edukacyjna, wystawy tematyczne, stacjonarne lub przenośne urządzenia, zgniatarki itp.

5. Wymagania techniczne:

- 1) Zaprojektowanie terenu PSZOK powinno nastąpić, w taki sposób, że będzie on spełniał wymagania określone w § 2 ust. 2 oraz w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 2) PSZOK winien spełniać standardy sanitarne, o których mowa w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650, ze zm.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnym (Dz. U. Nr 104, poz. 868).
- 3) Należy zaprojektować wyposażenie terenu (działki) przeznaczonego na PSZOK w pojemniki oraz kontenery przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów: papier, tworzywo sztuczne, szkło, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone (skoszona trawa, liście itp.), przeter-



minowane leki i chemikalia, odpady wielkogabarytowe, popiół, zużyte opony, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

6. Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie opinii i ekspertyzy technicznej dot. przebudowy istniejącego budynku magazynowego,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej (wersja elektroniczna i papierowa),
- 3) wykonanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 4) do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie mapy do celów projektowych,
- 5) uzyskanie w imieniu i na rzecz Gminy wszelkich decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń dla całego zamierzenia inwestycyjnego.

W rozwiązaniach projektowych będą miały zastosowanie materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Zamawiający zaleca aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji inwestycji celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.

Dokumentacja swą zawartością musi uczynić przede wszystkim zadość wymogom wynikającym z treści:

- a) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
- b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- c) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133),
- e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),

a także wszelkim innym odrębnym przepisom szczegółowym, oraz musi gwarantować Zamawiającemu możliwość dokonania skutecznego prawnie złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę i zgłoszenia zamiaru wykonania projektowanych robót właściwemu organowi.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej sporządzonej w języku polskim, która będzie się składać z:

- 2 egz. inwentaryzacji budynku,
- 5 egz. projektu budowlanego (*branża: architektoniczna, konstrukcyjna, instalacyjna wod.-kan., C.O., elektryczna, teletechniczna i internetowa*)
- 5 egz. projektu wykonawczego (*branża: architektoniczna, konstrukcyjna, instalacyjna wod.-kan., C.O., elektryczna, teletechniczna i internetowa*)
- 2 egz. przedmiaru robót (*oddzielnie dla każdej branży*),
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego (*oddzielnie dla każdej branży*),
- 2 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (*oddzielnie dla każdej branży*),
- Całość w/w opracowań umieszczoną na płycie CD w plikach WORD, PDF i DWG.

Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie map do celów projektowych.

Przed przystąpieniem do zasadniczych prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wstępną koncepcję rozwiązań projektowych, w tym: układ pomieszczeń, zagospodarowanie terenu,



proponowane konstrukcje, użyte materiały oraz wszelkie inne dane wyjściowe niezbędne do projektowania i kosztorysowania.

Uwaga!

W oparciu o w/w dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 29, 30, 31 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego.

10. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia (max.) 29.09.2017 r.

11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem do dnia 30.05.2017r.

- forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,

- e-mail: t.kowalczyk@gmina-sepolno.pl.

12. Kryteria oceny ofert:

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 3) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (tj. 30 dni od złożenia oferty)
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium – ceny i terminu wykonania całego zadania,
- 8) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych,
- 9) Ocena ofert będzie przebiegała następująco:

Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

1) cena za realizację całego zamówienia (z VAT) (C) - 80%

2) termin wykonania całego zadania (T) - 20%

Ocena ofert będzie dokonana wg następujących zasad:

1) Kryterium cena według następującego wzoru:

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times A$$

P_n - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena (największa liczba punktów 80) otrzyma oferta z najniższą ceną

n - numer oferty

C_{\min} - cena najniższa wśród złożonych ofert



- C_n - cena oferty badanej
A - waga kryterium wyrażona w pkt – 80 pkt.
2) Kryterium termin wykonania zadania:
- do 31 sierpnia 2017 r., - 20 pkt.
- do 15 września 2017 r., - 10 pkt.
- do 29 września 2017 r., - 0 pkt.

Jeżeli wykonawca przyjmie inne daty niż wskazane powyżej to oferta zostanie odrzucona z postępowania.

Maksymalny termin wykonania zamówienia to 29.09.2017 r.

- 3) O wyborze zadecyduje największa liczba wszystkich punktów

$$L_p = C + T$$

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

- a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- c) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 10) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że:

dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,*.
- osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,*.
- osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,*.

*Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278). Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. Nr poz. 65).

- 2) Na potwierdzenie spełniania warunków Wykonawca załączy do oferty:

- a) wykaz osób wg załącznika nr 3 wraz z oświadczeniem o uprawnieniach osób wykonujących zamówienie,
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, należy złożyć:



- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej.

14. Warunki płatności: po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę / rachunek z 30-dniowym terminem płatności.

15. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami : Tomasz Kowalczyk /052/ 389 42 52.

w z. BURMISTRZA

inż. Marek Zieńko
Zastępca Burmistrza

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału,

Załącznik nr 3 - Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie,

Załącznik nr 5 - Projekt umowy,

Załącznik nr 6 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

Załącznik nr 7 - Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

